

PROCEDIMENTO: Contributi economici a sostegno della domiciliarità

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Le prestazioni sono caratterizzate da contributi economici finalizzati a mantenere cittadino non autosufficiente e/o disabile il presso il proprio domicilio. Sono riconosciuti per il lavoro di cura svolto da operatori socio sanitari (OSS), figure professionali regolarmente assunte (assistenti familiari), familiari e volontari, nonché per l'acquisto di servizi quali telesoccorso e consegna dei pasti a domicilio. La valutazione della situazione di non autosufficienza viene effettuata dalle Competenti Unità di Valutazione (U.V.G.- U.M.V.D.)

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Legge Regionale n. 1/2004

Legge 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge Finanziaria 2007)

D.G.R. 51-11389 /2003 "D.P.C.M. 29 novembre 2001, Allegato 1, Punto 1.C. Applicazione Livelli Essenziali di Assistenza all'area dell'integrazione socio-sanitaria"

D.G.R. 55-9323 del 28.07.2008 "Definizione delle modalità e dei criteri dell'utilizzo da parte delle Aziende Sanitarie locali (A.S.L.) e dei Soggetti Gestori delle funzioni socio assistenziali (EE.GG.), delle risorse assegnate a livello regionale al Fondo per le non autosufficienze" per l'anno 2007 ed attribuite alla Regione Piemonte"

D.G.R. 39-11190 "Riordino delle prestazioni di assistenza tutelare socio-sanitaria ed istituzione del contributo economico a sostegno della domiciliarità per la lungoassistenza di anziani non autosufficienti. Estensione dei criteri per la compartecipazione al costo delle prestazioni di natura domiciliare di cui alla D.G.R. 37-6500 del 23.07.2007"

D.G.R. 56 -13332/2010 "Assegnazione risorse a sostegno della domiciliarità per non autosufficienze in lungoassistenza a favore di anziani e persone con disabilità con età inferiore ai 65 anni. Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 39-11190 del 06 aprile 2009"

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 32 del 10/06/2009 (Accordo con A.S.L. CN1 per soggetti anziani)

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 18/12/2009

Determinazione n. 462 del 30/09/2009

Determinazione n.484 del 14/10/2009

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 del 21/04/2010 (Accordo con A.S.L. CN1 per soggetti disabili)

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

A.S. zona territoriale di competenza

E'quipe U.V.G. per la valutazione dei soggetti anziani e la predisposizione dei progetti

E'quipe U.M.V.D per la valutazione dei soggetti disabili e la predisposizione dei progetti

c) Responsabile del procedimento:

Responsabile Servizio Territoriale del CSSM (0174 676283 – cssm@cssm-mondovi.it per anziani non autosufficienti)

Responsabile Servizio integrativo del CSSM (0174/676284 – cssm@cssm-mondovi.it - per soggetti disabili)

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza scritta all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M e al Punto di accesso ai servizi socio-sanitari. La valutazione della situazione di non autosufficienza è effettuata entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza dall'Unità di Valutazione competente direttamente al domicilio del soggetto richiedente la prestazione.

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile altresì ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

e) Termine di conclusione del procedimento:

Entro trenta giorni dalla data di protocollo della domanda completa, salvo lista d'attesa. L'esito della valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione competente sulle apposite schede socio-sanitarie viene comunicato per iscritto.

f) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione

dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

g) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), il C.S.S.M. può effettuare controlli sulle dichiarazioni presentate dai beneficiari della prestazione (art. 10 del regolamento vigente).

h) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione

m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il direttore del CSSM (0174/676283, cssm@csm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza, o in sua assenza il Direttore F.F. (0174/676283, cssm@cssm-mondovi.it).

n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction