

**CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE  
(C.S.S.M.) - MONDOVI'**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO**

Richiamate le disposizioni di Legge vigenti in materia di pubblico impiego, richiamati i vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto delle Funzioni Locali, nonché il vigente "Regolamento sull'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi - Dotazione organica - Norme di accesso", in attuazione degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione del C.S.S.M. con deliberazione n. 13 in data 04.03.2020 ad oggetto "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022", in esecuzione della propria determinazione n. 80 del 23.02.2021, è indetto

**PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C DEL C.C.N.L. 31.03.1999, A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL C.S.S.M. DI MONDOVI' – SETTORE  
AMMINISTRATIVO**

di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai sensi dell'articolo 1014, comma 1 lettera a) e dell'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., ai volontari delle FF.AA. essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (art. 1014 comma 4 D.Lgs. 66/2010).

Le n. 2 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" verranno assegnate rispettivamente al Servizio Affari Generali ed al Servizio Economico Finanziario dell'Ente.

Il C.S.S.M. garantisce, nell'espletamento del concorso, la pari opportunità fra uomo e donna nell'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*".

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del posto in argomento, alla data del presente bando, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto delle Funzioni Locali, datato 21.05.2018, per la categoria giuridica C, posizione economica C1:

- stipendio tabellare annuo € 20.344,07 (valore per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità)
- indennità di comparto (€ 45,80 mensili lordi da corrispondere per dodici mensilità)
- IVC (€ 11,87 mensili lordi da corrispondere per tredici mensilità)
- Elemento perequativo (€ 23,00 mensili lordi da corrispondere per dodici mensilità)
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto

Tutti gli emolumenti sono da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione agli impieghi civili nelle Pubbliche Amministrazioni e quindi al concorso in argomento, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A. **Cittadinanza italiana** o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- B. **Età** non inferiore agli anni 18;
- C. **Idoneità fisica all'impiego** che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso;
- D. **Godimento dei diritti civili e politici.**
- E. **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- F. **Titolo di studio richiesto:** diploma di scuola media superiore (corso di 5 anni).  
I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)
- G. **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva**, laddove espressamente previsti per legge (per i concorrenti nati entro il 31.12.1985).
- H. **Patente di guida di grado B.**  
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando, (*disponibile in formato word all'indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*), devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del C.S.S.M., Corso Statuto n. 13 - 12084 Mondovì (CN), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando, come avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi.

**Pubblicazione avvenuta il 19.03.2021**

**Scadenza presentazione domande ore 12:00 del 18.04.2021**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non verranno comunque tenute in considerazione le domande, ancorchè spedite nei termini a mezzo raccomandata, qualora pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza.

Le domande potranno altresì essere trasmesse da casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato all'indirizzo PEC [cssm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:cssm.mondovi.cn@legalmail.it)

Il C.S.S.M. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
  2. il luogo e la data di nascita;
  3. residenza ed eventuale recapito;
  4. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
  5. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
  6. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in atto;
  8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i concorrenti nati entro il 31.12.1985).
  9. le eventuali situazione di portatore di handicap, tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
  10. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando (*diploma di scuola media superiore - corso di cinque anni*), indicando con precisione la scuola presso cui è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione riportata. In caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza;
  11. la patente di guida di tipo B;
  12. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 c. 1 D.Lgs. 165/2001);
  13. di essere a conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente ad uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
  14. il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse compreso i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, con indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento e le eventuali riserve di cui all'art. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
  15. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando di concorso e della normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
  16. di autorizzare il Consorzio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione del concorso pubblico di cui trattasi e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La domanda inviata a mezzo PEC, riconducibile al candidato, è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

#### TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso, pari ad € 10,00 deve essere versata utilizzando il sistema nazionale dei pagamenti PagoPA secondo le modalità raggiungibili nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'ente [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it), Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/IBAN per pagamenti informatici/Per creditori privati dal 01.01.2020.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità
- curriculum personale redatto su carta libera sottoscritto dall'interessato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

## IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento. Non sarà richiesto il perfezionamento di tutti quei titoli o documenti presentati dal concorrente nel suo interesse, ad integrazione della domanda. Non è tuttavia sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- dell'indicazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti necessari e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

## RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

E' facoltà del Direttore disporre, per una sola volta, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande qualora il rapporto tra domande presentate e posti da coprire appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. L'indizione del concorso può essere sospesa o revocata dal Consiglio di Amministrazione in qualunque fase del procedimento rispettivamente ove lo stesso ritenga necessario approfondire l'opportunità del suo mantenimento o convenga per l'inopportunità di esso, in rapporto a processi di riorganizzazione generale o settoriale dell'Ente.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso entro il termine di cui al presente Bando.

La verifica di ammissibilità dei concorrenti verrà espletata dall'Ufficio Personale all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi (n. 50 unità) alle prove concorsuali scritte, come da graduatoria che verrà esclusivamente pubblicata sul sito istituzionale del C.S.S.M. all'indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Qualora la preselezione non venga espletata, scaduto il termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande l'Ufficio Personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Tutti i candidati al concorso sono ammessi con riserva alle prove in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il giorno fissato per lo svolgimento della selezione venga riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione. La comunicazione dell'esclusione e delle ragioni di essa dovrà essere fatta formalmente, anche il giorno stesso fissato per le prove concorsuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## PRESELEZIONE (*eventuale*)

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 50, il C.S.S.M. si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, anche avvalendosi di ditte specializzate.

Il calendario ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto sul sito istituzionale del C.S.S.M. [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Le comunicazioni pubblicate sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto nel presente Bando.

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

La prova di preselezione consisterà in un test scritto con domande a risposta multipla, il cui contenuto potrà riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo del posto da ricoprire ed alla cultura generale.

In ragione del numero dei candidati e della disponibilità dei locali, anche alla luce delle normative inerenti l'emergenza epidemiologica da Covid 19, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni e/o in più sedi d'esame, adottando misure idonee tali da garantire la necessaria trasparenza della procedura e la parità di trattamento dei candidati.

I criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva, come stabiliti dalla Commissione saranno comunicati ai candidati in sede di svolgimento della stessa e altresì resi pubblici sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente".

Saranno provvisoriamente ammessi a sostenere le prove concorsuali scritte un numero di candidati pari a 50 unità, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella preselezione, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Per tali candidati l'Ufficio personale procederà alla verifica della domanda di partecipazione ai fini dell'ammissibilità alle prove concorsuali scritte.

Qualora dall'esito di tale verifica alcuni candidati risultino esclusi, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attenti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso, fino al raggiungimento della quota di n. 50 candidati, oltre gli eventuali ex aequo da ammettere alle prove scritte.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, ma è volta solamente a limitare il numero degli ammessi alle prove concorsuali scritte.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 comma 2 bis della legge 104/1992. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione formale nella domanda di partecipazione. I candidati esonerati non concorrono al raggiungimento del limite di 50 candidati ammessi alle prove scritte ma sono conteggiati in soprannumero.

#### PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali saranno intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria relativa all'assunzione da effettuare e consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

##### Materie della prova scritta teorico dottrinale:

- Quesiti a risposte aperte o redazione di un elaborato su nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, ordinamento delle autonomie locali, organizzazione socio assistenziale e sanitaria in Piemonte, gestione informatica dei dati; nozioni sulla contabilità dello Stato e degli Enti Locali. Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici.

##### Materie della prova scritta teorico pratica

- redazione informatica di un elaborato inerente il posto a concorso

##### Materie della prova orale

- Materie della prova scritta. Conoscenza della lingua inglese.

## SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il calendario ed il luogo delle prove concorsuali verrà comunicato almeno quindici giorni prima della data fissata per la prima prova scritta mediante la pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati ammessi (v. art. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO) dovranno presentarsi senza alcun preavviso oltre alla suddetta pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nei giorni, all'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

In apposito elenco pubblicato all'Albo pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" il Presidente della Commissione comunica ai concorrenti ammessi alla prova orale l'esito delle prove scritte, indicando i punteggi conseguiti e comunica l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito le votazioni minime richieste, precisando agli stessi i voti riportati.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

In relazione alle esigenze ed alle normative inerenti l'emergenza epidemiologica da Covid 19, le prove scritte potranno essere organizzate in più sedi e/o in più turni. In tal caso, qualora non sia possibile assicurare la contemporaneità delle prove tra tutti i candidati, la commissione adotterà misure idonee tali da garantire la necessaria trasparenza della procedura e la parità di trattamento dei candidati.

In relazione alle esigenze ed alle normative inerenti l'emergenza epidemiologica da Covid 19, alle prove orali potrà essere ammesso un numero massimo di uditori, tale in ogni caso da garantire la necessaria trasparenza della procedura.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di integrare le disposizioni del presente bando in relazione alle esigenze ed alle normative inerenti l'emergenza epidemiologica da Covid 19, garantendo in ogni caso la necessaria trasparenza della procedura e la parità di trattamento dei candidati.

## GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica ed approvata con atto del Direttore. Essa è formata, ai sensi del vigente regolamento, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale) riportato da ciascun candidato, tenuto conto delle dichiarazioni rese in merito alla riserva di legge prevista dall'art. 1014, c. 1 lettera a) del D.Lgs. 66/2010 ed alle preferenze previste dalla legge (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). Dei suddetti titoli di riserva e/o di preferenza dovrà essere fatta espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento. Non si terrà conto dei titoli di riserva e di preferenza dichiarati successivamente.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori si provvede alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e a dare comunicazione, mediante raccomandata A.R., dell'esito conseguito al vincitore.

La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata, sulla base delle programmazioni annuali, per la copertura di eventuali ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti in organico, fatto salvo il rispetto delle normative al tempo vigenti. L'utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato senza che la stipula del contratto a tempo determinato pregiudichi la facoltà di assumere successivamente a tempo indeterminato il medesimo soggetto assunto a termine.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposito accordo con il C.S.S.M., nel rispetto delle norme vigenti in materia.

#### ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

I concorrenti dichiarati vincitori del concorso, verranno invitati con la predetta raccomandata A/R, a far pervenire all'Ente nel termine indicato in relazione alla data di decorrenza dell'assunzione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici ed ei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) Dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- c) Impegno a presentare tutta la documentazione richiesta dall'Ente.

L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione dei documenti previsti dall'art. 47 del vigente Regolamento ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto stipulato è rescisso. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati in fase di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Elemento costitutivo essenziale per la stipula del contratto individuale di lavoro è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. Il C.S.S.M. sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il vincitore del concorso, dopo la stipula del contratto individuale, conseguirà il diritto di assunzione in prova la cui durata, per la categoria C del C.C.N.L. 31.03.199, è stabilita in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.) tratta i Suoi dati personali nell'ambito e per le sole finalità connesse all'attuazione del presente procedimento concorsuale, ovvero all'adempimento di obblighi di legge connessi, con modalità anche automatizzate. Il conferimento dei Suoi dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto

a fornirli rende la domanda inammissibile. Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>.

#### ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La copertura del posto di "Istruttore Amministrativo" da assegnare al Servizio Economico Finanziario del C.S.S.M. è sospensivamente condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità preventiva obbligatoria attivata ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota protocollo n. 680 del 28.01.2021, scadente il 14.03.2021. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, l'assegnazione opererà come condizione risolutiva della copertura del relativo posto messo a concorso mediante l'indizione della presente procedura con assegnazione al Servizio Economico Finanziario.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione totale e incondizionata, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Il C.S.S.M. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente bando e non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri ed i diritti inerenti il posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del C.S.S.M. che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al C.S.S.M. Ufficio Personale – Corso Statuto, n. 13 - Mondovì - Tel. 0174/676285 – 0174/676287.

Mondovì 19.03.2021

IL DIRETTORE



ALLEGATO A) al Bando di concorso

Modulo di domanda (disponibile in formato word all'indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso")

Spett.le C.S.S.M.  
Corso Statuto, n. 13  
12084 - MONDOVI' (CN)

..l. sottoscritt... ..  
nat... a ..... Provincia .....il .....  
Codice fiscale n. ....  
Residente in .....Cap ..... Provincia .....  
Via..... n.....  
Recapito telefonico.....  
Indirizzo e mail .....  
Pec .....

#### CHIEDE

di essere ammess... al concorso pubblico per esami per la copertura di n. due posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo", cat.C del C.C.N.L. datato 31.03.1999, posizione economica C1, presso il C.S.S.M. di Mondovì – Settore Amministrativo, indetto con determinazione n. .... in data .....

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARA

quanto segue:

1. di chiamarsi.....
2. di essere nat..... a ..... il .....
3. di essere residente nel Comune di ..... in Via.....  
n..... e di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla prova selettiva in oggetto .....  
recapito telefonico ..... indirizzo e mail .....
4.  di essere cittadina/o italiana/o e di  godere dei diritti civili e politici;  
**oppure**  
 di essere cittadina/o del seguente Stato membro dell'Unione Europea: .....  
e pertanto:  
 di godere anche del predetto Stato dei diritti civili e politici;  
 di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
.....  
 di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;  
 oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;  
**oppure**  
 di essere un familiare di cittadina/o del seguente Stato membro dell'Unione Europea  
.....,  
titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, pertanto:  
 di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;  
 di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi  
.....  
 di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;  
**oppure**
- di essere cittadina/o di un Paese terzo - non appartenente all'Unione Europea .....  
titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato  
ovvero dello status di protezione sussidiaria e, pertanto:
- di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;
- di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi  
.....
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
5. di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di ..... (1)
  6. di essere penalmente indenne da condanne e di non aver pendenze penali in corso (2)
  7. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari ..... (3)
  8. di essere portatore di Handicap come da ..... (*certificazione/verbale medico legale*)  
rilasciata/o da ..... in data ..... e pertanto di necessitare del  
seguente tipo di ausilio ..... per sostenere gli esami, nonché dei seguenti  
tempi aggiuntivi.....
  9. di essere esonerato/a dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione in quanto affetto da invalidità  
pari al .....% (*uguale o superiore all'80%*) ai sensi dell'articolo 20 comma 2 bis della Legge 104/1992,  
come da ..... (*certificazione/verbale medico legale*) rilasciata/o da .....  
in data .....
  10. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso la Scuola....., nell'anno scolastico  
....., con la votazione di .....
  11. di essere in possesso della patente di guida di tipo B
  12. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di volerne  
sostenere la relativa prova
  13. di conoscere la lingua inglese e volerne sostenere la relativa prova
  14. di essere in possesso del seguente requisito di riserva di posto di cui all'art. 1014 c. 1 lettera a) del  
D.Lgs 66/2010 .....(4);
  15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito ..... (5)
  16. di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando di concorso del ..... e dalla normativa  
in vigore riguardante il pubblico impiego;
  17. di autorizzare il C.S.S.M., ai sensi della D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal Decreto Legislativo 10  
agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), al trattamento dei  
propri dati personali ai fini della gestione del concorso pubblico di cui trattasi e dell'eventuale  
instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

**Alla presente allega obbligatoriamente:**

- fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- curriculum personale sottoscritto dall'interessato.

Data .....

Firma .....

**NOTE**

- 1) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo  
indicandone i motivi.
- 2) Indicare eventuali condanne penali riportate e eventuali procedimenti penali in corso.
- 3) Dichiarazione richiesta per i soli cittadini di sesso maschile. Indicare una delle seguenti posizioni: "obbligo  
assolto", "obbligo non assolto in quanto", "non più soggetto all'obbligo"
- 4) Se in possesso, dichiarare il titolo in base al quale sussiste la riserva di cui all'art. 1014 comma 1 lettera a)  
D.Lgs. 66/2010, con indicazione degli estremi attestanti il conseguimento del titolo posseduto e l'Autorità che  
lo ha rilasciato
- 5) Se in possesso, dichiarare i titoli di preferenza di cui all'Art. 5 del DPR 487/94 in base ai quali sussiste il  
diritto con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento.