

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE N.31 DEL 27/06/2016

L'anno duemilasedici addì ventisette del mese di giugno alle ore sedici e minuti zero nella sede del C.S.S.M. in Corso Statuto n. 13 – Mondovì, il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE sul seguente:

**OGGETTO:
ESAME ED APPROVAZIONE DEL P.E.G. ANNO 2016 INTEGRATO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE.**

ha assunto questo provvedimento:

Cognome e Nome	Presente
1. BARBIERI Gregorio	Sì
2. FERRERO Giuseppe	Sì
3. BOASSO Giuseppe	No
4. SMERIGLIO Ezio	No
5. VADDA Franca	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario del C.S.S.M., Dott. Bruno ARMONE CARUSO.

Si dà atto che alla sessione partecipa altresì il Direttore del Consorzio Dott.ssa Daniela CUSAN.

Relazione di pubblicazione.

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Pretorio C.S.S.M per 15 gg consecutivi

dal 14/09/2016

al 29/09/2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to: (Dott.ssa Antonella FERRUA)

Divenuto esecutivo il 27-giu-2016

IL SEGRETARIO
F.to: (Dott. Bruno ARMONE CARUSO)

Copia conforme all'originale depositato agli atti del C.S.S.M.

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M)
Mondovì

Oggetto:ESAME ED APPROVAZIONE DEL P.E.G. ANNO 2016 INTEGRATO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Richiamato l'art. 169 del D.Lvo 267/00 come modificato ed integrato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014, in particolare ai commi 1,2 e 3bis:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157

3. bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Considerato che il C.S.S.M., comprendendo Comuni con una popolazione complessiva superiore ai 15.000 abitanti, ha l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il decreto del Presidente n. 1/2015 del 06.10.2015, protocollo n. 6214, con il quale veniva conferito, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 19.10.2015 fino alla fine del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica, prevista per l'08.04.2020, alla Dott.ssa Daniela Cusan l'incarico dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, comprendente le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000 quale figura esterna di questo Ente, nonché quelle conferite al Direttore in forza dello Statuto e dei Regolamenti consortili;

Dato atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), periodo 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 01.02.2016, prevede che il rispetto delle misure contenute nel Piano stesso sia un obiettivo che deve confluire nei documenti di programmazione dell'Ente e che pertanto dovrà essere garantito un raccordo tra il PTPC, il PTTI e il PEG, anche in relazione alla nuova "armonizzazione dei sistemi contabili";

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 31.03.2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018 e il Piano Programma 2016-2018 dal quale si evincono gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2016;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che sono stati individuati specifici obiettivi di performance afferenti ai diversi Progetti di PEG, visti dall'O.V.C. in data 16.06.2016 e inviati via e-mail all'Organismo di Controllo in data 23.06.2016;

Richiamato lo Statuto del Consorzio;

Richiamato il T.U.E.L. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 dell'11.01.1999 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 12 del Regolamento consortile di contabilità, revisionato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 11 del 26.11.2015;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore del Consorzio e di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), integrato con il piano delle performance, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 del Regolamento di contabilità, rappresentato dal documento allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, definito in conformità con il Piano programma e al bilancio di previsione finanziario 2016/2018, approvati con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 31.03.2016;
 2. di approvare l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, le dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali, dando atto che la relativa attività gestionale è di competenza del Direttore Dott.ssa Daniela Cusan, come in premessa specificato;
 3. di autorizzare la gestione delle risorse di entrata e dei capitoli i di spesa, così come individuati ed assegnati dal P.E.G. 2016 anche per la seconda annualità, nel periodo transitorio intercorrente tra la formazione e/o l'approvazione del Bilancio del nuovo anno e l'adozione del nuovo P.E.G., con le modalità operative stabilite per l'anno in corso e nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L.
- Di dichiarare, con successiva separata ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO

F.to: (Dott. Bruno ARMONE CARUSO)

IL PRESIDENTE

F.to: (Dott. Gregorio BARBIERI)