

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE N.52 DEL 05/07/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DEL C.S.S.M. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno addì cinque del mese di luglio alle ore diciotto e minuti zero presso il Centro Famiglie del C.S.S.M. in Corso Statuto n. 2 – Mondovì e in modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma "Go To Meeting, si è riunito il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE dell'Ente nelle persone dei Signori.

Cognome e Nome	Presente
1. BORSARELLI Luca	Sì
2. ICARDI Maura	Sì
3. BRACCO Alessandra	No
4. GALLO ORSI Maria Cristina	Sì
5. PIOLA Valter	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario del C.S.S.M., Dott. Bruno ARMONE CARUSO.

Partecipa altresì alla sessione il Direttore del Consorzio Dott. Marco MANOSPERTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Luca BORSARELLI nella sua qualità di Presidente del Consorzio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE
(C.S.S.M)
Mondovì

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DEL C.S.S.M. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che “le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico – finanziaria degli enti”;

Dato atto che il programma biennale di acquisti di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali riguardano gli acquisti di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro, lasciando alle Amministrazioni aggiudicatrici la facoltà di includere nei programmi anche interventi o acquisti di importo inferiore alla soglia sopra indicata;

Dato atto che in attuazione del comma 8 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 è stato emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il Decreto n. 14/2018 avente ad oggetto: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”, da applicarsi anche per la programmazione 2021/2022;

Dato atto che il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 del C.S.S.M. è stato redatto ai sensi della sopracitata normativa ed approvato con propria precedente Deliberazione n. 17 del 03.03.2021;

Considerato che il servizio di tesoreria del Consorzio, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 era stato affidato per il quinquennio 2016-2021 alla UBI Banca S.p.A., ora Intesa Sanpaolo, a seguito della fusione in data 12.04.2021;

Considerato altresì che, in relazione alla prossima scadenza del servizio ed all'impossibilità di procedere al rinnovo del contratto in essere, occorre avviare le procedure per l'affidamento del servizio nel corso dell'anno 2021;

Richiamata la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 17.05.2021 con cui è stata approvata la bozza di convenzione disciplinante i rapporti tra il C.S.S.M. ed il Tesoriere e con cui è stato dato mandato al Direttore del C.S.S.M. di provvedere ad espletare le procedure per l'affidamento del servizio;

Considerato che occorre pertanto provvedere all'aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022 inserendo, in aggiunta agli interventi già previsti, quello relativo all'affidamento del servizio di tesoreria;

Preso atto che è stato pertanto predisposto l'“Aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022”, redatto utilizzando gli schemi-tipo, di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, che recepisce le modifiche resesi necessarie;

Rilevato che l'aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022 è necessario per consentire all'Ente di avviare le procedure di gara, coerentemente con quanto previsto dagli strumenti di programmazione adottati;

Ritenuto pertanto di approvare l'“Aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022”, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Consorzio e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

1. Di prendere atto che in relazione alla prossima scadenza del servizio di tesoreria del C.S.S.M. ed all'impossibilità di procedere al rinnovo del contratto in essere con la Intesa Sanpaolo S.p.A., occorre avviare le procedure per l'affidamento del servizio nel corso dell'anno 2021, secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 17.05.2021;
 2. Di dare atto che occorre provvedere all'aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022, approvato con propria precedente Deliberazione n. 17 del 03.03.2021 inserendo, in aggiunta agli interventi già previsti, quello relativo all'affidamento del servizio di tesoreria;
 3. Di approvare pertanto l'“Aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021/2022”, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, redatto secondo gli schemi-tipo, di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, che recepisce le modifiche resesi necessarie;
 4. Di dare atto che ai sensi della vigente normativa il piano aggiornato verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.
- Con successiva votazione e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
(Dott. Bruno ARMONE CARUSO)

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
(Avv. BORSARELLI Luca)

**SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE C.S.S.M.**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	56.100,00	521.741,67	3.696.700,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
TOTALE	56.100,00	521.741,67	3.696.700,00

Il referente del Programma
Marco Manosperti

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEMA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE C.S.S.M.**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

n. intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (9)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)			
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive (compresi i rinnovi)	Totale	Apporto di capitale privato (8)				codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia					
codice		(anno)	(anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	niture / ser	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	(mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
02536070044201900001	02536070044	2019	2022		no			Piemonte	Servizi	85311200-4	Servizio residenziale per disabili R.A.F. "L'Aquilone"	massima	Marco Manosperti	36	si	-	503.041,67	3.118.858,33	3.621.900,00						no	
02536070044202100002	02536070044	2021	2021		no			Piemonte	Servizi	90919000-2	Servizio di pulizia locali	massima	Marco Manosperti	12	no	56.100,00	18.700,00	-	74.800,00						no	
02536070044202100003	02536070044	2021	2021		no			Piemonte	Servizi	66600000-6	Servizio di tesoreria	massima	Laura Merlino	60+60	no		8.606,56	77.459,04	86.065,60						no	
																56.100,00	521.741,67	3.118.858,33	3.696.700,00	somma (11)						

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Marco Manosperti

**SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE C.S.S.M.**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
Marco Manosperti

Note

(1) breve descrizione dei motivi