

**PROCEDIMENTO:** Servizio inserimenti lavorativi

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

Si tratta di un servizio offerto alla persona disabile volto a favorire il suo inserimento nel mondo del lavoro con un progetto di accompagnamento sociale ad hoc. È rivolto ai soggetti con invalidità fisica, psichica, sensoriale e a cittadini in situazione di fragilità e svantaggio sociale, residenti nel territorio del C.S.S.M.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Legge n. 104/1992, n. 162/1998, n. 68/1999, n. 328/2000

Leggi Regionali n. 1/2004

D.G.R. n.42/2014 e D.G.R. n. 26/2018

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 26/11/1993

Deliberazione Consiglio di Amministrazione n.66 del 14/12/2015

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Assistente sociale territorialmente competente

c) Responsabile del procedimento:

Responsabile Servizio Integrativo del CSSM (0174 676284 – [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it))

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M.. Tale richiesta dovrà essere valutata ed approvata dall'U.M.V.D. territorialmente competente.

Si allegano:

- Regolamento consortile

- modulistica

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato: ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico. È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

f) Termine di conclusione del procedimento: entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

i) In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), il C.S.S.M. può effettuare controlli sulle dichiarazioni presentate dai beneficiari della prestazione.

j) Servizio on line: non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione: Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia: titolare del potere sostitutivo è il direttore del CSSM (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)).

n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction: Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction