

**PROCEDIMENTO:** Integrazione retta di ricovero in strutture residenziali per adulti e anziani autosufficienti.

**a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:**

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono esercitare il diritto di accesso all'erogazione di contributi destinati all'integrazione economica per il pagamento della retta di ricovero i cittadini residenti nel territorio del C.S.S.M in situazioni di fragilità, di autosufficienza o parziale autosufficienza e privi di rete familiare in grado di provvedervi.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000 – art. 22

Legge Regionale n. 1/2004

Deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 02/02/2012 "Approvazione regolamento per l'erogazione delle integrazioni rette di ricovero in strutture residenziali"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 22/03/2012 "Indirizzi per la razionalizzazione dei servizi da sottoporre all'assemblea del Consorzio. Anno 2012. Misure urgenti."

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 24/09/2012 "Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 22/03/2012 ad oggetto "Indirizzi per la razionalizzazione dei servizi da sottoporre all'assemblea del Consorzio. Anno 2012. Misure urgenti. Precisazioni."

**b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

A.S. zona territoriale di competenza

**c) Responsabile del procedimento:**

A.S. Referente Progetto Anziani ( 0174 676282 – cssm@cssm-mondovi.it)

**d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:**

Presentazione dell'istanza scritta all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M. secondo quanto disposto dall'Art. 4 del vigente regolamento consortile.

Si allegano:

- Regolamento consortile
- modulistica

**e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:**

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

***f) Termine di conclusione del procedimento:***

Entro trenta giorni dalla data di protocollo della domanda corredata dalla documentazione prevista.

***g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione***

***dell'interessato:***

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

***h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:***

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), il C.S.S.M. può effettuare controlli sulle dichiarazioni presentate dai beneficiari della prestazione.

Qualora vengano segnalati dal Comune di residenza o dichiarati dall'assistito redditi e/o patrimoni non ancora riscossi, ma dovuti dallo stesso, il Consorzio può recuperare i contributi concessi al momento dell'effettiva riscossione degli emolumenti stessi (art. 16 regolamento vigente).

***i) Servizio on line:***

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

***l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:***

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

***m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:***

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore del CSSM (0174/676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza, o in sua assenza il Direttore F.F. (0174/676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)).

***n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:***

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction