

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali



Nome(i) Cognome(i) **CHIARA FORNARA**  
Indirizzo(i)   
Telefono(i)   
E-mail direttore@cssv.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 08/05/1968  
Sesso Femminile  
Stato civile   
Codice Fiscale

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | dal 01/10/2000 a oggi  |
| Principali attività e responsabilità  | Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanco con compiti di:<br>Elaborazione dei progetti di sviluppo dei servizi sociali e socio-sanitari e reperimento delle fonti di finanziamento.<br>Definizione e gestione dei processi di erogazione dei servizi sociali e socio assistenziali e attribuzione delle deleghe per il raggiungimento degli obiettivi.<br>Gestione e organizzazione del personale per un totale di 70 risorse suddivise su 4 livelli di responsabilità.<br>Gestione delle relazioni sindacali.<br>Gestione e organizzazione dei piani di formazione con relativo reperimento delle risorse.<br>Gestione del budget e del bilancio consuntivo che nel 2017 pareggia su € 10.900.000<br>Gestione delle relazioni con gli enti consorziati, con la Regione Piemonte, con l'ASL VCO e altri enti pubblici e privati.<br>Referente nel Programma Welfare in Azione di Fondazione Cariplo del progetto La Cura è di Casa.<br>Principali risultati raggiunti: dall'anno di presa incarico il bilancio è passato da € 2.100.000 a € 10.800.000; i dipendenti da 38 a 57 unità; 30 Comuni consorziati e 74.000 abitanti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanco<br>Viale Azari, 104 28922, Verbania (Italia)  |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione Pubblica Servizi Socio Assistenziali a favore di anziani, disabili ,minori e soggetti svantaggiati   |
| Date                                  | 01/02/1995 - 31/03/2001  |
| Principali attività e responsabilità  | Direttore della Casa dell'Anziano di Baveno con compiti di:<br>Organizzazione dei servizi socio assistenziali per anziani<br>Responsabilità del budget e del bilancio<br>Gestione risorse umane<br>Rapporti istituzionali esterni  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa dell'Anziano Baveno (Italia)  |
| Tipo di attività o settore            | Amministrazione pubblica servizi socio assistenziali per anziani   |
| Date                                  | 01/01/1992 - 31/12/1994  |
| Principali attività e responsabilità  | Ricerca azione nell'ambito di progetti di prevenzione al disagio giovanile   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Gruppo Abele di Verbania (Italia)   |
| Tipo di attività o settore            | Altre Attività Di Servizi  |

Date 01/01/1989 - 30/06/1994  
 Principali attività e responsabilità progettazione e realizzazione di interventi di formazione e orientamento scolastico per insegnanti e studenti  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Errepi Novara (Italia)  
 Tipo di attività o settore Altre Attività Di Servizi

**Istruzione e formazione**

Date 07/04/1994  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Filosofia  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Psicologia sociale; Psicologia dell'età evolutiva. Sociologia dell'organizzazione.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica Sacro Cuore - Facoltà di Lettere e filosofia Milano (Italia)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale votazione 105/110

Date 15/07/1987  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma maturità classica  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Scienze umanistiche  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Statale "Tonolli"(Liceo) Verbania (Italia)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**  
 Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo

**francese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |             |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |             |
| b1           | Utente autonomo | b2      | Utente autonomo | b1                | Utente autonomo | a2               | Utente autonomo | a2      | Utente base |

Capacità e competenze sociali Vasta esperienza nella gestione di relazioni complesse  
 Ottima capacità di comunicazione  
 Capacità e competenze organizzative Area psico sociale: conoscenza approfondita dei modelli di analisi del disagio sociale e dei modelli organizzativi di erogazione dei servizi alla persona.  
 Area manageriale: conoscenza approfondita dei processi aziendali e dell'organizzazione del lavoro.  
 Leadership  
 Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi.  
 Capacità e competenze tecniche Certificazione base di Project Management n.8307, rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management il 27.11.2017  
 Welfare Community Manager – Corso di Alta Formazione a.a. 2018/2019 Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
 Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);  
 Patente B