

ORIGINALE

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M.)

Mondovì

DETERMINAZIONE

421

04/10/2021

PROPOSTA DI DETERMINE N.544 DEL 29/09/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, IN PROVA, ALLA SIG.RA ROSSI STEFANIA.

IL DIRETTORE

- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 in data 03.03.2021 ad oggetto “Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023”;
- Dato atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale, come approvato dal Consiglio di Amministrazione con la sopra richiamata deliberazione n. 16/2021, autorizza, all’interno del Piano Occupazionale 2021, tra l’altro, il conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, da assegnare alla Direzione in supporto al Settore “Servizi alle Persone – Servizio Fragilità Sociali”;
- Dato atto che la procedura di cui all’articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota protocollo n. 5120 del 08.07.2021, per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Direzione per il “Servizio Fragilità Sociali” ha sortito esito negativo per mancanza di assegnazione del personale da parte delle amministrazioni competenti;
- Vista la graduatoria di merito del pubblico concorso indetto con determinazione n. 80/2021 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso il C.S.S.M. – Settore Amministrativo, approvata con determinazione n. 317 in data 14.07.2021, in corso di validità;
- Ritenuto poter provvedere alla copertura del posto in argomento mediante lo scorrimento della suddetta graduatoria;
- Richiamate le seguenti disposizioni normative e regolamentari:
 - articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii;
 - vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;
 - vigente regolamento sull’organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- Dato atto che con nota prot. n. 0006657 del 24.09.2021 si è provveduto a comunicare alla sig.ra Rossi Stefania, nata a Ceva il 07.07.1983, utilmente collocata, con punti 48,75, al terzo posto della graduatoria approvata con determinazione n. 317/2021, l’assunzione in servizio quale Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, in prova, con decorrenza dal 02.11.2021 e assegnazione alla Direzione in supporto al Settore Servizi alle Persone – Servizio Fragilità Sociali del C.S.S.M.;
- Preso atto che con nota acquisita al protocollo dell’Ente con il n. 0006686 del 27.09.2021 la sig.ra Rossi Stefania ha formalmente dichiarato di essere interessata al posto in argomento e disponibile alla stipula del contratto individuale di lavoro quale Istruttore Amministrativo, cat. C a tempo pieno e indeterminato, in prova, con decorrenza dal 02.11.2021, previa rassegnazione delle dimissioni dall’incarico a tempo determinato con medesima decorrenza e ultimo giorno di servizio 01.11.2021;
- Preso atto della determinazione n. 418 del 29.09.2021 ad oggetto “Dimissioni volontarie dipendente sig.ra Rossi Stefania – Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e determinato. Provvedimenti”;

- Dato atto che con la sig.ra Rossi Stefania, previa effettuazione delle opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in data 24.09.2021, verrà stipulato idoneo contratto individuale di lavoro;
- Dato atto che:
 - la spesa del personale, non essendo un pagamento rientrante nel perimetro di applicazione della L. 136/2010, non riguardando contratti di appalto, non è soggetta a C.I.G
 - non ricorre l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010, poiché trattasi di proroga di rapporto di lavoro a tempo determinato che non si colloca nell'ambito degli appalti pubblici;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60 in data 18.12.2009 ad oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78 convertito con Legge 3 agosto 2009, n. 102";
- Eseguita la verifica di compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione, con gli stanziamenti di cassa di Bilancio e con le regole di finanza pubblica per quanto applicabili a questo Ente;
- Visto il Piano Programma 2021-2023 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 29.03.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- Visto il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 29.03.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 09.06.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- Dato atto che i trattamenti stipendiali fissi e continuativi sono da considerarsi automaticamente impegnati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale;
- Dato atto che le risorse finanziarie per la spesa relativa al conferimento del presente incarico a tempo pieno e indeterminato sono disponibili sugli stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, annualità 2021;
- Dato atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Piemonte nel termine di 60 gg., ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg. ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
- Dato atto che in ordine alla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità ed alla correttezza amministrativa, nonché circa la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art.147-bis del D.lvo n. 267/2000 e s.m. e i.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota protocollo n. 5120 del 08.07.2021, per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Direzione per il "Servizio Fragilità Sociali" ha sortito esito negativo per mancanza di assegnazione del personale da parte delle amministrazioni competenti;
2. di prendere atto che in data 24.09.2021, con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 0006686 in data 27.09.2021, a seguito di nostra comunicazione protocollo n.0006657/2021, la sig.ra Rossi Stefania, nata a Cuneo il 07.07.1983, utilmente collocata al terzo posto della graduatoria approvata con determinazione n. 317/2021, ha formalmente dichiarato di essere disponibile alla stipula del contratto individuale di lavoro quale Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 02.11.2021, previa rassegnazione delle dimissioni dall'incarico a tempo determinato con medesima decorrenza e ultimo giorno di servizio 01.11.2021;

3. di incaricare, per le motivazioni in premessa descritte e qui integralmente richiamate, a far data dal 02.11.2021, quale Istruttore Amministrativo, cat. C a tempo pieno e indeterminato, in prova, la sig.ra Rossi Stefania, nata a Cuneo il 07.07.1983, utilmente collocata al terzo posto della graduatoria approvata con determinazione n. 317 in data 14.07.2021;
4. di assegnare la dipendente sig.ra Rossi Stefania alla Direzione in supporto al Settore Servizi alle Persone – Servizio Fragilità Sociali del C.S.S.M.;
5. di attribuire alla dipendente sig.ra Rossi Stefania lo status giuridico previsto dal C.C.N.L. datato 31.03.1999 per la categoria C, nonché lo status economico previsto dal C.C.N.L. datato 21.05.2018 per la posizione economica C1;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. datato 21.05.2018, con la Sig.ra Rossi Stefania verrà stipulato idoneo contratto individuale di lavoro;
7. di dare atto che le risorse finanziarie per la spesa relativa al conferimento del presente incarico a tempo pieno e indeterminato sono disponibili sugli stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, annualità 2021, 2022 e 2023;
8. di trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ed alla Responsabile del Servizio Affari Generali per quanto di rispettiva competenza.

Mondovì, li 04/10/2021

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.

Firmato digitalmente

(Dott. Marco MANOSPerti)