

PROCEDIMENTO: Contributi economici ai sensi della DRG 56/2010

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono accedere ai contributi economici di cui alla DGR 56/2010 alla prestazione minori e adulti con disabilità psichica, fisica e sensoriale residenti nel territorio del C.S.S.M..

I contributi hanno la finalità di sostenere i progetti in favore della domiciliarità in lungoassistenza per persone disabili di età inferiore ai 65 anni, riducendo o procrastinando il più a lungo possibile l'ingresso della persona in struttura.

Il contributo si configura come un'erogazione monetaria volta a sostenere e riconoscere il lavoro di cura svolto da figure professionali regolarmente assunte, familiari o volontari.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000, n. 104/1992 e n. 162/1998

Leggi Regionali n. 1/2004

DGR 56-1332 del 15/02/2010

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Assistente sociale territorialmente competente

c) Responsabile del procedimento:

Responsabile Servizio Integrativo del CSSM (0174/676284 – email: cssm@cssm-mondovi.it)

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Tale richiesta, dovrà essere valutata dall'U.M.V.D. territorialmente competente che definisce il P.I. (progetto individualizzato) e lo approva.

E' condizione indispensabile per l'erogazione del contributo l'accettazione da parte del destinatario o del familiare dell'intero P.I.

Si allegano:

- Regolamento consortile
- modulistica

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

f) Termine di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), il C.S.S.M. può effettuare controlli sulle dichiarazioni presentate dai beneficiari della prestazione (art. 10 del regolamento vigente).

i) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il direttore del CSSM (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it).

n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.