

PROCEDIMENTO: Servizio di assistenza domiciliare

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono esercitare il diritto di accesso alla prestazione tutti i cittadini e/o nuclei residenti sul territorio del C.S.S.M, in situazione di disagio e a persone in difficoltà, anche solo temporanea.

Non vengono prese in considerazione richieste riguardanti esclusivamente il governo della casa quando l'anziano sia autosufficiente o abbia la disponibilità economica a provvedere in merito.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Legge Regionale n. 1/2004

Deliberazioni dell'Assemblea ex U.S.S.L. 66 n. 21 del 30/06/1992

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione C.S.S.M. n. 68 del 22/10/2010

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

A.S. zona territoriale di competenza

c) Responsabile del procedimento:

Responsabile Servizio Territoriale del CSSM (cssm@cssm-mondovi.it ; 0174 676283)

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile altresì ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

f) Termine di conclusione del procedimento:

Entro trenta giorni dalla data di protocollo della domanda completa, salvo lista d'attesa.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione

dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), il C.S.S.M. può effettuare controlli sulle dichiarazioni presentate dai beneficiari della prestazione.

i) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

E' prevista la compartecipazione al costo del servizio di assistenza domiciliare a seconda della fascia di reddito, come indicato dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione C.S.S.M. n. 68 del 22/10/2010: sono state identificate n. 4 fasce di reddito con n. 4 ticket orari diversificati da 1 a 6 euro.. E' prevista l'esenzione su valutazione dell'A.S. competente.

Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il direttore del CSSM (0174/676283, cssm@csm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza, o in sua assenza al Direttore F.F. (0174/676283, cssm@cssm-mondovi.it).

m) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction