

PROCEDIMENTO: Affidamento familiare

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono accedere alla prestazione minori, disabili e anziani residenti nel territorio del C.S.S.M in situazioni di disagio.

Per quanto riguarda i minori esistono due forme di affidamento previste dalla normativa:

- Affidamento consensuale: disposto dal servizio sociale locale;
- Affidamento giudiziale: disposto dal Tribunale per i Minorenni, che si avvale del Servizio Sociale locale per l'attuazione e la vigilanza.

La finalità del servizio è quella di favorire il mantenimento dei minori, dei disabili e degli anziani nell'ambito della propria famiglia e del contesto sociale di appartenenza, riconoscendo nella famiglia il soggetto primario e l'ambito di riferimento per lo sviluppo personale e per gli interventi di cura.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Legge Regionale n. 1/2004

Legge n. 149/01

Deliberazione della Giunta Regionale 17 novembre 2003 n. 79-11035

Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2007 n. 109-6736

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 16/12/2004

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 25/07/2012

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Assistente sociale territorialmente competente

c) Responsabile del procedimento:

Referente Progetto Minori (0174 676298 – cssm@cssm-mondovi.it) per i minori

Referente progetto Anziani (0174 676282 – cssm@cssm-mondovi.it) per gli anziani

Responsabile Servizio Integrativo (0174 676284 – cssm@cssm-mondovi.it) per i disabili adulti

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza all' Assistente Sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M.. Ove manchi l'assenso dei genitori esercenti la potestà o del tutore, è disposto dal Tribunale per i Minorenni che si avvale del Servizio Sociale dell'Ente Locale per la sua attuazione e vigilanza.

Si allegano:

- Regolamento consortile
- modulistica

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all' Assistente Sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

f) Termine di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

i) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore del CSSM (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il Direttore facente funzione (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it).

n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.