

Obiettivo 1

centro di responsabilità	01 Direzione
--------------------------	--------------

Responsabile:	Daniela Cusan
---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Anticorruzione e trasparenza	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Predisposizione di strumenti e modalità operative atte a migliorare la trasparenza, la tracciabilità e l'informatizzazione delle procedure per gli inserimenti di utenti in presidio (minori, anziani, disabili)			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o: trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	-----------------------	------------------	---

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Definizione dei criteri di utilizzo per ognuna delle tipologie di strutture residenziali (n.4) entro il 30.09.2016	50	100%	30/09/2016			entro il 30/09/2016	30 gg di ritardo	-	> 30 gg di ritardo	0
2 N. inserimenti in presidio fatti attingendo all'elenco/ n. inserimenti totali in presidio dal 01/10/2016 al 31/12/2016	50	100%	31/12/2016			1	0,80	0,70	<0,70	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data: Soggetto validatore:
U. O.:

<input type="text"/>	* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto	
<input type="text"/>	

Obiettivo 2

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Anticorruzione e trasparenza	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Completare la mappatura dei procedimenti amministrativi e la loro pubblicazione sul sito istituzionale, garantendo il raccordo tra tale mappatura ed il PEG	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	---

	nome Indicatore	Indicatori della Performance				Grading/Fasce*				Valore Partenza storico
		peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	100%	90%	60%	0	
1	Compilazione delle griglie relative ai processi e ai procedimenti amministrativi inerenti le aree di rischio censite al 31/12/2015	60	1	30/11/2016		entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0
2	Individuazione dei responsabili dell'aggiornamento e delle trasmissioni del dato al 30/10/2016	40	1	30/10/2016		entro il 30/10/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

	* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto	

Obiettivo 3

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Organizzazione delle attività del servizio	50%	
Anticorruzione e trasparenza	50%	
3		
4		
5		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Ridefinire gli strumenti di programmazione in uso all'Ente ed avviare un percorso finalizzato ad efficientare la struttura organizzativa anche alla luce della normativa anticorruzione, tenendo conto dei modelli organizzativi adottati da enti limitrofi.		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	---

	Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza storico
	nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	
1	N. P.O. e responsabili di procedura coinvolte nel percorso di ridefinizione / N. P.O e Resp. Procedura totali	30	100%	31/12/2016			1	0,80	0,70	< 0,70	0
2	Definizione di un nuovo modello di PEG alla data del 30/06/2016	40	100%	30/06/2016			entro il 30/06/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0
3	Analisi comparativa presentata entro il 30/09/2016	30	1	30/09/2016			entro il 30/09/2016	20 gg di ritardo	40 gg di ritardo	> 40 gg di ritardo	0
tot		100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:			* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno					

data: Soggetto validatore:
U. O.:

Obiettivo 4

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Rapporti con enti esterni	50%	
Integrazione socio-sanitaria	50%	
3		
4		
5		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Costituzione di una cabina di regia socio - sanitaria per la definizione di politiche socio - sanitarie afferenti al territorio coincidente con il nuovo distretto sanitario denominato Cuneo Sud - Est entro il 15/12/2016	1	Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o: trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	-----------------------	------------------	---

	nome Indicatore	Indicatori della Performance				Grading/Fasce*				Valore Partenza storico	
		peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%		0
1	Deliberazione dell'effettiva costituzione entro il 15/12/2016	100	1	15/12/2016			entro il 15/12/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**

U. O.:

Obiettivo 5

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
---------------------------------	---------------------	----------------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Anticorruzione e trasparenza	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definizione di una procedura per la tutela dei dipendenti che segnalano gli illeciti (whistleblowing)	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	o: trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	----------------	------------------	---

	nome Indicatore	peso	Indicatori della Performance			Grading/Fasce*				Valore Partenza storico	
			valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%		0
1	Definizione di una procedura informativa ai dipendenti per la segnalazione pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente entro il 30/09/2016	100	1	30/09/2016			entro il 30/09/2016	30 gg di ritardo	40 gg di ritardo	> 40 gg di ritardo	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

	* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto	

Obiettivo 6

centro di responsabilità **01 Direzione**

Responsabile: Daniela Cusan

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Tutele e amministrazioni di sostegno	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Definizione di un nuovo modello organizzativo di gestione dei provvedimenti di tutela conferiti all'Ente finalizzato a centralizzare e uniformare procedure ed efficientare il rapporto Ente/beneficiario	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

nome Indicatore	Indicatori della Performance				Grading/Fasce*				Valore Partenza storico	
	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%		0
1 N. tutele gestite secondo il nuovo modello gestionale / n. totale tutele conferite all'Ente	50	100%	31/12/2016			1	0,80	0,70	< 0,70	0
2 Protocollo operativo da attuare in caso di tutela a favore di minore straniero non accompagnato entro il 30/11/2016	50	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
 U. O.:

Obiettivo 7

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Organizzazione delle attività del servizio	50%	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	50%	
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Rafforzamento delle unità operative dell'Ente mediante l'Ufficio di Direzione e l'attivazione di gruppi tematici	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	o: trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	----------------	------------------	---

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Definizione gruppi di lavoro al 30/06/2016	50	1	30/06/2016			entro il 30/06/2016	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	> 20 gg di ritardo	0	
2 N. sedute Ufficio di Direzione effettuate/n. sedute programmate	50	50%	31/12/2016			50%	40%	20%	<20%	0	

tot	100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
data:		Soggetto validatore:	Dott. Leonardo Falduto	
		U. O.:		

Obiettivo 8

Centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico - finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Presentazione di una bozza di Carta dei servizi CdA entro il 30/11/2016	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	---

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Presentazione della bozza di Carta dei servizi entro il 30/11/2016	100	1	30/11/2016			30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	

tot	100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
data:		Soggetto validatore:	Dott. Leonardo Falduto	
		U. O.:		

Obiettivo 1

centro di responsabilità **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Dott.ssa Daniela Cusan

P.O. Luciana Viglione

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Segretariato sociale e servizio sociale professionale	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Rivedere, nella sede di Mondovì, le modalità di accesso dei cittadini al ricevimento pubblico facendo sì che ne usufruiscano esclusivamente le persone non in carico al servizio al fine di ottimizzare il tempo lavoro degli operatori e migliorare l'accesso dei cittadini in carico		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: **si** o: **trasversale** Area Strategica: **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

	Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	N. di persone non in carico al servizio che accedono al ricevimento pubblico/ N. accessi totali al ricevimento pubblico di Mondovì	100	85%	31/12/2016			0,85	0,75	0,50	< 0,50	34%

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**
U. O.:

Obiettivo 2

centro di responsabilità **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Dott.ssa Daniela Cusan

P.O. Luciana Viglione

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Segretariato sociale e servizio sociale professionale	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input checked="" type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Gestione telematica delle agende delle assistenti sociali al fine di mettere a sistema le modalità di accoglienza		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 N. operatori che utilizzano l'agenda/ n. operatori totali previsti	100	100%	31/12/2016			1	0,95	0,90	< 0,90	80%

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
U. O.:

centro di responsabilità	03 Servizio Territoriale	Responsabile:	Daniela Cusan
---------------------------------	---------------------------------	----------------------	---------------

P.O.	Luciana Viglione
-------------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
03 Prevenzione del disagio economico: Contributi a sostegno del reddito e finalizzati a bisogni specifici	20%	
03 Assistenza sociale territoriale: Segretariato sociale e servizio sociale professionale	20%	
03 Prevenzione del disagio economico: Progetti interistituzionali	20%	
02 Integrazione sociale disabili: Servizio Inserimenti Lavorativi	20%	
04 Gestione del bilancio: Gestione contabile e fiscale	20%	

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Attivare il Sistema di Inclusione Attiva, nell'ambito del Distretto di coesione sociale di Cuneo Sud est, mediante: - la sperimentazione di misure di sostegno nell'ambito del progetto "Intrecci solidali", limitata al territorio del CSSM; - la sperimentazione delle misure di sostegno SIA, nell'ambito di un tavolo congiunto politico-tecnico con l'Unione montana delle Valli Mongia e Cevetta; - l'elaborazione del modello organizzativo integrato degli interventi, coerente con i principi definiti nel SIA e nelle linee guida regionali.		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	Biennale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------------------	----------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	--

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 N. interventi sperimentali attivati nell'ambito del progetto "Intrecci solidali"	20	25	28/02/2017	15	31/12/2016	15	13	8	< 8	0
2 N. delle domande di interventi SIA pervenute	10	25	31/12/2016			25	20	15	< 15	0
3 N. interventi sperimentali attivati nell'ambito del SIA	20	10	31/12/2016			10	8	6	< 6	0
4 Revisione delle modalità di alimentazione dei flussi informativi nel Sistema Informativo dei Servizi Sociali in collaborazione con il servizio economico-finanziario alla data del 31/12/2016.	10	Definizione di un quadro operativo in linea con la normativa	31/12/2016	Revisione di CADMO, preliminare all'avvio della sperimentazione	30/06/2016	-	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0
5 Documento di definizione del modello organizzativo integrato Mondovi-Ceva approvato dal Tavolo politico congiunto alla data del 30/11/2016.	40	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

Dott. Leonardo Falduto

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

centro di responsabilità	03 Servizio Territoriale	Responsabile:	Daniela Cusan
---------------------------------	---------------------------------	----------------------	---------------

P.O.	Luciana Viglione	
Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Segretariato sociale e servizio sociale	50%	
Progetti interistituzionali	50%	

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Aumentare il numero delle famiglie affidatarie, tramite la predisposizione di formazione specifica ad operatori dedicati, eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza e sperimentazione del modello proposto dal Progetto "una famiglia per una famiglia" (Fond. paideia) o di altri nuovi strumenti		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	Triennale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------------------	-----------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	--

Indicatori della Performance								Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 N. operatori individuati dall'Ente partecipanti al corso di formazione Paideia	20	11	30/09/2016					11	8	6	< 6	
2 N. di eventi di sensibilizzazione realizzati	10	6	31/12/2018	4	31/12/2017	2	31/12/2016	2	1	-	< 1	0
3 N. di affiancamenti attuati	20	5	31/12/2018	3	31/12/2017	2	31/12/2016	2	1	-	< 1	0
4 Creazione banca dati famiglie disponibili alla data del 31/12/2016	10	aggiornamento banca dati al 31.12.2018	31/12/2018	aggiornamento banca dati al 31.12.2017	31/12/2017	creazione banca dati	31/12/2016	entro il 31/12/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0
5 N. nuovi affidamenti avviati	40			3	31/12/2017	1	31/07/2016	1	-	-	0	0

tot	100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
data:		Soggetto validatore:	Dott. Leonardo Falduto	
		U. O.:		

Obiettivo 5

centro di responsabilità **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Luciana Viglione

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Segretariato sociale e servizio sociale professionale	50%	
Servizio assistenza domiciliare/cure domiciliari	50%	
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Sperimentare interventi di domiciliarità diffusa nel settore anziani alla data del 31/12/2016		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Biennale Perf. specifica dell'Output: si o: trasversale Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	N. utenti anziani in carico al servizio seguiti a domicilio con interventi a bassa soglia / N. totale utenti anziani autosufficienti in carico al servizio	50	10%	31/12/2017	5%	31/12/2016	0,05	0,03	0,01	< 0,01	0
2	Numero dei Comuni in cui sono stati attivati interventi a bassa soglia	50	8	31/12/2017	2	31/12/2016	2	1	-	< 1	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
U. O.:

0,016042781

Obiettivo 6

Centro di responsabilità: **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Luciana Viglione

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
04 Attività di supporto Economico-finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Dare attuazione, per quanto di competenza, al piano triennale di informatizzazione delle procedure 2015 - 2017, in sinergia con i servizi dell'Ente	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Definizione di un quadro di fattibilità	100	100%	31/12/2016			entro il 31/12/2016	-	-	0	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data: Soggetto validatore: U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto

Obiettivo 7

centro di responsabilità **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Luciana Viglione

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Anticorruzione e trasparenza	20%	
01 Attività di supporto: Anticorruzione e trasparenza	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Anticorruzione e trasparenza	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Anticorruzione e trasparenza	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Anticorruzione, trasparenza e privacy	20%	

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Garantire il raccordo con il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 12: diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Compilazione delle griglie relative ai processi e ai procedimenti amministrativi assegnati inerenti le aree di rischio censite al 31/12/2015	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**
 U. O.:

Obiettivo 8

Centro di responsabilità: **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Luciana Viglione

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Presentazione di una bozza di Carta dei servizi CdA entro il 30/11/2016	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Presentazione della bozza di Carta dei servizi entro il 30/11/2016	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data: Soggetto validatore: U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto

Obiettivo 1

centro di responsabilità **02 Servizio Integrativo**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Centri diurni a gestione diretta	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Informatizzare il sistema di rilevazione presenze degli utenti presso i centri diurni	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 N. richieste di contribuzione utente elaborate correttamente / N. richieste contribuzione utente emesse nell'anno	50	100%	31/12/2016			> 0,95	0,90	0,80	< 0,80	0
2 N. rette sul servizio refezione C.D. elaborate correttamente/N. rette sul servizio refezione C.D. emesse nell'anno	50	100%	31/12/2016			> 0,95	0,90	0,80	< 0,80	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
 U. O.:

Obiettivo 2

centro di responsabilità **02 Servizio Integrativo**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
R.A.F. "L'Aquilone" di Bastia Mondovì	40%	
Centri diurni a gestione diretta	10%	
Interventi educativi	25%	
Cure domiciliari	25%	
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	X
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	X
Oggetto di definizione di Politica	□

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Garantire l'effettivo rispetto degli standard di qualità definiti nei servizi esternalizzati, attraverso l'attivazione di controlli strutturati e sistematici.	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	nome Indicatore	Indicatori della Performance					Grading/Fasce*				Valore Partenza storico
		peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	
1	N. contratti verificati /N. contratti attivi per area Integrativa	50	60%	31/12/2016			0,60	0,50	0,40	< 0,40	20%
2	N. adempimenti a carico del soggetto gestore realizzati secondo i termini previsti/Totale adempimenti a carico del soggetto gestore per ogni servizio esternalizzato	50	100%	31/12/2016			1	0,95	0,80	< 0,80	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
 U. O.:

Obiettivo 3

centro di responsabilità **02 Servizio Integrativo**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Centri diurni a gestione diretta	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Ottimizzare il tasso di saturazione dei posti convenzionati disponibili nei centri diurni: - Creando una lista d'attesa con nuovi utenti valutati dall'UMVD per l'inserimento nei centri; - Investendo ulteriormente sulle specificità dei singoli centri; - Lavorando sull'immagine del servizio.			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: **Biennale** Perf. specifica dell'Output: **si** o: **trasversale** Area Strategica: **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 GG. annue di frequenza programmata nei centri diurni / N. posti in convenzione * gg. annue di apertura	60	100%	31/12/2017	90%	31/12/2016	0,90	0,80	0,65	< 0,65	98%	
2 N. nuovi utenti valutati nell'anno dall'UMVD per l'inserimento nei centri diurni	40	7	31/12/2017	2	31/12/2016	2	1	-	< 1	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**

U. O.:

Obiettivo 4

centro di responsabilità	02 Servizio Integrativo	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	-------------------------	---------------	---------------

P.O.	Mirella Vallauri
------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Servizio Inserimenti Lavorativi	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definire una procedura per sperimentare percorsi di inclusione sociale di adulti fragili in carico ai servizi sociali e definire criteri di accesso e modalità di attivazione al 30/11/2016			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	si	o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------------------	---------	------------------------------	----	----	-------------	------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 N. percorsi lavorativi di adulti fragili avviati/ N.adulti fragili segnalati nell'anno	50	20%	31.12.2016			0,20	0,18	0,15	< 0,15	0	
2 N. percorsi lavorativi avviati per adulti fragili / N. totale percorsi lavorativi avviati nell'anno	50	30%	31.12.2016			0,30	0,25	0,15	< 0,15	0	

tot	100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
data:		Soggetto validatore:	Dott. Leonardo Falduto	
		U. O.:		

Obiettivo 5

centro di responsabilità	02 Servizio Integrativo
--------------------------	-------------------------

Responsabile:	Daniela Cusan
---------------	---------------

P.O.	Mirella Vallauri
------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Servizio Inserimenti Lavorativi	80%	
Servizio Affari generali: assicurazioni per dipendenti, amministratori e utenti	10%	
Segretariato sociale e servizio sociale professionale	10%	
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definizione delle procedure relativamente ai percorsi DGR 74, DGR 42 e PASS alla data del 30/11/2016	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	
----------------------	---------	------------------------------	--

o: trasversale

Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Protocollo operativo per percorsi di inserimento lavorativo ai sensi della DGR 74	40	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	
2 Protocollo operativo per percorsi di inserimento lavorativo ai sensi della DGR 42	30	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	
3 Protocollo operativo per percorsi di inserimento lavorativo ai sensi del PASS	30	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: _____ * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: _____ Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
U. O.: _____

Obiettivo 6

centro di responsabilità **02 Servizio Integrativo**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)

Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Organizzazione delle attività del servizio	50%	
Costruzione della rete	50%	
3		
4		
5		

Modalità di Gestione

Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Incrementare il lavoro di rete con le risorse pubbliche e private del territorio	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Biennale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 N. risorse contattate	30	10	31/12/2017	5	31/12/2016	5	4	3	< 3	0	
2 N. progetti presentati dal C.S.S.M. in qualità di capofila in collaborazione/partnership con le risorse del territorio	30	2	30/06/2017	1	31/12/2016	1	-	-	0	0	
3 Attivazione di un tavolo di lavoro congiunto con le risorse del territorio alla data del 30/11/2016	40	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	< 30 gg di ritardo	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
U. O.:

Obiettivo 7

Centro di responsabilità: **02 Servizio Integrativo**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Dare attuazione per quanto di competenza al piano triennale di informatizzazione delle procedure 2015 - 2017 in sinergia con i servizi dell'ente	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Definizione di un quadro di fattibilità	100	1	31/12/2016			100% entro il 31/12/2016	-	-	0	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 8

centro di responsabilità	02 Servizio Integrativo
--------------------------	-------------------------

Responsabile:	Daniela Cusan
---------------	---------------

P.O.	Mirella Vallauri
------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Anticorruzione e trasparenza	20%	
01 Attività di supporto: Anticorruzione e trasparenza	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Anticorruzione e trasparenza	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Anticorruzione e trasparenza	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Anticorruzione, trasparenza e privacy	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Garantire il raccordo con il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------------------	---------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	--

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Compilazione delle griglie relative ai processi e ai procedimenti amministrativi assegnati inerenti le aree di rischio censite al 31/12/2015	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data: Soggetto validatore:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 9

Centro di responsabilità: **02 Servizio Integrativo**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Presentazione di una bozza di Carta dei servizi CdA entro il 30/11/2016	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Presentazione della bozza di Carta dei servizi entro il 30/11/2016	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 1

Centro di responsabilità	05 Servizio Affari Generali
--------------------------	-----------------------------

Responsabile:	Daniela Cusan
---------------	---------------

P.O.	Antonella Ferrua
------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Appalti, contratti e convenzioni	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Migliorare, nelle procedure di affidamento di Servizi all'esterno, il rispetto delle tempistiche necessarie per la verifica dei requisiti richiesti per l'efficacia delle aggiudicazioni	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Triennale	Perf. specifica dell'Output:	
----------------------	-----------	------------------------------	--

o: **trasversale**

Area Strategica:	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 N. protocolli operativi contenuti le fasi tecniche e amministrative del procedimento di gara prescelto con relativi fac simili di provvedimento da adottare (ex D. Lgs. 163/06) alla data del 19.04.2016	30	2	19/04/2016			2	1	-	< 1	1	
2 N. procedure di esternalizzazione che rispettano i tempi definiti nel cronoprogramma/N. procedure di esternalizzazione aggiudicate dal 01/01/2016 al 31/12/2016	70	100%	31/12/2018	50%	31/12/2016	1	0,80	0,70	< 0,70	30%	

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:

Soggetto validatore:

Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Centro di responsabilità: **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Appalti, contratti e convenzioni	100	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Revisione delle procedure di affidamento di servizi e forniture adottate dall'ente, a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti mediante la definizione di un protocollo operativo che definisca le varie fasi del provvedimento alla data del 30/09/2016	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Presentazione in CDA di un atto di indirizzo a valenza organizzativa per le procedure di gara ai sensi del nuovo codice appalti	20	1	30/09/2016			entro il 30/09/2016	10 gg ritardo	20 gg di ritardo	> 20 gg di ritardo	0	
2 Revisione delle procedure di affidamento diretto (< 40.000 euro) per l'adeguamento alle disposizioni del Nuovo Codice degli appalti	40	100%	31/10/2016			entro il 31/10/2016	10 gg ritardo	20 gg di ritardo	> 20 gg di ritardo	0	
3 Revisione delle procedure negoziate per l'adeguamento alle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti nella fase transitoria (FAQ ANAC 10/06/2016)	40	100%	30/11/2016			entro il 30/11/2016	10 gg ritardo	20 gg di ritardo	> 20 gg di ritardo	0	

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:

Soggetto validatore:

Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 3

centro di responsabilità **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Protocollo, archivio e corrispondenza	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Coinvolgimento del personale afferente al Servizio, nell'ambito del processo di dematerializzazione dell'archivio Protocollo dell'Ente e di conservazione digitale del "Registro giornaliero di protocollo"		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza	
	nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	N.operatori afferenti al Servizio coinvolti in procedure di formazione / N. operatori totali assegnati al Servizio (n.4)	30	75%	31/12/2016			3	-	-	< 3	50%
2	N. di protocolli assegnati dematerializzati / N. protocolli assegnati	70	100%	31/12/2016			> 0,90	0,80	0,70	< 0,70	40%

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
 U. O.:

Obiettivo 4

centro di responsabilità **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
05 Segreteria generale e relazioni con il pubblico: Segreteria e supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente per il funzionamento degli stessi	70%	
04 Gestione del bilancio: Gestione contabile e fiscale	15%	
01 Attività di supporto	5%	
02 Residenzialità disabili, Semiresidenzialità disabili e Domiciliarità disabili	5%	
03 Domiciliarità anziani, Accoglienza e tutela dei minori in difficoltà, Residenzialità anziani e adulti	5%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Attivare la gestione digitalizzata di tutti gli atti gestiti dall'ente, entro le tempistiche previste dalla normativa in materia (12 agosto 2016)			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 N. atti gestiti in forma digitalizzata dal 12/08/2016 al 31/12/2016/ Tot. atti gestiti dall'ente nel medesimo periodo	60	100%	31/12/2016			1	0,90	0,75	< 0,75	0	
2 Definizione di una procedura che contenga anche modelli di bozze di determinazione specifiche	40	1	30/09/2016			entro il 30/09/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**
 U. O.:

Obiettivo 5

Centro di responsabilità: **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
05 Attività di supporto ServizioAffari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Dare attuazione per quanto di competenza al piano triennale di informatizzazione delle procedure 2015 - 2017 in sinergia con i servizi dell'ente	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Definizione di un quadro di fattibilità	100	100%	31/12/2016			1	0,90	0,60	< 0,60	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data: Soggetto validatore: U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto

Obiettivo 6

centro di responsabilità **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
05 Attività di supporto Servizio Affari Generali: Anticorruzione, trasparenza e privacy	20%	
01 Attività di supporto: Anticorruzione e trasparenza	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Anticorruzione e trasparenza	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Anticorruzione e trasparenza	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Anticorruzione e trasparenza	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Garantire il raccordo con il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output:

o: trasversale

Area Strategica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	nome Indicatore	Indicatori della Performance					Grading/Fasce*				Valore Partenza storico
		peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	
1	Compilazione delle griglie relative ai processi e ai procedimenti amministrativi assegnati inerenti le aree di rischio censite al 31/12/2015	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

Dott. Leonardo Falduto

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Obiettivo 7

Centro di responsabilità 05 Servizio Affari Generali

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Presentazione di una bozza di Carta dei servizi CdA entro il 30/11/2016	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Presentazione della bozza di Carta dei servizi entro il 30/11/2016	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	

tot 100 ¹eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
 U. O.:

Obiettivo 1

centro di responsabilità **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Gestione contabile e fiscale	100%	
2		
3		
4		
5		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input checked="" type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Efficientare i rapporti tra Ente e fornitori, nell'ambito dell'informatizzazione delle procedure per garantire la corretta tenuta del registro delle fatture ai sensi del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: **si** o: trasversale Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 N. lettere specifiche per ogni fornitore, complete di descrizione della prestazione/acquisto, codice CIG e CUP, n. impegno di spesa e scadenza/ N. impegni assunti al 30/11/2016	100	90%	31.12.2016			0,90	0,85	0,70	< 0,70	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 2

centro di responsabilità **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Sistema informativo socio-assistenziale	100%	
2		
3		
4		
5		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input checked="" type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Informatizzare la contribuzione e la raccolta dati degli utenti che frequentano i presidi a gestione diretta, razionalizzando il tempo lavoro di caricamento dei dati e riducendo il rischio di errori		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: **Annuale** Perf. specifica dell'Output: **si** o: **trasversale** Area Strategica: **Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione**

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 N. contribuzioni caricate sul nuovo database/ n. contribuzioni trasmesse	100	100%	31.12.2016			1	0,90	0,80	< 0,80	60%

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**

U. O.:

Obiettivo 3

centro di responsabilità **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Gestione contabile e fiscale	100%	
2		
3		
4		
5		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Accompagnamento dell'Ente al recepimento delle novità legislative in materia di armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/11 e s.m.i.) e fatturazione elettronica (D.M. 55/2013)			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 N. fatture elettroniche protocollate / N. fatture informaticamente processate	100	100%	31.12.2016			1	0,90	0,85	< 0,85	80%

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**

U. O.:

Obiettivo 4

centro di responsabilità	04 Servizio Economico Finanziario
--------------------------	-----------------------------------

Responsabile:	Daniela Cusan
---------------	---------------

P.O.	Laura Merlino
------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
04 Gestione del bilancio: Gestione contabile e fiscale	15%	
05 Segreteria generale e relazioni con il pubblico: Segreteria e supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente per il funzionamento degli stessi	80%	
01 Attività di supporto	5%	
02 Residenzialità disabili, Semiresidenzialità disabili e Domiciliarità disabili	5%	
03 Domiciliarità anziani, Accoglienza e tutela dei minori in difficoltà, Residenzialità anziani e adulti	5%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	X
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	X
Oggetto di definizione di Politica	□

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Attivare la gestione digitalizzata di tutti gli atti gestiti dall'ente, entro le tempistiche previste dalla normativa in materia (12 agosto 2016) anche attraverso la ridefinizione delle procedure di impegno di spesa più rilevanti per tipologia ed impatto sul bilancio, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti ed i margini di errore sui contenuti degli atti in collaborazione con il servizio Affari Generali entro il 31/12/2016		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	si	o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	----	----	-------------	------------------	---

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Definizione di procedure per atti contenenti impegno di spesa alla data del 30/09/2016	100	3	30/09/2016			entro il 30/09/2016	15 giorni di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot	100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
data:		Soggetto validatore:	Dott. Leonardo Falduto	
		U. O.:		

Obiettivo 5

centro di responsabilità	04 Servizio Economico Finanziario
--------------------------	-----------------------------------

Responsabile:	Daniela Cusan
---------------	---------------

P.O.	Laura Merlino
------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Sistema informativo socio-assistenziale	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input checked="" type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Garantire l'espletamento degli obblighi normativi in relazione alla trasmissione dei flussi informativi a enti diversi raccordandosi con le banche dati esistenti al fine di evitare duplicazioni di interventi e definendo le procedure interne all'Ente		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma e Piano di informatizzazione

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	si	o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	----	----	-------------	------------------	---

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Numero controlli sulla cartella sociale Cadmo al fine di verificarne l'aggiornamento e la tempestività nel caricamento dei dati	100	3	31.12.2016			3	2		< 1	0

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking: _____ * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: _____ Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto

U. O.: _____

Obiettivo 6

Centro di responsabilità: **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
04 Attività di supporto Servizio Economico - finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Dare attuazione per quanto di competenza al piano triennale di informatizzazione delle procedure 2015 - 2017 in sinergia con i servizi dell'ente	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Definizione di un quadro di fattibilità	100	1	31/12/2016			31/12/2016	-	-	0	0	

tot 100 ¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data: Soggetto validatore: U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto

Obiettivo 7

centro di responsabilità **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
04 Attività di supporto Servizio Economico - finanziario: Anticorruzione e trasparenza	20%	
01 Attività di supporto: Anticorruzione e trasparenza	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Anticorruzione e trasparenza	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Anticorruzione e trasparenza	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Anticorruzione, trasparenza e privacy	20%	

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Garantire il raccordo con il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma e piano di informatizzazione

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	Grading/Fasce*				Valore Partenza
							100%	90%	60%	0	storico
1	Compilazione delle griglie relative ai processi e ai procedimenti amministrativi assegnati inerenti le aree di rischio censite al 31/12/2015	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

Dott. Leonardo Falduto

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Obiettivo 8

Centro di responsabilità: **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
04 Attività di supporto Servizio Economico-finanziario: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
01 Attività di supporto: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
02 Attività di supporto Servizio Integrativo: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
03 Attività di supporto Servizio Territoriale: Organizzazione delle attività del servizio	20%	
05 Attività di supporto Servizio Affari generali: Organizzazione delle attività del servizio	20%	

Perf. d'Ambito Organizzativo

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Presentazione di una bozza di Carta dei servizi CdA entro il 30/11/2016	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: **trasversale** Area Strategica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico	
1 Presentazione della bozza di Carta dei servizi entro il 30/11/2016	100	1	30/11/2016			entro il 30/11/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0	

tot 100 ¹eventuali riferimenti di benchmarking: * inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
 data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto
 U. O.: