

**PROCEDIMENTO:** richiesta di Inserimento in centro diurno

**a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:**

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Si tratta di un servizio offerto al disabile e/o alla sua famiglia con lo scopo di promuovere l'autonomia della persona, mantenere e potenziare le abilità e favorire la socializzazione e l'integrazione.

È rivolto ai soggetti ultra quattordicenni con disabilità multiple, residenti nel territorio del C.S.S.M., previo riconoscimento dell'invalideria civile o con domanda in corso e progetto d'inserimento validato dall'Unità Valutativa Multidimensionale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 104/1992, n. 162/1998 e n. 328/2000

Leggi Regionali n. 1/2004

D.G.R. Regione Piemonte n. 230/1997

**b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

Assistente sociale territorialmente competente

**c) Responsabile del procedimento:**

Responsabile Servizio Integrativo del CSSM, 0174 676284 – [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)

**d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:**

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Tale richiesta dovrà essere valutata ed approvata dall'U.M.V.D. territorialmente competente.

**e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:**

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

**f) Termine di conclusione del procedimento:**

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

**g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:**

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

**h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:**

**i) Servizio on line:**

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

**l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:**

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

**m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Titolare del potere sostitutivo è il direttore del CSSM (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it) ) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it) ).

**n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:**

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction