



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE 2023/2025  
SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO,  
PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE"  
SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"**

**ALLEGATO A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI  
VERIFICA FINALE ANNO 2023**

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| cod. |  | titolo   | obiettivi strategico-operativi collegati  | Obiettivo di performance<br>dimensione Valore Pubblico | aree strategiche di riferimento   | stakeholders   |
|------|--|--|---|--|---|--|
| A    |  | Pronto Intervento Sociale - PrInS              | 1A, 1B, 2A, 3A, 4A, 5A                    | 1. Mission istituzionale<br>3. Qualità delle relazioni | Minori e famiglie<br>Disabili<br>Anziani<br>Povertà e inclusione sociale<br>Governance interna ed esterna | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori beni e servizi specifici<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori dei s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria |
|      |  | <b>incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC</b> | <b>Anno di primo inserimento nel PIAC</b> |  |   |  |
|      |  | 10%  | 2022                                      |  |   |  |

| situazione attuale  | Situazione di partenza<br>criticità   | situazione attesa  | Benefici attesi<br>vantaggi per cittadino e/o Ente  |
|---|---|--|---|
| Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato per€ 145.500 il progetto presentato dall'ATS Cuneo Sud-Est (CSSM e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida-capofila) a valere sulle risorse dell'Avviso pubblico n. 1/2021 PrInS-Progetti intervento sociale, per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità. Il servizio è stato avviato il 1/7/2022, con scadenza 31/12/2023. | Occorre gestire a livello di ATS il servizio di pronto intervento sociale che si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, attraverso una rete di intervento composta da cooperative sociali affidatarie di servizi, strutture di accoglienza del territorio, servizi sanitari, forze dell'ordine e organizzazioni di volontariato. | Garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza per quel che concerne problematiche a rilevanza sociale anche durante gli orari e i giorni di chiusura dei servizi territoriali, 24/24 ore e 365 giorni l'anno. | Sperimentazione di interventi tempestivi in situazioni di emergenza sociale che coinvolgono una pluralità di target (minori, vittime di violenza, vittime di tratta, persone non autosufficienti, adulti in difficoltà, ecc). |

| descrizione sintetica azioni  | Percorso e metodo generale<br>categorie operatori coinvolti | costi  | indicatore generale di raggiungimento  |
|---|---|--|--|
| Garantire e programmare, insieme all'UM di Ceva, azioni di pronto intervento sociale, in stretto rapporto con tutte le agenzie del territorio, ai fini di avviare la presa in carico. | Assistenti sociali del territorio, Ufficio Progetti, SIL    | Utilizzo risorse interne, a valere sui fondi PON | Sperimentare interventi di pronta accoglienza per 20 persone a livello di ATS entro il 31.12.2023. |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |                     |                |
|--|---|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)                            | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| A.1                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I e II semestre del progetto | 30/06/23 | Erogazione dei servizi per almeno il 40% del budget di ATS | 65,00%              | 65,00%         |
| A.2                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno                      | 31/12/23 | Erogazione dei servizi per almeno il 75% del budget di ATS | 35,00%              | 35,00%         |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |   |                       |
|--|---|----------|--|---|-----------------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)                            | verifica  | % raggiungimento 2023 |
| A.1                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I e II semestre del progetto | 30/06/23 | Erogazione dei servizi per almeno il 40% del budget di ATS | Alla data del 30/6 sono stati erogati servizi per il 56.9% del budget di ATS. | 65,00%                |
| A.2                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno                      | 31/12/23 | Erogazione dei servizi per almeno il 75% del budget di ATS | Alla data del 31/12 sono stati erogati servizi per il 100% del budget di ATS. | 35,00%                |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| cod. |  | titolo   | obiettivi strategico-operativi collegati  | Obiettivo di performance<br>dimensione Valore Pubblico | aree strategiche di riferimento                                | stakeholders   |
|------|--|--|---|--|--|--|
| B    |  | Gestione fenomeni migratori: consolidamento e prosecuzione progetto S.A.I. | 4A, 5A                                    | 1. Mission istituzionale<br>3. Qualità delle relazioni | Povertà ed inclusione sociale<br>Governance interna ed esterna | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori dei s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria |
|      |  | <b>incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC</b>                             | <b>Anno di primo inserimento nel PIAC</b> |  |  |  |
|      |  | 10%  | 2020                                      |  |  |  |

| Situazione di partenza   |   | Benefici attesi  |  |
|--|---|--|--|
| situazione attuale   | criticità   | situazione attesa  | vantaggi per cittadino e/o Ente  |
| <p>Al 31/12/2022 risultano attivi tutti i 154 posti di accoglienza finanziati per il triennio 2018/2020, con rinnovo per il triennio 2021/2023, presso 27 strutture diverse dislocate sui territori dei 13 comuni aderenti. Al 31/12/2023 scadrà il triennio di progettazione 2021/2023 e occorrerà manifestare al Ministero dell'Interno la volontà di prosecuzione o meno. Inoltre, sempre al 31/12/2023 scadrà l'affidamento del servizio (nel ruolo di soggetto attuatore) all'ETS composto dalle Cooperative Sociali Animazione Valcocco, C.I.S. e Animazione &amp; Territorio e occorrerà procedere ad una nuova procedura selettiva. Occorre formalizzare la volontà di proseguire nella gestione dell'intervento per il periodo 2024/2026 e, in caso positivo, selezionare un ETS attuatore.</p> | <p>La gestione del progetto richiede il concorso di una pluralità di figure professionali, in gran parte fornite dall'ETS soggetto attuatore, con un'attività di controllo e integrazione con i tradizionali servizi consortili ad opera del personale del CSSM. Inoltre sono necessarie interazioni con diversi attori istituzionali attivi in vari campi (sanitario, educativo, sociale, lavorativo, ...). La gestione della co-progettazione con l'ETS individuato per il triennio 2024/2026, comporta una intensa collaborazione tra Consorzio e ETS per definire le specifiche dell'attività, tenuto conto dell'esperienza del periodo corrente.</p> | <p>Mantenimento degli standard di servizio conseguiti negli anni precedenti; superamento delle verifiche da parte degli organi preposti senza segnalazioni (o con rilievi trascurabili e ininfluenti); in caso di prosecuzione del servizio per il periodo 2024/2026, selezione ETS soggetto attuatore e completamento co-progettazione.</p> | <p>Garantire l'adeguata accoglienza all'attuale target dei beneficiari, favorendo la creazione delle condizioni necessarie per la loro autonomia complessiva, nonché il regime di tutela previsto dal quadro normativo nazionale ed internazionale, contribuendo ad alimentare percorsi di reale integrazione ed inclusione, anche mediante l'apertura dei servizi ai cittadini ed azioni volte a sensibilizzare e coinvolgere attivamente le comunità territoriali.</p> |

| Percorso e metodo generale   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| descrizione sintetica azioni   | categorie operatori coinvolti  | costi   | indicatore generale di raggiungimento  |
| <p>Controllo di gestione: tempistica, completezza, funzionalità. Rafforzamento dei rapporti con i punti delle rete istituzionale e organizzata del territorio e loro formalizzazione. Programmazione del servizio per il triennio 2024/2026 (domanda di prosecuzione e co-progettazione servizio con ETS individuato).</p> | <p>Direttore, assistenti sociali e personale amministrativo assegnati al progetto SAI, RTI soggetto attuatore, Assistenti sociali e personale amministrativo in genere</p> | <p>Costi a carico del FN asilo come da finanziamento; eventuale cofinanziamento ente attuatore.</p> | <p>Raccolta in tempo utile degli elementi conoscitivi necessari per la rimodulazione annuale del budget. Mantenimento contatti istituzionali con i punti rete individuati. Superamento verifiche da parte degli organi preposti. Completamento attività connesse alla eventuale prosecuzione del servizio S.A.I. nel triennio 2024/2026.</p> |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |                     |                |
|--|---|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| B.1                                    | Valutazione sull'opportunità di proseguire nella gestione del progetto S.A.I. nel triennio 2024/2026  | 30/06/23 | Deliberazione AC di chiusura progetto al 31/12/2023 o di indirizzo per le procedure di prosecuzione  | 5,00%               | 5,00%          |
| B.2                                    | In caso di conferma di prosecuzione (step precedente), caricamento domanda sul portale dedicato, previa definizione del Piano Finanziario Preventivo 2024/2026              | 30/06/23 | Caricamento domanda di prosecuzione  | 5,00%               | 5,00%          |
| B.3                                    | Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente (step con ciclicità annuale)  | 31/07/23 | Esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno precedente   | 10,00%              | 10,00%         |
| B.4                                    | individuazione ETS soggetto attuatore del progetto per il triennio 2024/2026 attraverso procedura ad evidenza pubblica, come previsto da Codice del Terzo Settore           | 30/09/23 | Determinazione di conclusione procedura selettiva  | 10,00%              | 10,00%         |
| B.5                                    | Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso (step con ciclicità annuale)                                    | 30/11/23 | Raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale del budget del progetto per l'anno in corso e presentazione della stessa entro la scadenza | 5,00%               | 5,00%          |
| B.6                                    | Conclusioni attività di co-progettazione con l'ETS individuato per la gestione del progetto nel triennio 2024/2026  | 31/12/23 | Determinazione di approvazione esito di co-progettazione con ETS   | 25,00%              | 25,00%         |
| B.7                                    | Gestione delle procedure di monitoraggio e controllo del buon andamento del Progetto da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno (step con ciclicità annuale) | 31/12/23 | Verifiche eseguite con esito positivo o con rilievi di modesta entità, senza sanzioni/segnalazioni di rilievo (verbale di verifica)                                | 40,00%              | 40,00%         |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIMODULAZIONE

| Sviluppo obiettivo per steps intermed |   |          |  |                     |                |
|---------------------------------------|---|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                  | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| B.1                                   | Valutazione sull'opportunità di proseguire nella gestione del progetto S.A.I. nel triennio 2024/2026  | 30/06/23 | Deliberazione AC di chiusura progetto al 31/12/2023 o di indirizzo per le procedure di prosecuzione  | 5,00%               | 5,00%          |
| B.2                                   | In caso di conferma di prosecuzione (step precedente), caricamento domanda sul portale dedicato, previa definizione del Piano Finanziario Preventivo 2024/2026              | 30/06/23 | Caricamento domanda di prosecuzione  | 5,00%               | 5,00%          |
| B.3                                   | Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente (step con ciclicità annuale)  | 31/07/23 | Esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno precedente   | 10,00%              | 10,00%         |
| B.4                                   | individuazione ETS soggetto attuatore del progetto per il triennio 2024/2026 attraverso procedura ad evidenza pubblica, come previsto da Codice del Terzo Settore           | 30/09/23 | Determinazione di conclusione procedura selettiva  | 10,00%              | 10,00%         |
| B.5                                   | Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso (step con ciclicità annuale)                                    | 15/12/23 | Raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale del budget del progetto per l'anno in corso e presentazione della stessa entro la scadenza | 5,00%               | 5,00%          |
| B.6                                   | Conclusione attività di co-progettazione con l'ETS individuato per la gestione del progetto nel triennio 2024/2026  | 31/12/23 | Determinazione di approvazione esito di co-progettazione con ETS   | 25,00%              | 25,00%         |
| B.7                                   | Gestione delle procedure di monitoraggio e controllo del buon andamento del Progetto da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno (step con ciclicità annuale) | 31/12/23 | Verifiche eseguite con esito positivo o con rilievi di modesta entità, senza sanzioni/segnalazioni di rilievo (verbale di verifica)                                | 40,00%              | 40,00%         |

| Sviluppo obiettivo per steps intermed |   |          |  |   |                       |
|---------------------------------------|---|----------|--|---|-----------------------|
| step                                  | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | verifica  | % raggiungimento 2023 |
| B.1                                   | Valutazione sull'opportunità di proseguire nella gestione del progetto S.A.I. nel triennio 2024/2026  | 30/06/23 | Deliberazione AC di chiusura progetto al 31/12/2023 o di indirizzo per le procedure di prosecuzione  | Con deliberazione n. 6 del 26/04/23 l'Assemblea Consortile ha autorizzato la predisposizione della domanda di prosecuzione di adesione alla rete SAI per il triennio 2024/2026.   | 5,00%                 |
| B.2                                   | In caso di conferma di prosecuzione (step precedente), caricamento domanda sul portale dedicato, previa definizione del Piano Finanziario Preventivo 2024/2026              | 30/06/23 | Caricamento domanda di prosecuzione  | Il progetto relativo al triennio 2024/2026, completo di piano finanziario preventivo (PFP), è stato presentato al Ministero dell'Interno mediante caricamento sul portale istituito dal Servizio Centrale in data 10/05/2023.   | 5,00%                 |
| B.3                                   | Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente (step con ciclicità annuale)  | 31/07/23 | Esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno precedente   | La certificazione dei revisori relativa all'anno 2022 è stata trasmessa al Servizio Centrale in data 04/07/2023.  | 10,00%                |
| B.4                                   | individuazione ETS soggetto attuatore del progetto per il triennio 2024/2026 attraverso procedura ad evidenza pubblica, come previsto da Codice del Terzo Settore           | 30/09/23 | Determinazione di conclusione procedura selettiva  | La procedura selettiva di si è conclusa con determinazione n. 456 del 28/08/2023.   | 10,00%                |
| B.5                                   | Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso (step con ciclicità annuale)                                    | 15/12/23 | Raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale del budget del progetto per l'anno in corso e presentazione della stessa entro la scadenza | La rimodulazione è stata presentata in data 13/12/2023  | 5,00%                 |
| B.6                                   | Conclusione attività di co-progettazione con l'ETS individuato per la gestione del progetto nel triennio 2024/2026  | 31/12/23 | Determinazione di approvazione esito di co-progettazione con ETS   | Sono stati effettuati n° 5 tavoli (i cui verbali sono conservati agli atti dell'Ufficio competente) di co-progettazione relativi progetto SAI triennio 2024 - 2026 nei quali sono stati delineati i contenuti generali del nuovo progetto. Ad oggi non è ancora stata determinata la conclusione della co-progettazione in quanto con decreto prot.55428 del 18/12/2023 il Ministero dell'Interno ha differito la scadenza dei progetti SAI autorizzati per il triennio 2021 - 2023 al 29/02/2024 riservandosi di dare comunicazioni successive in ordine all'esito della domanda di prosecuzione per il triennio 2024 - 2026, compresa l'entità del finanziamento, la cui determinazione è indispensabile per la conclusione della co-progettazione. | 25,00%                |
| B.7                                   | Gestione delle procedure di monitoraggio e controllo del buon andamento del Progetto da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno (step con ciclicità annuale) | 31/12/23 | Verifiche eseguite con esito positivo o con rilievi di modesta entità, senza sanzioni/segnalazioni di rilievo (verbale di verifica)                                | Non sono state eseguite nell'anno corrente delle verifiche da parte del Servizio Centrale in merito al monitoraggio del progetto e non sono pervenuti da parte del Servizio Centrale rilievi in merito all'attività svolta  | 40,00%                |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Obiettivo di performance                |   |  |                            |   |  |
|---|---|--|----------------------------|---|--|
| cod.                                    | titolo  | obiettivi strategico-operativi collegati | dimensione Valore Pubblico | aree strategiche di riferimento   | stakeholders   |
| C                                       | Attuazione misure di trasparenza e di contrasto alla corruzione | 6A, 6B                                   | 2. Capacità operativa      | 5. Governance interna ed esterna<br>6. Amministrazione e servizi generali | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori di beni e servizi specifici<br>Altri fornitori<br>Cooperative sociali<br>Organi di controllo esterno |
| incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC |   | Anno di primo inserimento nel PIAC       |                            |   |  |
| 6%                                      |   | 2020                                     |                            |   |  |

| Situazione di partenza   |  | Benefici attesi   |   |
|--|--|---|---|
| situazione attuale   | criticità  | situazione attesa   | vantaggi per cittadino e/o Ente   |
| La Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025 definisce la mappatura delle aree di rischio di corruzione e le procedure dove maggiore è l'impatto ed individua alcune azioni da portare a compimento nel triennio per ridurre l'entità, oltre a definire il percorso per assolvere agli obblighi normativi in materia di trasparenza. | Le azioni da compiere non devono comportare maggiori oneri per l'Ente. | Realizzazione degli interventi indicati nella competente Sezione-Sottosezione del PIAO 2023/2025, nei termini previsti. | Riduzione del rischio di corruzione nella gestione delle procedure; assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza; adeguamento dei comportamenti dei dipendenti alle disposizioni del Codice di comportamento. |

| Percorso e metodo generale  |                                   |                           |  |
|---|-----------------------------------|---------------------------|--|
| descrizione sintetica azioni  | categorie operatori coinvolti     | costi                     | indicatore generale di raggiungimento  |
| Le misure da adottare, con le relative tempistiche, sono individuate nella Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025. | Tutti gli operatori del Consorzio | Utilizzo risorse interne. | Adozione di tutte le misure individuate nella Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025. |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |                     |                |
|--|---|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| C.1                                    | Definizione criteri per le progressioni all'interno delle aree (ex "progressioni economiche orizzontali") dei dipendenti  | 31/12/23 | Sottoscrizione preintesa con le parti sindacali, sulla base della contrattazione nazionale 2019/2021 | 50,00%              | 50,00%         |
| C.2                                    | Approvazione regolamento per la disciplina degli affidamenti sotto la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023 € (140.000) | 31/12/23 | Presentazione di bozza di Regolamento all'Assemblea Consortile                                       | 50,00%              | 50,00%         |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |  |                       |
|--|---|----------|--|--|-----------------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | verifica   | % raggiungimento 2023 |
| C.1                                    | Definizione criteri per le progressioni all'interno delle aree (ex "progressioni economiche orizzontali") dei dipendenti  | 31/12/23 | Sottoscrizione preintesa con le parti sindacali, sulla base della contrattazione nazionale 2019/2021 | La preintesa con le parti sindacali è stata sottoscritta in data 24/07/2023 ed il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) in data 27/09/2023. | 50,00%                |
| C.2                                    | Approvazione regolamento per la disciplina degli affidamenti sotto la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023 € (140.000) | 31/12/23 | Presentazione di bozza di Regolamento all'Assemblea Consortile                                       | La bozza di regolamento è stata presentata al Presidente dell'Assemblea Consortile in data 29/12/2023.                                       | 50,00%                |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| cod. |  | titolo  | obiettivi strategico-operativi collegati  | Obiettivo di performance<br>dimensione Valore Pubblico | aree strategiche di riferimento                          | stakeholders   |
|------|--|---|---|--|--|--|
| D    |  | PNRR: 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini | 1A, 1B, 5A                                | 1. Mission istituzionale<br>3. Qualità delle relazioni | 1. Minori e Famiglie<br>5. Governance interna ed esterna | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori beni e servizi specifici<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori del s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria |
|      |  | <b>incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC</b>  | <b>Anno di primo inserimento nel PIAC</b> |  |  |  |
|      |  | 6%  | 2022                                      |  |  |  |

| situazione attuale   | Situazione di partenza |  | Benefici attesi   |  |
|--|------------------------|--|---|--|
|  |                        | criticità  | situazione attesa   | vantaggi per cittadino e/o Ente  |
| Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 211.500 il progetto presentato dall'ATS Cuneo Sud-Est (CSSM e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida-capofila) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.1 " Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini". |                        | Occorre predisporre nel periodo 2023/2026 le azioni previste dal progetto finanziato, nel 2023, attivando una convenzione con l'ASL CN1 per la fornitura di un servizio di consulenza psicologica nell'ambito del servizio di Neuro Psichiatria Infantile ed un supporto domiciliare ed educativo, finalizzati al rafforzamento della capacità genitoriali delle famiglie che vivono in condizioni di fragilità e vulnerabilità, in base alle indicazioni delle " Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità" di cui all'Accordo in conferenza unificata del 21.12.2017. | Avvio di progetti individualizzati elaborati insieme alle famiglie secondo la modalità prevista dal progetto P.I.P.P.I. | Ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare. |

| descrizione sintetica azioni   | Percorso e metodo generale |   | costi  | indicatore generale di raggiungimento  |
|--|----------------------------|---|--|--|
|  |                            | categorie operatori coinvolti                       |  |  |
| Programmare insieme all'UM Ceva le azioni così come previste dal progetto P.I.P.P.I. avvalendosi di apposita convenzione con l'ASL per il reperimento di personale sanitario qualificato e dell'appalto in essere per la fornitura di servizi educativi. |                            | Assistenti sociali del territorio, Ufficio Progetti | Utilizzo risorse interne; incremento prestazioni oggetto del contratto di educativa territoriale, convenzione con l'ASL a valere sui fondi PNRR. | Attivare la presa in carico di almeno n. 10 nuclei familiari a livello di ATS, secondo quanto previsto dalle linee guida del progetto P.I.P.P.I. |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |   |                     |                |
|--|---|----------|---|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)                         | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| D.1                                    | Affidamento dei servizi opzionali all'attuale fornitore del servizio di educativa territoriale fino al termine del contratto originario | 30/06/23 | Determinazione affidamento dei servizi opzionali        | 5,00%               | 16,67%         |
| D.2                                    | Convenzione con ASL CN1 distretto Sud-Est per l'assunzione di personale sanitario specializzato (Psicologo - Psicoterapeuta)            | 30/09/23 | Convenzione con ASL per il personale sanitario          | 25,00%              | 83,33%         |
| D.3                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 30/06/24 | Erogazione dei servizi per almeno il 20% del budget ATS | 35,00%              |                |
| D.4                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 30/06/25 | Erogazione dei servizi per almeno il 50% del budget ATS | 35,00%              |                |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |   |   |                       |
|--|---|----------|---|---|-----------------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)                         | verifica  | % raggiungimento 2023 |
| D.1                                    | Affidamento dei servizi opzionali all'attuale fornitore del servizio di educativa territoriale fino al termine del contratto originario | 30/06/23 | Determinazione affidamento dei servizi opzionali        | L'unione Montana di Ceva ha trasmesso la determina di trasferimento della quota destinata al CSSM nel mese di giugno. Il Consorzio ha conseguentemente affidato le attività educative previste dal progetto al RTI aggiudicatario del servizio di educativa territoriale con determinazione n. 377 del 12/07/2023 previa comunicazione alla Cooperativa trasmessa in data 05/07/2023. | 100% *                |
| D.2                                    | Convenzione con ASL CN1 distretto Sud-Est per l'assunzione di personale sanitario specializzato (Psicologo - Psicoterapeuta)            | 30/09/23 | Convenzione con ASL per il personale sanitario          | La convenzione con l'ASL è stata sottoscritta nel mese di luglio 2023.  | 83,33%                |
| D.3                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 30/06/24 | Erogazione dei servizi per almeno il 20% del budget ATS |   |                       |
| D.4                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 30/06/25 | Erogazione dei servizi per almeno il 50% del budget ATS |   |                       |

\* L'obiettivo risulta conseguito al 90%. Lo scarto rispetto al punteggio pieno deriva da cause non imputabili al Direttore e all'Ente nel suo complesso. Il leggero ritardo non ha inficiato il corretto andamento dell'obiettivo, nè portato alcuna disfunzione in quanto ampiamente recuperato in corso d'anno.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| cod. |  | titolo  | obiettivi strategico-operativi collegati  | Obiettivo di performance<br>dimensione Valore Pubblico | aree strategiche di riferimento                | stakeholders   |
|------|--|---|---|--|--|--|
| E    | PNRR 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti |   | 3A, 3B, 5A                                | 1. Mission istituzionale<br>3. Qualità delle relazioni | 3. Anziani<br>5. Governance interna ed esterna | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori beni e servizi specifici<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori dei s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria |
|      |  | <b>incidenza obiettivo sul 1° anno del PIAC</b> | <b>Anno di primo inserimento nel PIAC</b> |  |  |  |
|      |  | 6%  | 2022                                      |  |  |  |

| situazione attuale  | Situazione di partenza   |  | Benefici attesi  |   |
|---|--|--|--|---|
|   | criticità  |  | situazione attesa  | vantaggi per cittadino e/o Ente         |
| Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 2.460.000 il progetto presentato dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (CSAC) in nome e per conto di tutti gli Enti Gestori dei servizi socio assistenziali della Provincia di Cuneo (compreso il CSSM) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti". I suddetti EEGG hanno selezionato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica gestita da CSAC, un ETS con il quale è stata realizzata la co-progettazione degli interventi previsti nel PNRR (sostegno domiciliare ad anziani non autosufficienti con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche e servizi software di assistenza remota). | Occorre realizzare le azioni co-progettate con l'ETS individuato, a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti per la prevenzione dell'istituzionalizzazione, entro il 31/3/2026 (conclusione progetti PNRR, salvo proroghe). |  | Miglioramento della qualità di vita dei cittadini anziani non autosufficienti al proprio domicilio attraverso attivazione di progetti di cura domiciliare e riqualificazione di spazi abitativi anche in termini di strumentazione domotica. | Prevenzione dell'istituzionalizzazione. |

| descrizione sintetica azioni   | Percorso e metodo generale                          |  | costi                                 | indicatore generale di raggiungimento  |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
|  | categorie operatori coinvolti                       |  |                                       |  |
| Realizzare insieme agli altri partner di progetto, le azioni co-progettate di potenziamento del servizio domiciliare per anziani non autosufficienti e la sperimentazione di interventi di domotica. Le risorse vengono gestite a livello unitario dal CSAC per tutto il territorio provinciale. | Assistenti sociali del territorio, Ufficio Progetti |  | Utilizzo risorse interne; fondi PNRR. | Incrementare i servizi di cure domiciliari per almeno 20 anziani non autosufficienti a livello di ATS entro il 31/3/2026 e avviare la sperimentazione di strumentazioni domotiche a domicilio. |

RIMODULAZIONE

| descrizione sintetica azioni   | Percorso e metodo generale                          |  | costi                                 | indicatore generale di raggiungimento  |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
|  | categorie operatori coinvolti                       |  |                                       |  |
| Realizzare insieme agli altri partner di progetto, le azioni co-progettate di potenziamento del servizio domiciliare per anziani non autosufficienti e la sperimentazione di interventi di domotica. Le risorse vengono gestite a livello unitario dal CSAC per tutto il territorio provinciale. | Assistenti sociali del territorio, Ufficio Progetti |  | Utilizzo risorse interne; fondi PNRR. | Incrementare i servizi di cure domiciliari per almeno 15 anziani non autosufficienti a livello di ATS entro il 31/3/2026 e avviare la sperimentazione di strumentazioni domotiche a domicilio. |

| step | descrizione   | Sviluppo obiettivo per steps intermedi |  |                     |
|------|---|--|--|---------------------|
|      |   | termine                                | KPI (Key Performance Indicator)                            | peso step/obiettivo |
| E.1  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 31/12/23                               | Erogazione dei servizi per almeno il 25% del budget di ATS | 30,00%              |
| E.2  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 31/12/24                               | Erogazione dei servizi per almeno il 50% del budget di ATS | 35,00%              |
| E.3  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - III anno | 31/12/25                               | Erogazione dei servizi per almeno il 75% del budget di ATS | 35,00%              |

RIMODULAZIONE

| step | descrizione   | Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |                     |
|------|---|--|---|---------------------|
|      |   | termine                                | KPI (Key Performance Indicator)   | peso step/obiettivo |
| E.1  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 31/12/23                               | Erogazione dei servizi per almeno il 20% del target beneficiari complessivo | 30,00%              |
| E.2  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 31/12/24                               | Erogazione dei servizi per almeno il 50% del target beneficiari complessivo | 35,00%              |
| E.3  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - III anno | 31/12/25                               | Erogazione dei servizi per almeno il 75% del target beneficiari complessivo | 35,00%              |

| step | descrizione   | Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |  |
|------|---|--|---|--|
|      |   | termine                                | KPI (Key Performance Indicator)   | verifica   |
| E.1  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 31/12/23                               | Erogazione dei servizi per almeno il 20% del target beneficiari complessivo | Alla data del 31/12/23 sono stati erogati servizi per il 27% del target beneficiari complessivo. |
| E.2  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 31/12/24                               | Erogazione dei servizi per almeno il 50% del target beneficiari complessivo |  |
| E.3  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - III anno | 31/12/25                               | Erogazione dei servizi per almeno il 75% del target beneficiari complessivo |  |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Obiettivo di performance                 |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| cod.                                     | titolo  | obiettivi strategico-operativi collegati | dimensione Valore Pubblico                             | aree strategiche di riferimento                | stakeholders   |
| F  | PNRR 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità per anziani | 3A, 3B, 5A                               | 1. Mission istituzionale<br>3. Qualità delle relazioni | 3. Anziani<br>5. Governance interna ed esterna | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori beni e servizi specifici<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori dei s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria |
| incidenza obiettivo sul 1° anno del PIAO |   | Anno di primo inserimento nel PIAO       |  |  |  |
| 6%                                       |   | 2022                                     |  |  |  |

| Situazione di partenza   |  | Benefici attesi  |   |
|--|--|--|---|
| situazione attuale   | criticità  | situazione attesa  | vantaggi per cittadino e/o Ente   |
| Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 330.000 il progetto presentato dall'ATS Cuneo Sud-Est (CSSM e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida capofila) in nome e per conto di tutti gli Enti Gestori dei servizi socio assistenziali ricompresi nel territorio dell'ASL CN 1 (comprendente oltre ai 2 suddetti Enti, anche il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese ed il Consorzio Monviso Solidale) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione". Gli EEGG partecipanti hanno valutato di potenziare i servizi incrementando il valore degli appalti in essere in ciascun Ente. | Occorre potenziare la risposta domiciliare in favore di anziani non autosufficienti, coinvolgendo l'attuale fornitore del servizio nel CSSM. | Incremento del livello quantitativo delle prestazioni di assistenza domiciliare di circa 7000 ore tra il 2023 e il 2026. | Miglioramento dell'offerta di servizi domiciliari per anziani non autosufficienti, con differimento dell'istituzionalizzazione e, ove possibile, rientro al domicilio del soggetto ricoverato; maggiore uniformità prestazionale nel territorio dell'ATS, anche tenendo conto dell'esperienza già maturata nell'ambito del progetto WECARE. |

| Percorso e metodo generale   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| descrizione sintetica azioni   | categorie operatori coinvolti                       | costi  | indicatore generale di raggiungimento  |
| Programmare, insieme all'UM Ceve, le azioni di potenziamento del servizio domiciliare per anziani non autosufficienti, avvalendosi principalmente degli strumenti messi a disposizione dal Codice dei Contratti per le variazioni dei contratti d'appalto. La quota di competenza dell'ATS Cuneo Sud-Est ammonta circa ad € 80.000 complessivamente. | Assistenti sociali del territorio, Ufficio Progetti | Utilizzo risorse interne; incremento prestazioni oggetto del contratto di assistenza domiciliare, a valere sui fondi PNRR. | Incremento del numero degli anziani non autosufficienti presi in carico e potenziamento dei servizi erogati anche nei confronti degli anziani già in carico per un totale di almeno 7000 ore in più in un triennio a livello di ATS, all'interno del periodo 1/6/2022 - 30/6/2026. |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |                     |                |
|--|---|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| F.1                                    | Affidamento dei servizi aggiuntivi all'attuale fornitore del servizio di assistenza domiciliare fino al termine del contratto originario (30/6/2024)  | 30/09/23 | Determinazione affidamento dei servizi aggiuntivi  | 5,00%               | 100,00%        |
| F.2                                    | Affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il periodo successivo al 1/7/2024 (rinnovo triennale dell'attuale contratto) e affidamento dei servizi aggiuntivi oggetto del presente obiettivo fino al termine del progetto (31/3/2026 salvo proroghe) | 30/06/24 | Determinazione di affidamento del contratto successivo al 1/7/2024, con contestuale affidamento dei servizi aggiuntivi finanziati dal PNRR | 10,00%              |                |
| F.3                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 30/09/24 | Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 30% del budget di ATS  | 40,00%              |                |
| F.4                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 30/09/25 | Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 70% del budget di ATS  | 45,00%              |                |

RIMODULAZIONE

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |                     |                |
|--|---|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| F.1                                    | Affidamento dei servizi aggiuntivi all'attuale fornitore del servizio di assistenza domiciliare fino al termine del contratto originario (30/6/2024)  | 31/12/23 | Determinazione affidamento dei servizi aggiuntivi  | 5,00%               | 100,00%        |
| F.2                                    | Affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il periodo successivo al 1/7/2024 (rinnovo triennale dell'attuale contratto) e affidamento dei servizi aggiuntivi oggetto del presente obiettivo fino al termine del progetto (31/3/2026 salvo proroghe) | 30/06/24 | Determinazione di affidamento del contratto successivo al 1/7/2024, con contestuale affidamento dei servizi aggiuntivi finanziati dal PNRR | 10,00%              |                |
| F.3                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 30/09/24 | Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 30% del budget di ATS  | 40,00%              |                |
| F.4                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 30/09/25 | Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 70% del budget di ATS  | 45,00%              |                |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |  |                       |
|--|---|----------|--|--|-----------------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | verifica   | % raggiungimento 2023 |
| F.1                                    | Affidamento dei servizi aggiuntivi all'attuale fornitore del servizio di assistenza domiciliare fino al termine del contratto originario (30/6/2024)  | 31/12/23 | Determinazione affidamento dei servizi aggiuntivi  | I servizi sono stati affidati all'attuale fornitore del servizio di assistenza domiciliare con determinazione n. 729 del 27/12/2023. | 100,00%               |
| F.2                                    | Affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il periodo successivo al 1/7/2024 (rinnovo triennale dell'attuale contratto) e affidamento dei servizi aggiuntivi oggetto del presente obiettivo fino al termine del progetto (31/3/2026 salvo proroghe) | 30/06/24 | Determinazione di affidamento del contratto successivo al 1/7/2024, con contestuale affidamento dei servizi aggiuntivi finanziati dal PNRR |  |                       |
| F.3                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno   | 30/09/24 | Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 30% del budget di ATS  |  |                       |
| F.4                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno  | 30/09/25 | Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 70% del budget di ATS  |  |                       |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Obiettivo di performance                |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
| cod.                                    | titolo  | obiettivi strategico-operativi collegati | dimensione Valore Pubblico                          | aree strategiche di riferimento   | stakeholders  |
| G                                       | PNRR: 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali | 5A, 6A                                   | 2. Capacità operativa<br>3. Qualità delle relazioni | 5. Governance interna ed esterna<br>6. Amministrazione e servizi generali | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori beni e servizi specifici<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori dei s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria<br>Organi di controllo esterno |
| incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC |   | Anno di primo inserimento nel PIAC       |   |   |   |
| 6%                                      |   | 2022                                     |   |   |   |

| situazione attuale   | Situazione di partenza |   | Benefici attesi  |   |
|--|------------------------|---|--|---|
|  |                        | criticità   | situazione attesa  | vantaggi per cittadino e/o Ente   |
| Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 210.000 il progetto presentato dal Consorzio Monviso Solidale (CMS) in nome e per conto di tutti gli Enti Gestori dei servizi socio assistenziali della Provincia di Cuneo (compreso il CSSM) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali". I suddetti EEGG stanno selezionando, tramite procedura gestita da CMS, un'agenzia formativa specializzata in attività di supervisione e prevenzione del burn out professionale. Sono stati individuati gli operatori di ciascun EG che parteciperanno al progetto. |                        | Occorre implementare progetti e attività di sostegno e supervisione degli operatori sociali per rafforzarne la professionalità e favorire la condivisione delle competenze. | Avvio ed incremento dei progetti di supervisione in favore degli operatori sociali e conseguente rafforzamento delle competenze professionali anche attraverso la condivisione delle stesse. | Elevare gli standard di qualità dei servizi sia nei confronti del cittadino, sia nei confronti degli operatori coinvolti. |

| descrizione sintetica azioni  | Percorso e metodo generale                          |  |  | indicatore generale di raggiungimento  |
|---|---|--|--|--|
|   | categorie operatori coinvolti                       | costi  |  |  |
| Avviare le attività di supervisione e prevenzione del burn out professionale affidate all'agenzia formativa selezionata dal CMS nei confronti degli operatori sociali individuati. Le risorse vengono gestite a livello unitario dal CMS per tutti gli Enti Gestori del territorio provinciale. | Assistenti sociali del territorio, Ufficio Progetti | Utilizzo risorse interne; incremento prestazioni oggetto del contratto di educativa territoriale, convenzione con l'ASL a valere sui fondi PNRR. |  | Completamento dei percorsi di supervisione attivati, garantendo la partecipazione degli operatori maggiormente esposti a rischio di burn out (per il CSSM 12 Assistenti Sociali di cui 3 Posizioni Organizzative). |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |  |          |  |                     |                |
|--|--|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione                                    | termine  | KPI (Key Performance Indicator)                | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| G.1                                    | Monitoraggio andamento supervisione - I anno   | 31/12/23 | Relazione al CdA sull'attività di supervisione | 30,00%              | 100,00%        |
| G.2                                    | Monitoraggio andamento supervisione - II anno  | 31/12/24 | Relazione al CdA sull'attività di supervisione | 35,00%              |                |
| G.3                                    | Monitoraggio andamento supervisione - III anno | 31/12/25 | Relazione al CdA sull'attività di supervisione | 35,00%              |                |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |  |          |  |  |                       |
|--|--|----------|--|--|-----------------------|
| step                                   | descrizione                                    | termine  | KPI (Key Performance Indicator)                | verifica   | % raggiungimento 2023 |
| G.1                                    | Monitoraggio andamento supervisione - I anno   | 31/12/23 | Relazione al CdA sull'attività di supervisione | La relazione è stata predisposta ed inviata al CdA in data 29/12/2023 ed è conservata agli atti. | 100,00%               |
| G.2                                    | Monitoraggio andamento supervisione - II anno  | 31/12/24 | Relazione al CdA sull'attività di supervisione |  |                       |
| G.3                                    | Monitoraggio andamento supervisione - III anno | 31/12/25 | Relazione al CdA sull'attività di supervisione |  |                       |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Obiettivo di performance                |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| cod.                                    | titolo  | obiettivi strategico-operativi collegati | dimensione Valore Pubblico                             | aree strategiche di riferimento                 | stakeholders   |
| H                                       | PNRR 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità | 2A, 2B, 5A                               | 1. Mission istituzionale<br>3. Qualità delle relazioni | 2. Disabili<br>5. Governance interna ed esterna | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori beni e servizi specifici<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori dei s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria |
| incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC |   | Anno di primo inserimento nel PIAC       |  |   |  |
| 6%                                      |   |  |  |   |  |

| situazione attuale   | Situazione di partenza   |  | Benefici attesi   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | criticità  | situazione attesa  | vantaggi per cittadino e/o Ente   |  |
| Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 715.000 il progetto presentato dall'ATS Cuneo Sud-Est (CSSM e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida-capofila) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". I due EGG dell'ATS hanno individuato 2 appartamenti (1 per territorio) nei quali sperimentare il progetto di autonomia e lavoro per 6 soggetti disabili in ciascuno di essi. Gli appartamenti necessitano di lavori di adeguamento prima dell'avvio della sperimentazione. Sono inoltre previsti la fornitura di arredo e l'allestimento di postazioni tecnologiche per consentire il lavoro da remoto. Entro fine 2022 sono stati individuati, e valutati in UMVD, i potenziali beneficiari della sperimentazione. L'avvio della sperimentazione è prevista al termine dei lavori di manutenzione e allestimento degli appartamenti (previsione fine 2023). | Occorre realizzare i lavori di manutenzione degli immobili individuati (1 appartamento di proprietà del Comune di Ceva e 2 appartamenti contigui di proprietà dell'ATC nel Comune di Mondovì) entro la fine del 2023 e avviare nel frattempo il percorso di preparazione con i beneficiari selezionati per la sperimentazione, in modo da avviare la coabitazione entro l'avvio del 2024 attraverso presenze inizialmente intermittenti e poi più frequenti. | Valorizzare le competenze delle persone con disabilità affinché assumano un ruolo da protagonista nel loro percorso di inserimento lavorativo e sociale e, più in generale, nel loro progetto di vita. | Sperimentazione di progetti innovativi di vita autonoma ai sensi delle "Linee guida sulla vita indipendente ed inclusione nella società di persone con disabilità" elaborate dal M. Lavoro e Politiche Sociali con D.D.669/2018, nonché i progetti per il Dopo di noi (legge 112/2016). |  |

| descrizione sintetica azioni  | Percorso e metodo generale                               |   |  | indicatore generale di raggiungimento  |
|---|--|---|--|--|
|   | categorie operatori coinvolti                            | costi   |  |  |
| Per quanto riguarda le attività di competenza del CSSM (appartamenti ATC in Via San Bernardo a Mondovì) occorre definire e sottoscrivere una convenzione con ATC per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e l'allestimento degli immobili (arredi e dotazioni informatiche), con conclusione entro fine 2023. Alla consegna dei locali allestiti si procederà all'avvio della sperimentazione con i beneficiari nel frattempo individuati. | Assistenti sociali del territorio, Ufficio Progetti, SIL | Utilizzo risorse interne; incremento prestazioni oggetto del contratto di assistenza domiciliare ed educativo, a valere sui fondi PNRR. |  | Sperimentare per almeno n. 8 beneficiari nell'ATS progetti di vita autonoma nel periodo 2022-2026. |

| step | descrizione  | Sviluppo obiettivo per steps intermedi |  |                     |
|------|--|--|--|---------------------|
|      |  | termine                                | KPI (Key Performance Indicator)                            | peso step/obiettivo |
| H.1  | Definizione di convenzione con ATC per la progettazione tecnica, l'esecuzione dei lavori e l'allestimento (arredi e domotica) negli immobili individuati | 30/09/23                               | Sottoscrizione convenzione                                 | 10,00%              |
| H.2  | Realizzazione da parte di ATC dei lavori di manutenzione straordinaria necessari negli immobili individuati  | 31/12/23                               | Completamento lavori                                       | 25,00%              |
| H.3  | Allestimento locali: allacciamento utenze, acquisto di arredo e utensili vari, installazione delle eventuali attrezzature informatiche necessarie        | 31/12/23                               | Completamento allestimento                                 | 15,00%              |
| H.4  | Avvio sperimentazione convivenza   | 31/12/23                               | Attivazione della sperimentazione                          | 10,00%              |
| H.5  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I anno  | 31/12/24                               | Erogazione dei servizi per almeno il 20% del budget di ATS | 20,00%              |
| H.6  | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno   | 31/12/25                               | Erogazione dei servizi per almeno il 20% del budget di ATS | 20,00%              |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIMODULAZIONE

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |  |          |   |                     |                |
|--|--|----------|---|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione  | termine  | KPI (Key Performance Indicator)   | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| H.1                                    | Definizione di convenzione con ATC per la progettazione tecnica, l'esecuzione dei lavori e l'allestimento (arredi e domotica) negli immobili individuati | 31/12/23 | Presentazione al CdA di delibera di approvazione di schema di convenzione, concordato con ATC | 15,00%              | 100,00%        |
| H.2                                    | Realizzazione da parte di ATC dei lavori di manutenzione straordinaria necessari negli immobili individuati  | 30/06/24 | Completamento lavori  | 25,00%              |                |
| H.3                                    | Allestimento locali: allacciamento utenze, acquisto di arredo e utensili vari, installazione delle eventuali attrezzature informatiche necessarie        | 31/08/24 | Completamento allestimento  | 15,00%              |                |
| H.4                                    | Avvio sperimentazione convivenza   | 30/09/24 | Attivazione della sperimentazione   | 15,00%              |                |
| H.5                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I semestre (10/2024 - 3/2025)   | 30/04/25 | Relazione al CdA  | 10,00%              |                |
| H.6                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II semestre (4/2025 - 9/2025)   | 31/10/25 | Relazione al CdA  | 10,00%              |                |
| H.7                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - III semestre (10/2025 - 3/2026) e chiusura progetto   | 31/03/26 | Relazione al CdA  | 10,00%              |                |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |  |          |   |  |                       |
|--|--|----------|---|--|-----------------------|
| step                                   | descrizione  | termine  | KPI (Key Performance Indicator)   | verifica   | % raggiungimento 2023 |
| H.1                                    | Definizione di convenzione con ATC per la progettazione tecnica, l'esecuzione dei lavori e l'allestimento (arredi e domotica) negli immobili individuati | 31/12/23 | Presentazione al CdA di delibera di approvazione di schema di convenzione, concordato con ATC | Seppur ancora in attesa di riscontro da parte di ATC circa la richiesta di incontro per la definizione del testo della convenzione, nonostante le richieste ed i solleciti inviati, è stata comunque elaborata una bozza di convenzione, redatta sulla base di quella approvata tra Consorzio Langhe e Roero e ATC, che è stata trasmessa al CdA in data 29/12/2023 unitamente ad un aggiornamento puntuale sulla situazione. Il 10/01/2024 ATC ha comunicato la disponibilità a sottoscrivere la convenzione, la cui bozza è stata approvata dal CdA con propria delibera n. 9 del 29/01/2024 e prontamente trasmessa ad ATC per l'approvazione e successiva stipula. | 100,00%               |
| H.2                                    | Realizzazione da parte di ATC dei lavori di manutenzione straordinaria necessari negli immobili individuati  | 30/06/24 | Completamento lavori  |  |                       |
| H.3                                    | Allestimento locali: allacciamento utenze, acquisto di arredo e utensili vari, installazione delle eventuali attrezzature informatiche necessarie        | 31/08/24 | Completamento allestimento  |  |                       |
| H.4                                    | Avvio sperimentazione convivenza   | 30/09/24 | Attivazione della sperimentazione   |  |                       |
| H.5                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I semestre (10/2024 - 3/2025)   | 30/04/25 | Relazione al CdA  |  |                       |
| H.6                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II semestre (4/2025 - 9/2025)   | 31/10/25 | Relazione al CdA  |  |                       |
| H.7                                    | Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - III semestre (10/2025 - 3/2026) e chiusura progetto   | 31/03/26 | Relazione al CdA  |  |                       |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Obiettivo di PEG                        |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| cod.                                    | titolo   | obiettivi strategico-operativi collegati | dimensione Valore Pubblico                 | aree strategiche di riferimento   | stakeholders   |
| 1                                       | Gestione e implementazione dell'efficienza ed efficacia dei servizi di supporto amministrativo | 6A                                       | 2. Capacità operativa<br>4. Legittimazione | 5. Governance interna ed esterna<br>6. Amministrazione e servizi generali | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori di beni e servizi specifici<br>Altri fornitori<br>Cooperative sociali<br>Organi di controllo esterno |
| incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC |  | Anno di primo inserimento nel PIAC       |  |   |  |
| 22%                                     |  | 2023                                     |  |   |  |

| situazione attuale   | Situazione di partenza   |           | Benefici attesi  |   |
|--|--|-----------|--|---|
|  |  | criticità | situazione attesa  | vantaggi per cittadino e/o Ente   |
| I servizi rivolti alle persone necessitano di efficaci ed efficienti servizi di supporto amministrativo al fine di poter esplicare al meglio la propria capacità di intervento nei confronti dei cittadini in condizioni di disagio. | Le procedure di controllo e di incremento del livello di efficienza dei fattori produttivi richiedono l'impiego di notevoli quantità di tempo-lavoro dei servizi preposti, in un contesto di limitazione di risorse (umane, finanziarie e strumentali). Inoltre l'attuale archivio cartaceo è collocato in locali non idonei e richiede una classificazione per la corretta conservazione, con smaltimento del materiale in eccesso. |           | Impiego delle risorse nel modo più efficiente possibile, nelle funzioni di amministrazione e controllo, sperimentando soluzioni tecnologiche e digitali oggi maggiormente disponibili e a costi più accessibili, rispetto al passato, incentivando processi di standardizzazione e omogeneizzazione dei procedimenti e favorendo, attraverso il lavoro agile, la maggior conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Riorganizzazione dell'archivio cartaceo sito in Mondovi-Piazza. | Riduzione dei costi di funzionamento dei servizi di supporto, liberando risorse per i servizi finali rivolti alla popolazione; maggiore trasparenza dei procedimenti; riduzione del rischio di corruzione; disponibilità di dati attraverso popolazione di specifici databases, per ricerche e analisi; maggior conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti; conservazione archivio cartaceo in modo funzionale e protetto da rischi di deterioramento. |

| descrizione sintetica azioni   | Percorso e metodo generale   | costi   | indicatore generale di raggiungimento   |
|--|--|---|---|
| Sviluppo azioni di efficientamento rispetto alle seguenti tematiche:<br>- Tutela dati personali<br>- Razionalizzazione utilizzo dotazioni e servizi strumentali<br>- Implementazione lavoro agile<br>- Implementazione/mantenimento del livello di servizi | Dematerializzazione e digitalizzazione procedure<br>- Gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro<br>- Verifiche e controlli | Utilizzo risorse interne; apporto professionale del DPO incaricato, senza oneri aggiuntivi; assistenza e sviluppo SW specifici; acquisto supporti hardware. | Miglioramento/mantenimento dell'efficacia ed efficienza dei servizi di supporto amministrativo e riscontro positivo degli organi di controllo delle procedure amministrative e contabili. |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |   |                     |                |
|--|---|----------|---|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)   | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| 1.1.1                                  | <b>Tutela dati personali</b> - Caricamento e aggiornamento dati sul software GDPR "nelcomune.it" - Designazione del Direttore, del Segretario e dei dipendenti preposti alla struttura organizzativa, che operano sotto la diretta autorità del Titolare, per il trattamento dei dati personali e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio ed allo svolgimento degli stessi secondo analitiche istruzioni impartite   | 31/10/23 | Atti di designazione/autorizzazione da generare mediante l'applicativo GDPR sulla base dei modelli approvati in allegato al "Piano di protezione e modello organizzativo a tutela dei dati personali"   | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.2.1                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> - Avvio fascicolazione digitale a seguito di approvazione nuovo Manuale dei Flussi  | 31/07/23 | Creazione dei fascicoli digitali e predisposizione istruzioni operative per gli uffici dell'Ente  | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.2.2                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> - Classificazione documenti cartacei soggetti a conservazione e smaltimento del restante materiale (v. Manuale Flussi) e degli scaffali classificatori non più utilizzabili; trasferimento fisico del materiale classificato da conservare alla ditta individuata; ricollocazione degli armadi classificatori ancora in buono stato   | 31/10/24 | Trasferimento materiale classificato, smaltimento materiale non soggetto a conservazione e degli armadi classificatori non più utilizzabili, ricollocazione degli armadi classificatori ancora in buono stato   | 15,00%              |                |
| 1.2.3                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> - (step con ciclicità almeno annuale) Trasmissione documenti digitali per conservazione sostitutiva con verifica periodica della necessità di acquisto di spazio ulteriore di conservazione e successiva pianificazione annuale dell'attività   | 31/12/23 | Valutazione acquisizione di spazio di storage per conservazione documentale sostitutiva   | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.2.4                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Completamento aggiornamento della struttura organizzativa del programma Siscom (gestionale segreteria e contabilità) rispetto alle nuove assegnazioni di procedure agli incaricati al 31/12/2022 e creazione modelli di atti per esigenze standardizzabili  | 31/12/23 | Struttura organizzativa aggiornata su Siscom e sui file extracontabili di supporto ai servizi   | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.2.5                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Implementazione SW cartella sociale in uso (Cadm) con nuove e maggiori funzionalità per il miglioramento dell'efficienza dei servizi rivolti all'utenza (nuovi moduli per progetti e liquidazione contributi economici) e formazione agli operatori   | 31/12/23 | Avvio utilizzo nuove funzionalità   | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.2.6                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Completare le procedure di disaster recovery (Linee Guida AgID (ABSC 10.3.1 – ABSC 10.4.1) avviate nel 2022 attraverso acquisto di licenze per la gestione delle "copie di sicurezza" delocalizzate presso il fornitore del servizio  | 30/06/23 | Acquisto licenze VEEAM  | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.3.1                                  | <b>Razionalizzazione utilizzo servizi e dotazioni strumentali</b> - Gestione turn over delle attrezzature informatiche attraverso la sostituzione di computer obsoleti con attrezzature più adeguate (in base della pianificazione effettuata nell'anno 2021 - stimati n. 25 pc), la gestione dei contratti di noleggio delle apparecchiature informatiche (5 fotocopiatori) e di telefonia (circa 40 telefoni mobili)  | 31/12/23 | Installazione e configurazione dei nuovi computer; Gestione dei contratti di noleggio dei fotocopiatori e telefoni mobili in scadenza   | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.3.2                                  | <b>Razionalizzazione utilizzo servizi e dotazioni strumentali</b> -Gestione flotta aziendale e sistemi alternativi di trasporto (step con ciclicità annuale), tramite:<br>- puntuale programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze;<br>- corretto utilizzo delle autovetture al fine di garantire, nel ciclo di vita di ciascuna autovettura, un chilometraggio sostanzialmente uniforme ed un livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio;<br>- Piano di controllo tramite la check-list di ogni automezzo in uso al C.S.S.M. (noleggio e proprietà), al fine della maggiore sicurezza nella guida; beneficiare di maggiori prestazioni del mezzo; conservare il veicolo più a lungo nel tempo; evitare spese ingenti per danni vari, oltre ad evitare eventuali contestazioni dalle ditte di noleggio.<br>- Valutazione dell'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti, alla luce della riduzione dei contratti di noleggio | 31/12/23 | Programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze;<br>Monitoraggio mensile del chilometraggio dei mezzi a noleggio<br>Check-List per ogni mezzo: cambio gomme, revisioni, tagliandi, interventi di manutenzione, denunce di sinistri e danni subiti/effettuati | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.4.1                                  | <b>Gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro</b> - Redazione Piani di Emergenza ed Evacuazione delle sedi territoriali, incontri formativi e prove di evacuazione.  | 30/06/23 | Sottoscrizione e diffusione nuovi Piani di Emergenza ed Evacuazione sedi territoriali; completamento incontri formativi e prove di evacuazione  | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.4.2                                  | <b>Gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro</b> - Documentazione formazione movimentazione carichi e rischio biologico   | 30/06/23 | Acquisizione certificati formativi per almeno il 90% dei dipendenti   | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.5.1                                  | <b>Verifiche e controlli</b> - Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili soggetti a verifiche e controlli da parte di organismi esterni (step con ciclicità annuale): es. Revisore, Organismo di Valutazione e Controllo, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato, ...   | 31/12/23 | 100% delle verifiche degli organi di controllo esterno eseguite con esito positivo o con osservazioni di modesta entità, senza sanzioni/segnalazioni di rilievo   | 10,00%              | 11,76%         |
| 1.6.1                                  | <b>Implementazione lavoro agile</b> -Regolamentazione smart working per la gestione post-emergenza Covid, previo passaggio con soggetti sindacali   | 30/06/23 | Presentazione a CdA di bozza di regolamento   | 5,00%               | 5,88%          |
| 1.7.1                                  | <b>Incremento/mantenimento del livello dei servizi</b> :Gestione specifiche attività di supporto amministrativo e contabile ai servizi socio assistenziali e delle attività rendicontative generali e/o specifiche richieste dai soggetti finanziatori (step con ciclicità annuale)   | 31/12/23 | Gestione senza errori/disservizi (o trascurabili e ininfluenti) non oggetto di verifiche da parte di organi di controllo esterno- Relazione al CdA  | 20,00%              | 23,53%         |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |   |   |                       |
|--|---|----------|---|---|-----------------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)   | verifica  | % raggiungimento 2023 |
| 1.1.1                                  | <b>Tutela dati personali</b> - Caricamento e aggiornamento dati sul software GDPR "nelcomune.it" - Designazione del Direttore, del Segretario e dei dipendenti preposti alla struttura organizzativa, che operano sotto la diretta autorità del Titolare, per il trattamento dei dati personali e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio ed allo svolgimento degli stessi secondo analitiche istruzioni impartite   | 31/10/23 | Atti di designazione/autorizzazione da generare mediante l'applicativo GDPR sulla base dei modelli approvati in allegato al "Piano di protezione e modello organizzativo a tutela dei dati personali"   | Gli atti di designazione/autorizzazione sono stati generati entro la scadenza prevista e trasmessi al Direttore, al Segretario e alle PO in data 27/10/2023 e al personale in data 30/10/2023.  | 5,88%                 |
| 1.2.1                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> - Avvio fascicolazione digitale a seguito di approvazione nuovo Manuale dei Flussi  | 31/07/23 | Creazione dei fascicoli digitali e predisposizione istruzioni operative per gli uffici dell'Ente  | Il CSSM ha adottato la fascicolazione digitale dei protocolli in arrivo e in partenza dal 01/07/2023, previo invio delle istruzioni operative agli uffici dell'Ente avvenuto in data 20/06/2023.  | 5,88%                 |
| 1.2.2                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> - Classificazione documenti cartacei soggetti a conservazione e smaltimento del restante materiale (v. Manuale Flussi) e degli scaffali classificatori non più utilizzabili; trasferimento fisico del materiale classificato da conservare alla ditta individuata; ricollocazione degli armadi classificatori ancora in buono stato   | 31/10/24 | Trasferimento materiale classificato, smaltimento materiale non soggetto a conservazione e degli armadi classificatori non più utilizzabili, ricollocazione degli armadi classificatori ancora in buono stato   |   |                       |
| 1.2.3                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> - (step con ciclicità almeno annuale) Trasmissione documenti digitali per conservazione sostitutiva con verifica periodica della necessità di acquisto di spazio ulteriore di conservazione e successiva pianificazione annuale dell'attività   | 31/12/23 | Valutazione acquisizione di spazio di storage per conservazione documentale sostitutiva   | A seguito della valutazione effettuata con la ditta Siscom, a conclusione dell'attività di conservazione, non si è reso necessario l'acquisto di ulteriore spazio di storage per l'anno 2023.   | 5,88%                 |
| 1.2.4                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Completamento aggiornamento della struttura organizzativa del programma Siscom (gestionale segreteria e contabilità) rispetto alle nuove assegnazioni di procedure agli incaricati al 31/12/2022 e creazione modelli di atti per esigenze standardizzabili  | 31/12/23 | Struttura organizzativa aggiornata su Siscom e sui file extracontabili di supporto ai servizi   | Nel mese di gennaio 2023 è stata aggiornata la struttura organizzativa sul programma di contabilità Siscom Giove, sulla base del P.E.G. pluriennale 2023-2025. A seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 13.11.2023, con cui sono state apportate modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi riportante, a valere dal 01.01.2024, si è proceduto ad aggiornare la struttura organizzativa sul programma di contabilità Siscom Giove 2024. | 5,88%                 |
| 1.2.5                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Implementazione SW cartella sociale in uso (Cadm) con nuove e maggiori funzionalità per il miglioramento dell'efficienza dei servizi rivolti all'utenza (nuovi moduli per progetti e liquidazione contributi economici) e formazione agli operatori   | 31/12/23 | Avvio utilizzo nuove funzionalità   | L'avvio dell'utilizzo delle nuove funzionalità è avvenuto per step nel corso dell'anno, a seguito di acquisto dalla ditta Cadmo di nuovi pacchetti di servizi tramite MEPA e conseguente formazione agli operatori. Lo step conclusivo ha avuto avvio in data 7/11/2023.  | 5,88%                 |
| 1.2.6                                  | <b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Completare le procedure di disaster recovery (Linee Guida AgID (ABSC 10.3.1 – ABSC 10.4.1) avviate nel 2022 attraverso acquisto di licenze per la gestione delle "copie di sicurezza" delocalizzate presso il fornitore del servizio  | 30/06/23 | Acquisto licenze VEEAM  | L'acquisto delle licenze, effettuato mediante MEPA, è stato disposto con determinazione n. 210 del 28/04/2023.  | 5,88%                 |
| 1.3.1                                  | <b>Razionalizzazione utilizzo servizi e dotazioni strumentali</b> - Gestione turn over delle attrezzature informatiche attraverso la sostituzione di computer obsoleti con attrezzature più adeguate (in base della pianificazione effettuata nell'anno 2021 - stimati n. 25 pc), la gestione dei contratti di noleggio delle apparecchiature informatiche (5 fotocopiatori) e di telefonia (circa 40 telefoni mobili)  | 31/12/23 | Installazione e configurazione dei nuovi computer; Gestione dei contratti di noleggio dei fotocopiatori e telefoni mobili in scadenza   | Sono stati installati n. 27 PC fissi entro il 28/06/2023. Si è provveduto alla gestione dei contratti di noleggio dei fotocopiatori e dei telefoni mobili in scadenza tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e alle convenzioni Consip disponibili.  | 5,88%                 |
| 1.3.2                                  | <b>Razionalizzazione utilizzo servizi e dotazioni strumentali</b> -Gestione flotta aziendale e sistemi alternativi di trasporto (step con ciclicità annuale), tramite:<br>- puntuale programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze;<br>- corretto utilizzo delle autovetture al fine di garantire, nel ciclo di vita di ciascuna autovettura, un chilometraggio sostanzialmente uniforme ed un livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio;<br>- Piano di controllo tramite la check-list di ogni automezzo in uso al C.S.S.M. (noleggio e proprietà), al fine della maggiore sicurezza nella guida; beneficiare di maggiori prestazioni del mezzo; conservare il veicolo più a lungo nel tempo; evitare spese ingenti per danni vari, oltre ad evitare eventuali contestazioni dalle ditte di noleggio.<br>- Valutazione dell'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti, alla luce della riduzione dei contratti di noleggio | 31/12/23 | Programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze;<br>Monitoraggio mensile del chilometraggio dei mezzi a noleggio<br>Check-List per ogni mezzo: cambio gomme, revisioni, tagliandi, interventi di manutenzione, denunce di sinistri e danni subiti/effettuati | Tutte le attività sono state svolte secondo le modalità e le scadenze previste.   | 5,88%                 |
| 1.4.1                                  | <b>Gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro</b> - Redazione Piani di Emergenza ed Evacuazione delle sedi territoriali, incontri formativi e prove di evacuazione.  | 30/06/23 | Sottoscrizione e diffusione nuovi Piani di Emergenza ed Evacuazione sedi territoriali; completamento incontri formativi e prove di evacuazione  | I nuovi Piani di Emergenza sono stati sottoscritti ed inviati alle sedi territoriali nel mese di gennaio 2023. Nello stesso mese sono stati realizzati gli incontri informativi e le prove di evacuazione.  | 5,88%                 |
| 1.4.2                                  | <b>Gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro</b> - Documentazione formazione movimentazione carichi e rischio biologico   | 30/06/23 | Acquisizione certificati formativi per almeno il 90% dei dipendenti   | I certificati formativi sono stati acquisiti per il 100% dei dipendenti entro la fine del mese di febbraio.   | 5,88%                 |
| 1.5.1                                  | <b>Verifiche e controlli</b> - Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili soggetti a verifiche e controlli da parte di organismi esterni (step con ciclicità annuale): es. Revisore, Organismo di Valutazione e Controllo, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato, ...   | 31/12/23 | 100% delle verifiche degli organi di controllo esterno eseguite con esito positivo o con osservazioni di modesta entità, senza sanzioni/segnalazioni di rilievo   | Il 100% delle verifiche effettuate dagli organismi di controllo esterno sugli adempimenti amministrativi/contabili sono state eseguite con esito positivo.  | 11,76%                |
| 1.6.1                                  | <b>Implementazione lavoro agile</b> -Regolamentazione smart working per la gestione post-emergenza Covid, previo passaggio con soggetti sindacali   | 30/06/23 | Presentazione a CdA di bozza di regolamento   | Lo schema di regolamento per la disciplina del lavoro agile è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 17 in data 20.02.2023.  | 5,88%                 |
| 1.7.1                                  | <b>Incremento/mantenimento del livello dei servizi</b> :Gestione specifiche attività di supporto amministrativo e contabile ai servizi socio assistenziali e delle attività rendicontative generali e/o specifiche richieste dai soggetti finanziatori (step con ciclicità annuale)   | 31/12/23 | Gestione senza errori/disservizi (o trascurabili e ininfluenti) non oggetto di verifiche da parte di organi di controllo esterno- Relazione al CdA  | Tutte le attività amministrative e contabili afferenti ai Servizi del Settore Amministrativo dell'Ente sono state poste in essere in modo puntuale rispetto alle scadenze previste, evitando conseguenti disservizi. Dagli organi/enti competenti e/o finanziatori non sono pervenute segnalazioni di errori, neppure di modesta entità. La relazione è stata inviata in data 29/12/2023 ed è conservata agli atti.   | 23,53%                |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Obiettivo di PEG                        |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| cod.                                    | titolo   | obiettivi strategico-operativi collegati | dimensione Valore Pubblico                             | aree strategiche di riferimento   | stakeholders   |
| 2                                       | Gestione e implementazione dei servizi socio assistenziali | 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 5A           | 1. Mission istituzionale<br>3. Qualità delle relazioni | Minori e Famiglie<br>Disabili<br>Anziani<br>Povertà e inclusione sociale<br>Governance interna ed esterna | Cittadini/Utenti<br>Comuni consorziati<br>Finanziatori<br>Fornitori beni e servizi specifici<br>Cooperative sociali<br>Aziende del territorio<br>ASL CN1<br>Altri Enti Terzo Settore<br>Altri Enti Gestori dei s.s.a.<br>Provincia di Cuneo<br>Regione Piemonte<br>Altre PP.AA.<br>Scuole e Agenzie Formative<br>Associazioni di volontariato<br>Gruppi di pressione<br>Autorità Giudiziaria |
| Incidenza obiettivo sul 1 anno del PIAC |  | Anno di primo inserimento nel PIAC       |  |   |  |
| 22%                                     |  | 2023                                     |  |   |  |

| Situazione di partenza  |   | Benefici attesi  |  |
|---|---|--|--|
| situazione attuale  | criticità   | situazione attesa  | vantaggi per cittadino e/o Ente  |
| La realizzazione della Mission istituzionale si concretizza nell'erogazione dei servizi socio assistenziali rivolti alle persone in situazione di difficoltà. Il contesto dinamico dei bisogni della popolazione richiede una costante riprogettazione di essi, per agire con sempre maggior efficacia, in concorso con gli altri attori istituzionali e del terzo settore attivi nel territorio, coinvolgendo gli stessi in interventi di sensibilizzazione a livello territoriale su specifiche tematiche. La limitatezza delle risorse assicurate dai tradizionali finanziatori istituzionali (Comuni, Regione, ...) richiede l'impegno nel reperire fonti alternative, partecipando a bandi ed iniziative anche di durata limitata nel tempo, adattando la risposta in termini di servizi alle esigenze del soggetto erogatore. | La riprogrammazione dei servizi, anche per soddisfare le esigenze di reperimento di fondi, deve necessariamente porre al centro dell'attenzione il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, evitando di implementare servizi e dunque disperdere risorse, in interventi di dubbia efficacia o di sovrapporre gli interventi ad altri analoghi attivati da altri soggetti istituzionali o del terzo settore attivi nel territorio. L'attività di concertazione delle azioni con le altre realtà del territorio comporta notevole investimento in termini di tempo lavoro da parte degli operatori, al fine di realizzare risposte tra loro complementari ed integrate. | Sviluppo e riprogrammazione di servizi con sempre maggiore integrazione con le altre realtà istituzionali e del terzo settore e complementarietà delle risposte. Partecipazione a bandi e altre iniziative attivati dai soggetti finanziatori, con l'obiettivo di incrementare qualitativamente e quantitativamente il livello dei servizi. Mantenimento dei livelli di servizio raggiunti, se valutati soddisfacenti rispetto alle risorse disponibili. Sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche di carattere socio-assistenziale, a cominciare dall'affidamento familiare di minori quale misura alternativa all'istituzionalizzazione (oggi attive circa 60 famiglie affidatarie nel territorio), in sinergia con le recenti novità normative di settore ("Riforma Cartabia" D. Lgs. 150/2022 e Legge Regionale "Allontanamento zero" LR 17/2022). | Adeguatezza delle risposte rispetto alla dinamicità del contesto dei bisogni della popolazione del territorio. Incremento delle fonti di finanziamento delle attività tradizionali e innovative/sperimentali attraverso l'utilizzo delle risorse consolidate e di quelle rese disponibili dalla partecipazione a bandi e iniziative specifiche. Coinvolgimento attivo della popolazione nella risposta alle problematiche delle famiglie |

| Percorso e metodo generale  |   |  |  |
|---|---|--|--|
| descrizione sintetica azioni  | categorie operatori coinvolti                     | costi  | indicatore generale di raggiungimento  |
| Sviluppo azioni incremento dell'efficienza ed efficacia dei servizi rispetto alle seguenti azioni:<br>- partecipazione e sviluppo attività nell'ambito di progetti finanziati specifici relativamente a disabili e anziani;<br>- servizio di assistenza per l'autonomia;<br>- Sviluppo di campagna di sensibilizzazione alla cittadinanza sul tema degli affidamenti familiari di minori per incremento del numero di famiglie disponibili<br>- Implementazione/mantenimento del livello generale di servizi. | Tutti gli operatori dell'Ente (dipendenti e non). | Utilizzo risorse interne; esternalizzazione gestione servizi a soggetti del Terzo Settore. | Miglioramento/mantenimento dell'efficacia ed efficienza dei servizi alle persone, riscontro positivo da parte dei cittadini utenti dei servizi, integrazione e sinergia con gli altri soggetti (istituzionali e non) erogatori di servizi. |

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |                     |                |
|--|---|----------|--|---------------------|----------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | peso step/obiettivo | peso step/2023 |
| 2.1.1                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Avvio della sperimentazione dell'operatore dell'inclusione per progetto "Nuova Semiresidenzialità"                      | 30/06/23 | Individuazione degli operatori tra il personale del Consorzio attivo presso i Centri Diurni, attingendo dai contratti in essere (Servizi educativi e assistenza domiciliare) o, in subordine, attraverso specifico affidamento   | 5,00%               | 5,88%          |
| 2.1.2                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Gestione dei percorsi di supervisione per operatori coinvolti nel progetto "Nuova semiresidenzialità"                   | 30/06/23 | Partecipazione agli incontri di supervisione di almeno il 70% degli operatori coinvolti  | 5,00%               | 5,88%          |
| 2.1.3                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I periodo  | 31/12/23 | Relazione sull'andamento dei progetti  | 5,00%               | 5,88%          |
| 2.1.4                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II periodo   | 31/12/24 | Relazione sull'andamento dei progetti  | 5,00%               |                |
| 2.2.1                                  | Progetto "Home Care Premium 2022" - Partecipazione al Progetto HCP (step con ciclicità annuale)   | 31/07/23 | Attività dell'anno precedente. Gestione sportello telefonico; valutazione e attivazione progetti individualizzati su segnalazione INPS; rendicontazione spese di gestione all'INPS alle scadenze previste (trimestrali); gestione servizi appaltati (assistenza domiciliare) | 10,00%              | 11,76%         |
| 2.3.1                                  | Servizio di assistenza per l'autonomia - Monitoraggio andamento servizio a.s. concluso (step con ciclicità annuale)   | 30/09/23 | Relazione al CdA sull'andamento del servizio da parte del Consorzio e trasmissione ai Comuni aderenti  | 15,00%              | 17,65%         |
| 2.4.1                                  | Campagna di sensibilizzazione affido familiare - Progettazione, gestione, monitoraggio e conclusione della campagna con incremento n. famiglie attive del 25% | 31/12/24 | Reperimento di almeno 15 nuove famiglie affidatarie  | 10,00%              |                |
| 2.5.1                                  | Incremento/mantenimento livello dei servizi: Gestione specifici servizi rivolti alle persone in condizione di disagio (step con ciclicità annuale)            | 31/12/23 | Gestione senza errori/disservizi (o trascurabili e ininfluenti) - Relazione al CdA   | 45,00%              | 52,94%         |

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

| Sviluppo obiettivo per steps intermedi |   |          |  |  |                       |
|--|---|----------|--|--|-----------------------|
| step                                   | descrizione   | termine  | KPI (Key Performance Indicator)  | verifica   | % raggiungimento 2023 |
| 2.1.1                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Avvio della sperimentazione dell'operatore dell'inclusione per progetto "Nuova Semiresidenzialità"                      | 30/06/23 | Individuazione degli operatori tra il personale del Consorzio attivo presso i Centri Diurni, attingendo dai contratti in essere (Servizi educativi e assistenza domiciliare) o, in subordine, attraverso specifico affidamento   | La sperimentazione ha avuto avvio entro la scadenza prevista tramite l'individuazione di n. 4 operatori già in organico presso i tre Centri Diurni a gestione diretta dell'Ente.     | 5,88%                 |
| 2.1.2                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Gestione dei percorsi di supervisione per operatori coinvolti nel progetto "Nuova semiresidenzialità"                   | 30/06/23 | Partecipazione agli incontri di supervisione di almeno il 70% degli operatori coinvolti  | Gli incontri di supervisione sono stati avviati nel mese di aprile e vi ha partecipato il 100% del personale incaricato.   | 5,88%                 |
| 2.1.3                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I periodo  | 31/12/23 | Relazione sull'andamento dei progetti  | La relazione è stata redatta e trasmessa alla Direzione in data 18/12/2023 ed è disponibile agli atti  | 5,88%                 |
| 2.1.4                                  | Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II periodo   | 31/12/24 | Relazione sull'andamento dei progetti  |  |                       |
| 2.2.1                                  | Progetto "Home Care Premium 2022" - Partecipazione al Progetto HCP (step con ciclicità annuale)   | 31/07/23 | Attività dell'anno precedente. Gestione sportello telefonico; valutazione e attivazione progetti individualizzati su segnalazione INPS; rendicontazione spese di gestione all'INPS alle scadenze previste (trimestrali); gestione servizi appaltati (assistenza domiciliare) | Sono state gestite tutte le attività previste dal progetto Home Care Premium e sono state predisposte ed inviate all'INPS le rendicontazioni trimestrali entro le scadenze previste. | 11,76%                |
| 2.3.1                                  | Servizio di assistenza per l'autonomia - Monitoraggio andamento servizio a.s. concluso (step con ciclicità annuale)   | 30/09/23 | Relazione al CdA sull'andamento del servizio da parte del Consorzio e trasmissione ai Comuni aderenti  | ed ai Comuni aderenti in data 29/09/2023 ed è disponibile agli atti.   | 17,65%                |
| 2.4.1                                  | Campagna di sensibilizzazione affido familiare - Progettazione, gestione, monitoraggio e conclusione della campagna con incremento n. famiglie attive del 25% | 31/12/24 | Reperimento di almeno 15 nuove famiglie affidatarie  |  |                       |
| 2.5.1                                  | Incremento/mantenimento livello dei servizi: Gestione specifici servizi rivolti alle persone in condizione di disagio (step con ciclicità annuale)            | 31/12/23 | Gestione senza errori/disservizi (o trascurabili e ininfluenti) - Relazione al CdA   | La relazione è stata predisposta e trasmessa al CdA in data 29/12/2023 ed è disponibile agli atti.   | 52,94%                |

| Area strategica |                                    | Obiettivo strategico - operativo |   | Obiettivi di performance  | Obiettivi di PEG |
|-----------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|------------------|
| 1               | Minori e famiglie                  | 1A                               | Potenziamento degli interventi di prevenzione del disagio sociale e sensibilizzazione delle comunità  | A - D                     | 2                |
|                 |                                    | 1B                               | Protezione dei minori e i soggetti vittime di violenza da situazioni di grave disagio e abuso   | A - D                     | 2                |
| 2               | Disabili                           | 2A                               | Promuovere e permettere alle persone disabili l'esercizio dei propri diritti  | A - H                     | 2                |
|                 |                                    | 2B                               | Sensibilizzare le comunità all'attivazione e partecipazione ad iniziative di sostegno in favore delle persone con disabilità in un'ottica di inclusione | H                         | 2                |
| 3               | Anziani                            | 3A                               | Promuovere e permettere alle persone anziane l'esercizio dei propri diritti   | A - E - F                 | 2                |
|                 |                                    | 3B                               | Sensibilizzare le comunità all'attivazione e partecipazione ad iniziative di sostegno in favore delle persone anziane per valorizzarne il ruolo attivo  | E - F                     | 2                |
| 4               | Povertà e inclusione sociale       | 4A                               | Garantire ai cittadini condizioni di vita dignitose   | A - B                     | 2                |
| 5               | Governance interna ed esterna      | 5A                               | Integrare le funzioni consortili con quelle degli altri attori del territorio   | A - B - D - E - F - G - H | 2                |
| 6               | Amministrazione e servizi generali | 6A                               | Garantire i servizi di supporto e la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie   | C - G                     | 1                |
|                 |                                    | 6B                               | Garantire una gestione trasparente gestendo le situazioni di potenziale rischio corruttivo  | C                         |                  |

| TAB | Obiettivo   | % obiettivo nel 1 anno del PIAO |
|-----|---|---------------------------------|
| A   | Pronto Intervento Sociale - PrInS   | 10%                             |
| B   | Gestione fenomeni migratori: consolidamento e prosecuzione progetto S.A.I.                                      | 10%                             |
| C   | Attuazione misure di trasparenza e di contrasto alla corruzione   | 6%                              |
| D   | PNRR: 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini | 6%                              |
| E   | PNRR 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti  | 6%                              |
| F   | PNRR 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità per anziani                         | 6%                              |
| G   | PNRR: 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out tra gli operatori sociali            | 6%                              |
| H   | PNRR 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità   | 6%                              |

| TAB | Obiettivo  | % obiettivo nel 1 anno del PIAO |
|-----|--|---------------------------------|
| 1   | Gestione e implementazione dell'efficienza ed efficacia dei servizi di supporto amministrativo | 22%                             |
| 2   | Gestione e implementazione dei servizi socio assistenziali                                     | 22%                             |