

**PROCEDIMENTO:** Educativa territoriale

***a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:***

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono accedere alla prestazione minori e adolescenti, singoli o gruppi e rispettivi sistemi parentali che vivono in situazioni di rischio/danno tali da favorire l'instaurarsi di problematiche relazionali, di emarginazione e di devianza residenti nel territorio del C.S.S.M..

Il servizio di Educativa Territoriale ha finalità:

- Preventive;
- Di sostegno psico-sociale;
- Riabilitative e di integrazione sociale;
- Promozionali.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Leggi Regionali n. 62/1995 e n. 1/2004

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9 del 19/02/1999

***b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:***

Assistente sociale territorialmente competente

***c) Responsabile del procedimento:***

Referente Servizio Educativa e in sua assenza Responsabile Servizio Territoriale del CSSM, (0174 676283 – [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it) )

***d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:***

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Si allegano:

- Regolamento consortile
- modulistica

***e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:***

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale

territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

***f) Termine di conclusione del procedimento:***

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

***g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:***

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

***h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:***

***i) Servizio on line:***

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

***l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:***

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

***m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:***

Titolare del potere sostitutivo è il direttore del CSSM (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione, (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)).

***n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:***

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.