|  |
| --- |
| **CORSO DI FORMAZIONE “APPROCCIO CON LA DISABILITA’”****REALIZZATO NELL’AMBITO DEL PROGETTO IN – OUT** **S C H E D A D A T I A N A G R A F I C I** (scrivere in stampatello) |
|  |  |
| **COGNOME** |   |
| **NOME** |   |
| **DATA DI NASCITA** |   |
| **COMUNE DI NASCITA E PROVINCIA** |   |
| **CODICE FISCALE** |   |
| **COMUNE DI RESIDENZA** |   |
| **INDIRIZZO** |   |
| **C.A.P.** |   |
| **DOMICILIO (se diverso dalla residenza)** |   |
| **RECAPITI TELEFONICI** |   |
| **E-MAIL** |   |
|  |  |
| **Data** |  |
| **Firma** |  |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il C.S.S.M. (Consorzio per i servizi socio-assistenziali del monregalese), in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per raccogliere la scheda anagrafica qui allegata e la documentazione eventualmente ad essa di corredo ai fini della trasmissione in favore dell’ ASL CN 1 (Azienda Sanitaria Locale CN 1).

Il Titolare non svolge alcun controllo sul contenuto e completezza delle informazioni e dei documenti forniti ma si limita a fungere da tramite tra l’utente e l’Ente promotore.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento nonché dalla necessità di dar corso ad una specifica richiesta dell'utente in tal senso.

Il trattamento dei Suoi dati avviene solamente in forma cartacea/digitale per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla trasmissione della scheda anagrafica e dei documenti allegati in favore dell’Ente promotore.

I Suoi dati non saranno in alcun caso oggetto di diffusione.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l’utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall’ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l’opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

· cartacea, all’indirizzo di C.S.S.M. - Corso Statuto 13, Mondovì (CN);

· telematica, all’indirizzo di posta elettronica certificata cssm.mondovi.cn@legalmail.it.

In tal caso, ai sensi dell’art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DATA E FIRMA