

Obiettivo 1

<b>centro di responsabilità</b>	<b>01 Direzione</b>	<b>Responsabile:</b>	Daniela Cusan
---------------------------------	---------------------	----------------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2		
3		
4		
5		

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Nell'ambito delle linee di indirizzo regionali definire un'ipotesi progettuale da candidare sul bando FS1 funzionale al tema della coesione sociale			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Modalità di Gestione
Diretta/Interna
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
<input checked="" type="checkbox"/> Resp. Servizio Affari Generali Antonella Ferrua <input type="checkbox"/> Resp. Servizio Economico finanziario Laura Merlino <input type="checkbox"/> Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione <input type="checkbox"/> Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri <input type="checkbox"/> Ufficio Supporto Area Tecnica Sara Bosio <input type="checkbox"/> Area Progetti Marco Fea

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o: <b>trasversale</b>	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	-----------------------	------------------	---

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Definizione proposta progettuale	100		30.11.2017			deposito progetto	15 giorni	30 giorni		

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:  \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:  Soggetto validatore:  Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 2

<b>centro di responsabilità</b>	<b>01 Direzione</b>	<b>Responsabile:</b>	Daniela Cusan
---------------------------------	---------------------	----------------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2		
3		
4		
5		

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Avviare un percorso di verifica dei Comuni sulle funzioni assegnate al CSSM, in relazione al patto per il sociale			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Modalità di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Diretta/Interna
<input type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
<input type="checkbox"/> Oggetto di definizione di Politica

**Personale coinvolto**

Direzione
Ufficio Segreteria Roberta Dogliani
Supporto Area tecnica Sara Bosio

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o: <b>trasversale</b>	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	-----------------------	------------------	---

	nome Indicatore	Indicatori della Performance					Grading/Fasce*				Valore Partenza storico
		peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	
1	Numero Comuni incontrati/comuni consorziati	100		31.12.2017			24/28	tra i 20 e i 24	<24		

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:  \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:  Soggetto validatore:  Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 3

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2		
3		
4		
5		

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
In relazione agli indirizzi espressi dall'Assemblea consortile, promuovere l'attività informativa verso i Comuni in tema di accoglienza migranti e definire una proposta operativa volta a presidiare il raccordo nel passaggio dalla gestione dei Cas allo SPRAR	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Modalità di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Diretta/Interna
<input type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
<input type="checkbox"/> Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione Area Progetti Marco Fea Ufficio Supporto Area Tecnica Sara Bosio

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	o: trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	----------------	------------------	---

nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	Grading/Fasce*				Valore Partenza storico
						100%	90%	60%	0	
1 definizione di un documento condiviso dai Comuni per la Prefettura	40		30/06/2017			deposito documento	15gg	30 gg		
2 definizione di una proposta per la gestione della trattativa con la Prefettura nel passaggio da Cas a Sprar, espletamento compiti RUP	20		30/11/2017			deposito documento	15 gg	30gg		
3	40		30/09/2017			svolgimento dei compiti nei tempi previsti	30 gg	60gg		
tot	100					* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno				

data:  Soggetto validatore:   
U. O.:

Obiettivo 4

<b>centro di responsabilità</b>	<b>01 Direzione</b>	<b>Responsabile:</b>	Daniela Cusan
---------------------------------	---------------------	----------------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2		
3		
4		
5		

<b>Modalità di Gestione</b>		<b>Personale coinvolto</b>
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabili di Posizione organizzativa Ufficio Supporto Area Tecnica Sara Bosio Ufficio Supporto Area Tecnica Giuliana Portesio
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>	
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>	

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	<b>COD:</b>	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Favorire il raccordo tra i diversi documenti di programmazione			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o: <b>trasversale</b>	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	-----------------------	------------------	---

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza	
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Definizione della struttura dell'aggiornamento al piano anticorruzione	100		30.06.2017			approvazione doc.	30 gg	60gg		
tot		100	<sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:			* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno					

data:  Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**  
U. O.:

centro di responsabilità **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Luciana Viglione

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Segretariato sociale e servizio social	50%	
Progetti interistituzionali	50%	

Modalità di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Diretta/Interna
<input type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
<input type="checkbox"/> Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
<input checked="" type="checkbox"/> Resp. Servizio Territoriale a.s. Cauda Viviana Referente ufficio minori Assistenti sociali che avvieranno nuovi affidamenti
<input type="checkbox"/>

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Aumentare il numero delle famiglie affidatarie, tramite la predisposizione di formazione specifica ad operatori dedicati, eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza e sperimentazione del modello proposto dal Progetto "una famiglia per una famiglia" (Fond. paideia) o di altri nuovi strumenti		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: annuale Perf. specifica dell'Output:

o: trasversale

Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	Indicatori della Performance				Grading/Fasce*				Valore Partenza storico	
			alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso intermedio	100%	90%	60%	0		
1 N. di eventi di sensibilizzazione realizzati	10	6	31/12/2018	4	31/12/2017	2	31/12/2016	2	1	-	< 1	0
2 N. di affiancamenti attuati	20	5	31/12/2018	3	31/12/2017	2	31/12/2016	2	1	-	< 1	0
3 Creazione banca dati famiglie disponibili alla data del 31/12/2016	10	aggiornamento banca dati al 31.12.2018	31/12/2018	aggiornamento banca dati al 31.12.2017	31/12/2017	creazione banca dati	31/12/2016	entro il 31/12/2016	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	> 30 gg di ritardo	0
4 N. nuovi affidamenti avviati	40	4	31/12/2018	3	31/12/2017	1	31/07/2016	1	-	-	0	0

tot

100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

	* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott. Leonardo Falduto	

<b>centro di responsabilità</b>	<b>03 Servizio Territoriale</b>	<b>Responsabile:</b>	Daniela Cusan
---------------------------------	---------------------------------	----------------------	---------------

<b>P.O.</b>	Luciana Viglione
-------------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiVIT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente

Modalità di Gestione		Personale coinvolto
Diretta/Interna	X	Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione Brocchieri Tiziana
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>	Filippi Silvana Fea Marco Bosio Sara
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>	

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Realizzazione del progetto SPRAR		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	annuale	Perf. specifica dell'Output:	si	o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------------------	---------	------------------------------	----	----	-------------	------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del		100%	90%	60%	0	storico
1 Presentazione del progetto alla data del 30.09.2017	70		30/09/2017			deposito progetto					
2 Definizione della proposta di una struttura organizzativa	30		31/12/2017			proposta operativa	30gg	60gg			

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:  \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:  Soggetto validatore:  Dott. Leonardo Falduto  
U. O.:

Obiettivo 3

centro di responsabilità **03 Servizio Territoriale**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
3		
4		
5		

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Personale coinvolto
Resp. Servizio Territoriale Marco Fea Assistenti sociali territoriali

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definizione in collaborazione con la Direzione della proposta progettuale da far valere sul bando FSI - WE.CA.RE.			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: annuale      Perf. specifica dell'Output:      o: **trasversale**      Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 definizione proposta progettuale sull'integrazione socio sanitaria	100		30/11/2017			deposito progetto	15 giorni	30 giorni		

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:      \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno  
 data:      Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto  
 U. O.:

<b>centro di responsabilità</b>	<b>02 Servizio Integrativo</b>	<b>Responsabile:</b>	Daniela Cusan
---------------------------------	--------------------------------	----------------------	---------------

<b>P.O.</b>	Mirella Vallauri
-------------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Personale coinvolto	
<input checked="" type="checkbox"/> Resp. Servizio Integrativo <input type="checkbox"/> Mina Marina <input type="checkbox"/> Olivero Mariangela <input type="checkbox"/> Referenti Centri Diurni operatori SIL <input type="checkbox"/> Marco Fea	

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Realizzazione progetto IN OUT sul territorio monregalese e cebano nel pieno raccordo e coinvolgimento dei servizi dell'Ente	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	annuale	Perf. specifica dell'Output:	o: trasversale	Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famigliari
----------------------	---------	------------------------------	----------------	------------------	--

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	realizzazione azioni nei tempi previsti da progetto	50	31.12.2017			rispetto	30gg	90gg		
2	coinvolgimento servizi interni( 3 cd, as territoriali, sil, educativa territoriale)	50	31.12.2017			totalità sogg. Indicati	-10%	-30%		

tot	100	<sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
data:		Soggetto validatore:	Dott. Leonardo Falduto	
		U. O.:		

Obiettivo 2

centro di responsabilità **02 Servizio Integrativo**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CIVIT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Diretta/Interna
<input type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
<input type="checkbox"/> Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
<input checked="" type="checkbox"/> Resp. Servizio Integrativo Olivero Mariangela Portesio Giuliana Marco Fea operatori SIL

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definizione in collaborazione con la Direzione della proposta progettuale da far valere sul bando FSI - WE.CA.RE.			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: annuale      Perf. specifica dell'Output:      o: **trasversale**      Area Strategica: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 definizione proposta progettuale sull'integrazione socio sanitaria	100		30,11,,2017			deposito proposta	15 gg	30 gg		

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:      \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:      Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 3

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>02 Servizio Integrativo</b>	<b>Responsabile:</b>	Daniela Cusan
---------------------------------	--------------------------------	----------------------	---------------

<b>P.O.</b>	Antonella Ferrua
-------------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	<input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica	<input type="checkbox"/>

Personale coinvolto
Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definire una proposta funzionale a migliorare l'organizzazione dei servizi amministrativi a supporto dell'area tecnica, con particolare attenzione alla definizione di procedure interne volte a semplificare e monitorare i tempi procedurali	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	--

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Redazione di un documento riportante le criticità e le possibili soluzioni in sinergia con gli altri servizi dell'Ente	40	redazione del documento	30.09.2017							
2 Focus specifico sulla procedura di erogazione contributi economici in sinergia tra i diversi servizi coinvolti	30	revisione della procedura	31.12.2017							
3 Utilizzo a regime di tutti i software in possesso dell'ente	30		31.12.2017							

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:

\* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:  Soggetto validatore:   
U. O.:

Obiettivo 1

Centro di responsabilità: **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
Diretta/Interna
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
<input checked="" type="checkbox"/> Resp. Servizio Affari Generali Antonella Ferrua Ufficio Economato Silvia Chionetti  <input type="checkbox"/> Resp. Serv. Finanziario Laura Merlino Ufficio S.I.S.A.

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Garantire il raccordo dei diversi servizi nel rispetto del nuovo Codice degli appalti	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output:

o: **trasversale**

Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	nome Indicatore	Indicatori della Performance				Grading/Fasce*				Valore Partenza storico
		peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	
1	Individuare, all'interno dell'organizzazione, n. 2 unità di personale formate per garantire acquisti sul mercato elettronico relativamente a beni, servizi e forniture.	100		31.12.2017						

tot

100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

\* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Obiettivo 2

Centro di responsabilità: **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
Diretta/Interna <input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione) <input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica <input type="checkbox"/>

Personale coinvolto
<input checked="" type="checkbox"/> Resp. Servizio Affari Generali Antonella Ferrua <input type="checkbox"/> Resp. Servizio Economico finanziario Laura Merlino <input type="checkbox"/> Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione <input type="checkbox"/> Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri <input type="checkbox"/> Ufficio Supporto Area Tecnica Giuliana Portesio <input type="checkbox"/> Ufficio Supporto Area Tecnica Sara Bosio <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria Dogliani Roberta tutti i responsabili di procedura

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definire una proposta funzionale a migliorare l'organizzazione dei servizi amministrativi a supporto dell'area tecnica, con particolare attenzione alla definizione di procedure interne volte a semplificare e monitorare i tempi procedurali	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Redazione di un documento riportante le criticità e le possibili soluzioni in sinergia con gli altri servizi dell'Ente	40	redazione del documento	30.09.2017							
2 Focus specifico sulla procedura di erogazione contributi economici in sinergia tra i diversi servizi coinvolti	30	revisione della procedura	31.12.2017							
3 Utilizzo a regime di tutti i software in possesso dell'ente	30		31.12.2017							

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:

\* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:  Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto  
U. O.:

Obiettivo 3

Centro di responsabilità: **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Diretta/Interna
<input type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
<input type="checkbox"/> Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
Ipo Resp. Servizio Affari generali Antonella Ferrua Ufficio Economato Silvia Chionetti Supporto Area Tecnica Sara Bosio

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Supporto all'area tecnica nella definizione del progetto SPRAR	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: annuale      Perf. specifica dell'Output:      o: **trasversale**      Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Predisposizione atti di gara/ segreteria commissione di gara/affidamento servizio	100		31.12.2017							

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking: \_\_\_\_\_ \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: \_\_\_\_\_ Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**  
U. O.: \_\_\_\_\_

Obiettivo 4

Centro di responsabilità: **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Diretta/Interna
<input type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
<input type="checkbox"/> Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
Ipo Resp. Servizio Affari Generali Antonella Ferrua Ufficio economato Silvia Chionetti Supporto Area tecnica Sara Bosio

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Supporto all'area tecnica per la definizione e realizzazione del progetto IN - OUT	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: annuale      Perf. specifica dell'Output:      o: **trasversale**      Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Definizione accordo, affidamenti e contratti	100		31.12.2017							

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:      \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:      Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**  
U. O.:

Obiettivo 5

Centro di responsabilità **05 Servizio Affari Generali**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Antonella Ferrua

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Diretta/Interna
<input type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
<input type="checkbox"/> Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
Resp. Serv. Affari Generali Antonella Ferrua Ufficio Economato Chionetti Silvia

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Supporto alla definizione di una proposta progettuale da far valere sul bando FS 1 - Innovazione Sociale	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: annuale      Perf. specifica dell'Output:      o: **trasversale**      Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 In relazione al bando regionale definizione di una proposta progettuale amministrativa per la gestione delle attività a livello di distretto della coesione sociale	100		31.12.2017							

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:      \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:      Soggetto validatore: **Dott. Leonardo Falduto**  
U. O.:

Obiettivo 1

Centro di responsabilità: **04 Servizio Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O.: Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
Diretta/Interna <input checked="" type="checkbox"/>
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione) <input type="checkbox"/>
Oggetto di definizione di Politica <input type="checkbox"/>

Personale coinvolto
<input checked="" type="checkbox"/> Resp. Servizio Economico finanziario <input type="checkbox"/> Ufficio Sisa <input type="checkbox"/> Ufficio Bilancio

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Definire una proposta funzionale a migliorare l'organizzazione dei servizi amministrativi a supporto dell'area tecnica, con particolare attenzione alla definizione di procedure interne volte a semplificare e monitorare i tempi procedurali	1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Redazione di un documento riportante le criticità e le possibili soluzioni in sinergia con gli altri servizi dell'Ente	40	redazione del documento	30.09.2017							
2 Focus specifico sulla procedura di erogazione contributi economici in sinergia tra i diversi servizi coinvolti	30	revisione della procedura	31.12.2017							
3 Utilizzo a regime di tutti i software in possesso dell'ente	30		31.12.2017							
<b>tot</b>	<b>100</b>	<sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking:				* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno				

data:  Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto  
U. O.:

Obiettivo 2

centro di responsabilità **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione

Diretta/Interna

Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)

Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto

Resp. Servizio Finanziario

Ufficio Bilancio

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
S.P.R.A.R.		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Supporto alla gestione del budget e del sistema rendicontativo del progetto	100		31.12.2017							

tot 100 <sup>1</sup> eventuali riferimenti di benchmarking: \* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data: Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 3

centro di responsabilità **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione

Diretta/Interna

Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)

Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto

Resp. Servizio Finanziario

Ufficio Bilancio

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Progetto IN - OUT		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance						Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1 Supporto alla gestione contabile del progetto	100		31.12.2017							
tot		100	eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno					

data:  Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto

U. O.:

Obiettivo 4

centro di responsabilità **04 Servizio Economico Finanziario**

Responsabile: Daniela Cusan

P.O. Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013 )			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione
Diretta/Interna
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto
Resp. Servizio Finanziario Ufficio Sisa

**Perf. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
progetto FS 1		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output: o: trasversale Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del		100%	90%	60%	0	storico
1	definizione budget in raccordo con i servizi dell'Ente	40			31.12.2017						
2	definizione ipotesi gestione parte contabile in convenzione (distretto sud est)	60			31.12.2017						
tot		100	eventuali riferimenti di benchmarking:			* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno					

data:  Soggetto validatore: Dott. Leonardo Falduto  
U. O.: