

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M.)

Mondovì

DETERMINAZIONE

106

08/03/2017

OGGETTO: PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SOCIO ASSISTENZIALE, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL C.S.S.M. - SERVIZIO TERRITORIALE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE

- Richiamati i seguenti provvedimenti:
 - deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 in data 07.04.2016 ad oggetto “Ricognizione ex art. 33 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per l’anno 2016 e piano occupazionale 2016/2018”;
 - determinazione n. 668 del 21.12.2016 ad oggetto “Copertura di un posto di Istruttore direttivo area socio assistenziale (Cat. D C.C.N.L. 31.03.1999) a tempo pieno e indeterminato presso il C.S.S.M. - Servizio Territoriale. Presa d’atto esito procedure avviate in attuazione degli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e avvio procedura concorsuale”;
- Preso atto del Bando di pubblico concorso, approvato con determinazione n. 668/2016;
- Dato atto che il suddetto bando di pubblico concorso per addvenire alla formulazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura del posto in oggetto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami” n. 2 del 10.01.2017, all’Albo Pretorio on line dell’Ente e sul sito internet del C.S.S.M. nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso, all’indirizzo www.cssm-mondovi.it ;
- Dato atto che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al pubblico concorso in argomento era fissato per le ore 12.00 del 09.02.2017;
- Richiamate le seguenti disposizioni legislative e regolamentari:
 - D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
 - Articoli 35 e 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali al tempo vigenti;
 - Statuto;
 - vigente “Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi. Dotazione organica. Norme di accesso”;
- Dato atto che, ai sensi dell’art. 25 del sopra citato Regolamento, la nomina della commissione giudicatrice compete al Direttore ed è composta, ai sensi della normativa vigente, da tre membri: Direttore o suo delegato con funzioni di Presidente; due Tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso;
- Dato atto che, a seguito dell’adozione del precedente provvedimento n. 105 del 08.03.2017, con il quale è stata disposta l’ammissione dei candidati al pubblico concorso in argomento, si rilevano fin d’ora, in capo alla sottoscritta, situazioni di incompatibilità essendo attualmente datore di lavoro di alcuni candidati ammessi alla procedura concorsuale;
- Ritenuto, alla luce di quanto sopra evidenziato, delegare, per incompatibilità, la funzione di Presidente della Commissione giudicatrice del pubblico concorso in oggetto;
- Ritenuto individuare, quali componenti effettivi e quali componenti supplenti della commissione giudicatrice del pubblico concorso in oggetto i seguenti signori:

Componenti effettivi:

Viglione Luciana – Dipendente del C.S.S.M. – Presidente

Brocchieri Tiziana- Dipendente C.S.S.M. – Esperto

Castellino Fabrizio - Dipendente Consorzio “Monviso Solidale” – Esperto

Componenti supplenti:

Vallauri Mirella - Dipendente C.S.S.M. – Presidente

Andrei Isabella - Dipendente C.S.S.M. – Esperto

Armando Luca - Dipendente C.S.S.M. – Esperto

- Dato altresì atto che, ai sensi del succitato art. 25 del vigente regolamento di accesso, il Segretario della Commissione giudicatrice e l'eventuale supplente sono individuati anch'essi dal Direttore e scelti tra i dipendenti di ruolo dell'Ente appartenenti ad una categoria non inferiore alla C;
- Ritenuto individuare quale Segretario effettivo della suddetta Commissione giudicatrice la dipendente del C.S.S.M. Ferrua Antonella e quale Segretario supplente la dipendente del C.S.S.M. Chionetti Silvia;
- Dato atto che, per i suddetti componenti effettivi della Commissione giudicatrice, sono stati acquisiti i rispettivi Curriculum vitae, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che i componenti la Commissione giudicatrice, nella seduta di insediamento della Commissione medesima, dovranno rilasciare le dichiarazioni di cui agli articoli 35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché, così come previsto dall'art. 27 del vigente Regolamento di accesso, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati ammessi;
- Dato atto che in ordine alla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità ed alla correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis del D.lvo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni in premessa descritte e qui integralmente richiamate, la Commissione giudicatrice del “Pubblico concorso per esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo area socio assistenziale (Cat. D C.C.N.L. 31.03.1999) a tempo pieno e indeterminato presso il C.S.S.M. - Servizio Territoriale”, indetto con determinazione n. 668/2016, nei seguenti Signori:

Componenti effettivi:

Viglione Luciana – Dipendente del C.S.S.M. – Presidente

Brocchieri Tiziana – Dipendente C.S.S.M. – Esperto

Castellino Fabrizio - Dipendente Consorzio “Monviso Solidale” – Esperto

Componenti supplenti:

Vallauri Mirella - Dipendente C.S.S.M. – Presidente

Andrei Isabella - Dipendente C.S.S.M. – Esperto

Armando Luca - Dipendente C.S.S.M. – Esperto;

2. di dare atto che per i componenti effettivi della Commissione giudicatrice, sono stati acquisiti i rispettivi Curriculum vitae, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che per il componente esterno, A.S. Fabrizio Castellino, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001, si è acquisita apposita autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza (ns. prot. n. 1933 del 07.03.2017);
4. di dare atto che i componenti la Commissione giudicatrice, nella seduta di insediamento della Commissione medesima, dovranno rilasciare le dichiarazioni di cui agli articoli 35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché, così come previsto dall'art. 27 del vigente Regolamento di accesso, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati ammessi;

5. di individuare quale Segretario effettivo della suddetta commissione giudicatrice la dipendente del C.S.S.M. Ferrua Antonella e quale Segretario supplente la dipendente del C.S.S.M. Chionetti Silvia.

Mondovì, li 08/03/2017

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.

Firmato digitalmente

(Dott.ssa Daniela CUSAN)

DC/LV/af/rd (2017-106)

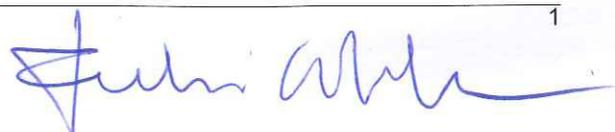
CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CASTELLINO Fabrizio
Data di nascita	28/01/1967
Qualifica	RESPONSABILE PROFESSIONALE AREA TERRITORIO SALUZZO
Amministrazione	CONSORZIO MONVISO SOLIDALE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZI TERRITORIALI
Numero telefonico dell'ufficio	0175210711
Fax dell'ufficio	0175210720
E-mail istituzionale	fabrizio.castellino@monviso.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - AGENTE SOCIALE PRESSO L'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CUNEO - COOPERATIVA SOCIALE - ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L' U.S.S.L. 63 DI SALUZZO - COOPERATIVA SOCIALE - ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L' U.S.S.L. 63 DI SALUZZO - ASL CN1 - ASSISTENTE SOCIALE SEDE DI SALUZZO - CONSORZIO MONVISO SOLIDALE - RESPONSABILE PROFESSIONALE AREA TERRITORIO SALUZZO - CONSORZIO MONVISO SOLIDALE 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO ALL'ENTE						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	- FORMATORE E RESPONSABILE DI ATTIVITA' FORMATIVA IN CAMPO SOCIALE RESPONSABILE LOCALE DI ENTE ACCREDITATO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE						

Saluzzo 3/3/2017



**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	LUCIANA VIGLIONE
DATA DI NASCITA	29.01.1958
QUALIFICA	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
AMMINISTRAZIONE	CSSM
INCARICO ATTUALE	Posizione organizzativa - Responsabile servizio territoriale
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0174676281
FAX DELL'UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	luciana.viglione@cssm-mondovi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLI DI STUDIO	Diploma di assistente sociale
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Incarico di posizione organizzativa dal 1.12.1999
CAPACITA' LINGUISTICHE	Inglese e francese scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	buona
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a Convegni, seminari, giornate formative inerenti i settori ricompresi nel Servizio, organizzati da Agenzie formative specializzate nel settore e/o organizzati dall'Ente

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	BROCCHIERI TIZIANA
DATA DI NASCITA	28.8.1955
QUALIFICA	Assistente Sociale
AMMINISTRAZIONE	CSSM
INCARICO ATTUALE	Assistente Sociale
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0174 676258
FAX DELL'UFFICIO	0174 676 296
E-MAIL ISTITUZIONALE	adozioni@cssm-mondovi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLI DI STUDIO	Assistente Sociale
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Mediatrice Familiare
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Assistente sociale dall'1.7.1984
CAPACITA' LINGUISTICHE	Francese scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	buona
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a Convegni, seminari, giornate formative inerenti i settori ricompresi nel Servizio, organizzati da Agenzie formative specializzate nel settore e/o organizzati dall'Ente