

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA’- SEGRETARIATO SOCIALE E PRONTO INTERVENTO SOCIALE NEL P.A.S.S. PERIODO DICEMBRE 2019 - GIUGNO 2020. C.I.G. N. Z4E2A5A3C0

PREMESSA

Per l’acquisizione del servizio in oggetto il C.S.S.M. si avvale della procedura telematica di acquisto tramite richiesta di offerta (RDO) aperta nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal C.S.S.M., ai documenti da presentare a corredo dell’offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché altre ulteriori informazioni relative all’appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l’Aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e al progetto descrittivo del servizio, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP “Servizi” per l’abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico (M.E.P.A.).

ART. 1

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

Area di riferimento: Servizio Territoriale

Responsabile del procedimento: A.S. Luciana Viglione

Indirizzo: Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

Stato: Italia

Codice fiscale/Partita IVA: 02536070044

Telefono: 0174/676283

Fax: 0174/676296

Sito web ufficiale: www.cssm-mondovi.it

E-mail: cssm@cssm-mondovi.it

Posta elettronica certificata: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

ART. 2

OGGETTO DELL’APPALTO

L’oggetto del presente affidamento è il Servizio Sociale Professionale - Segretariato Sociale e Pronto intervento sociale nel Punto di Accesso Socio – Sanitario (P.A.S.S.), previsto dalla L.R. 1/2004, specializzato e rivolto ai cittadini in condizione di fragilità socio-sanitaria, disabili e anziani.

ART. 3

DURATA DELL’APPALTO

Il servizio decorrerà presumibilmente dal mese di dicembre 2019, dalla data di firma digitale del documento di stipula generato dal MEPA o dalla comunicazione di avvio del servizio, se precedente, fino al mese di giugno 2020.

La Stazione Appaltante potrà riservarsi la facoltà di affidare, alla scadenza del contratto, la prosecuzione del servizio allo stesso operatore economico aggiudicatario, alle medesime condizioni contrattuali, fino al 31.12.2020, salvo ulteriori proroghe a seguito di rinnovo dei finanziamenti.

ART. 4

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 15.722,00 I.V.A. esclusa, di cui € 150,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ripartiti indicativamente come di seguito indicato:

- € 2.211,00 per il mese di dicembre 2019;
- € 13.511,00 per il periodo gennaio – giugno 2020.

Si precisa che la Stazione Appaltante riconoscerà e liquiderà all'Appaltatore solo le prestazioni effettivamente erogate.

ART. 5

D.U.V.R.I.

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO.

ART. 6

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara, ex art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di acquisizione di servizi sotto soglia comunitaria svolta mediante procedura telematica di acquisto tramite richiesta di offerta (RDO) aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Aggiudicazione con il criterio del minori prezzo, ex art. 95, comma 3, lettera a) e comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, il C.S.S.M. procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 7

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati nell'art. 45 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., che non si trovano in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento ai sensi dell'art. 80 del suddetto decreto e che possiedono l'iscrizione al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per il Bando "Servizi" – categoria merceologica "Servizi Sociali".

ART. 8

DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
2. Il progetto descrittivo del servizio;
3. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.);
4. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato word editabile;
6. Il modello per offerta economica generato dal sistema Consip;
7. Il modello per specifica su offerta economica.

ART. 9

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ART. 10

GARANZIA DEFINITIVA

A norma dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93, commi 2 e 3, del suddetto decreto legislativo per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'importo della cauzione può essere ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante copia della certificazione.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dal C.S.S.M. dopo la scadenza del termine contrattuale. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

ART. 11

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. Disciplinare di gara e Progetto descrittivo del servizio sottoscritti digitalmente per accettazione;
2. Documentazione D.U.V.R.I. secondo i modelli allegati;
3. Dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatta attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), sottoscritto digitalmente;
4. Offerta economica secondo il modello generato dal sistema Consip;
5. Specifica su offerta economica secondo il modello allegato alla RDO firmata digitalmente.

La mancanza della documentazione di cui ai suddetti punti 4 e 5 comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 12

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'Aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MEPA verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituirà parte integrante il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.).

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

ART. 13

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii. restano a carico dell'Aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al C.S.S.M. il/i numero/i di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone abilitate ad operare sul/i suddetto/i con relativi Codici Fiscali.

ART. 14

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture mensili emesse dall'Aggiudicatario sulla base delle prestazioni erogate a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, a seguito della verifica, e attestazione, della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al C.S.S.M. per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

ART. 15

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi.

La violazione di tale divieto comporta la risoluzione del contratto.

In caso di cessione di azienda, di trasformazione, fusione, scissione, troverà applicazione l'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16

OSSERVANZA NORME E DISPOSIZIONI

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, sanitarie ed in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente disciplinare.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli articoli 1655 e seguenti del Codice Civile.

ART. 17

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente il Foro di Cuneo.

ART. 18

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel progetto descrittivo si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

ART. 19

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Consorzio per i servizi Socio Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.) tratta i dati personali nell'ambito e per le sole finalità connesse all'attuazione dei compiti di interesse pubblico affidati all'ente ovvero all'adempimento di obblighi di legge, con modalità anche automatizzate. Il conferimento dei dati personali è necessario all'affidamento del servizio. Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>.

Mondovì, lì 28.11.2019

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.
F.to A.S. Luciana VIGLIONE