

Corso Statuto n. 13 – 12084 Mondovì
Tel. 0174/676283 – Fax n. 0174/676296
cssm@cssm-mondovi.it
P.Iva 02536070044

Prot. n. 7904

Mondovì, lì 11 novembre 2019

DECRETO N. 3/2019 del 11.11.2019

IL PRESIDENTE

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale ai sensi art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 al dott. Marco Manosperti, nato a Torino il 25.10.1972

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Richiamato l'art. 110, comma del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Richiamata la deliberazione n. 55 del 17.06.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione, a parziale modifica/integrazione del Piano Occupazionale 2019/2021, ha rilasciato l'autorizzazione all'avvio delle procedure selettive di cui all'art. 24 bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per addivenire al conferimento dell'incarico di Direttore Socio Assistenziale mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con presumibile decorrenza dal mese di novembre 2019 per la durata di cinque anni, eventualmente prorogabili nel rispetto dei limiti massimi di cui alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Visti gli atti della procedura ed in particolare la determinazione n. 575 in data 29.10.2019 con la quale è stata approvata la graduatoria della "Pubblica selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese" indetta con determinazione n. 406/2019, da cui risulta che il Dott. Marco Manosperti, nato a Torino il 25.10.1972 è il Candidato utilmente collocato nella graduatoria;

Richiamato l'articolo 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa contrattuale e dell'articolo 24 bis del vigente regolamento di organizzazione, tra il C.S.S.M. e il dott. Marco Manosperti verrà stipulato, previa adozione di apposita determinazione di impegno di spesa, idoneo contratto individuale di lavoro, sottoscritto per l'Ente dal Segretario del Consorzio;

Considerato che il suddetto dipendente, individuato all'esito di una specifica procedura selettiva finalizzata alla copertura di un posto di Direttore Socio Assistenziale, è in possesso delle competenze necessarie per poter svolgere detto incarico;

Richiamati:

- Lo Statuto del Consorzio;
- L'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
- Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1. Di conferire** ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 01.12.2019 fino al 30.11.2024, al Dott. Marco Manosperti, nato a Torino il 25.10.1972, l'incarico dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, comprendente le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 quale figura con competenza esterna di questo Ente, nonché quelle conferite al Direttore in forza dello Statuto e dei Regolamenti consortili;
- 2. Di riconoscere** alla dott. Marco Manosperti lo stipendio tabellare di cui al vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), la retribuzione di posizione nell'importo annuo per tredici mensilità di € 11.533,17 oltre la retribuzione di risultato nell'importo annuo di € 2.035,27 - pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dell'unica figura dirigenziale prevista all'interno del Consorzio, da attribuirsi nel rispetto delle norme regolamentari e di organizzazione dell'Ente;
- 3. Di dare atto che** con il Dott. Marco Manosperti verrà stipulato idoneo contratto di lavoro in prova della durata di sei mesi;
- 4. Di dare atto** che il presente incarico potrà essere revocato nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ed in tutti i casi in cui la legge consente la revoca degli incarichi dirigenziali.

IL PRESIDENTE

Cav. Uff. Giuseppe Boasso

Firmato in originale Giuseppe Boasso