

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERLINO LAURA
Data di nascita	15.06.1975
Qualifica	Istruttore direttivo contabile
Amministrazione	Consorzio per i servizi socio-assistenziali del Monregalese
Incarico attuale	Responsabile del servizio Economico Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio	0174/676283
Fax dell'ufficio	0174/676286
E-mail istituzionale	cssm@cssm-mondovi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale presso l'Istituto Baruffi di Mondovì (CN) Competenze in materia di contabilità aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Eipass 7 moduli User Certipass – European Informatic passport Competenze in materia informatica
Esperienze professionali	Dal 1° gennaio 1997 a tutt'oggi C.S.S.M. Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, corso Statuto, 13 – 12084 Mondovì (CN) Consorzio pubblico tra 28 comuni Bastia M.vì, Belvedere Langhe, Bonvicino, Briaglia, Carrù, Clavesana, Dogliani, Farigliano, Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Lequio Tanaro, Magliano Alpi, Monastero di Vasco, Monasterolo Casotto, Mondovì, Montaldo M.vì, Niella Tanaro, Pamparato, Pianfei, Piozzo, Roburent, Rocca de' Baldi, Roccaforte M.vì, San Michele M.vì, Somano, Torre M.vì, Vicoforte e Villanova M.vì - Area Economico - finanziaria Responsabile del servizio economico finanziario Responsabilità degli aspetti finanziari inerenti alla gestione complessiva del Consorzio, della gestione del patrimonio, della gestione della cartella sociale e della gestione del servizio informativo. Dal 14.10.1996 al 31.12.1996 Azienda Sanitaria Locale, Via S. Pio V°- 12084 Mondovì (CN) Azienda Sanitaria Locale (Regione Piemonte) n. 16 di Mondovì-Ceva - Area Finanziaria Responsabile del servizio bilancio per il servizio socio-assistenziale di Mondovì Responsabilità degli aspetti finanziari inerenti alla gestione complessiva della gestione socio-assistenziale dell'U.S.SL. 16 Dal 01.01.1995 al 11.10.1996 ALFA Dolciaria di Piozzo Azienda della Ferrero dolciaria di Alba– Area contabilità Gestione contabile

Dal 17.07.2015 al 26.04.2016
Sporting Club Mondovì S.P.A..
Azienda S.P.A. proprietaria dello Sporting Club di Mondovì– Collaboratrice del
Presidente della società e segretario verbalizzante
Funzione di segretario verbalizzante del consiglio di amministrazione dello Sporting
S.P.A.. Collaborazione con il Presidente della società per la parte economico-finanziaria,
redazione e sottoscrizione dei verbali del consiglio di amministrazione.

Dal 17.06.2015 al 18.04.2016
Sporting Club Mondovì
Associazione sportiva A.S.D.– Consiglio Direttivo
Membro del Consiglio Direttivo
Gestione della contabilità e della segreteria dell'associazione, funzione di segretario
verbalizzante delle riunioni del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci

Dal 01.01.2020 a tutt'oggi
Michelin Sport Club A.S.D.
Associazione sportiva dell'azienda Michelin S.P.A. – Consiglio Direttivo
Consigliere del Consiglio direttivo
Delega alla gestione delle sponsorizzazioni, dell'area sociale, delle comunicazioni, delle
convenzioni e del welfare aziendale. Funzione di segretario verbalizzante del consiglio
di amministrazione e dell'assemblea dei soci.

Dal al 01.12.2016 al 31.12.2019
Michelin Sport Club a.s.d.
Associazione sportiva dell'azienda Michelin S.P.A. – Consiglio direttivo
Consigliere del Consiglio direttivo
Delega alla gestione delle sponsorizzazioni, dell'area sociale, della ristrutturazione della
Club house e degli impianti sportivi; rapporti con la direzione Michelin S.P.A., con i
gestori della palestra e del bar/ristorante. Funzione di segretario verbalizzante del
consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci

Capacità linguistiche

Inglese
Livello parlato Scolastico
Livello scritto Scolastico

Francese
Livello parlato Buono
Livello scritto Buono

Capacità nell'uso delle
tecnologie

Buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'utilizzo di internet, della posta
elettronica, del pacchetto office e delle varie piattaforme regionali e ministeriali, come
strumento di lavoro

Altro (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste, ecc.,
ed ogni altra informazione
che il dirigente ritiene di
dover pubblicare)

Corsi di formazione:
Settembre 1997
Scuola superiore d'amministrazione pubblica e degli enti locali
Finanza enti locali '98
Ottobre 1997
Scuola superiore d'amministrazione pubblica e degli enti locali
Le procedure di erogazione della spesa pubblica
Dicembre 1997
CSA
La gestione dei servizi sociali

Gennaio 1998
Azienda Sanitaria U.S.L. 17
Gestione del personale (D.L. 314/97 – irap – irpef)

Ottobre 1998
CSA
Il bilancio di previsione per il 1999 e l'euro

Marzo 2001
Enti Rev
Le collaborazioni coordinate e continuative

Settembre 2001
Dasein
Action learning per i responsabili di uffici e servizi dell'Ente

Ottobre 2001
Enti Rev
L'euro e la pubblica amministrazione

Giugno 2002
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
La gestione dei servizi pubblici sociali alla luce delle nuove disposizioni (L. 448/2001)

Gennaio 2003
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
La gestione dei servizi pubblici sociali alla luce delle nuove disposizioni (L. 448/2001)

Gennaio 2003
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
La contabilità analitica e la gestione del bilancio

Aprile 2003
Campus Lab
Formazione informatica: Office 2000

Aprile 2003
Campus Lab
Formazione informatica: Access

Dicembre 2003
CSA
Il bilancio di previsione per il 2004 – il bilancio pluriennale 2004/2006 – la relazione previsionale e programmatica

Gennaio 2004
Regione Piemonte
Dal sistema informativo socio-assistenziale al sistema informativo dei servizi sociali

Aprile 2004
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
Contabilità economica e il controllo di gestione

Maggio 2004
Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese
Il rendiconto della gestione 2003

Maggio 2004
Dasein
Aggiornamento professionale per gli operatori del servizio economico finanziario

Aprile 2006
DTC PAL s.r.l.
Redazione degli atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze – teoria e pratica

Gennaio 2009
Enti Rev s.r.l.
La legge finanziaria 2009: riflessi sul bilancio e sulla gestione dei Enti locali

Settembre 2010
DTC PAL s.r.l.
Il bilancio di previsione 2011 dopo le ultime novità normative

Novembre 2011
Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, Ministero del lavoro delle politiche sociali
Analisi dei processi erogativi quale fondamento per la valutazione della performance

Agosto 2013
Cadm e Provincia di Cuneo
Il sistema informativo dei servizi sociali (S.I.S.S.): modalità ed integrazione

Ottobre 2013
A.S.L. CN 1
Il lavoro al video terminale

Giugno 2014
Linea PA
Le ultime novità contabili: il D.L. 66/2014 e la conversione in legge del D.L. 16/2014

Settembre 2014
Alma
Nuovo ordinamento contabile

Novembre 2014
Centro Studi enti locali
La fatturazione elettronica negli Enti locali. Il registro unico delle fatture. La piattaforma Certificazione Crediti

Giugno 2015
Università degli studi di Sannio
Split payment e reverse charge

Ottobre 2016
A.S.L. CN 1
Salute e sicurezza per i lavoratori

Settembre 2017
Cadm infor
Il sistema informativo sociale SIS 2.0

Dicembre 2018
Dasein
Etica e legalità: la prevenzione della corruzione

Dicembre 2018
Dasein
Etica e legalità: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ottobre 2019
Dasein
PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione

Ottobre 2019
Dasein
Il whistleblowing

Ottobre 2019
Dasein
Le principali novità in materia di trasparenza

Settembre 2020
C.S.S.M.
L'emergenza coronavirus e la tutela dei lavoratori

Settembre 2020
Dasein
Il conflitto di interessi

Settembre 2020
Dasein
Aggiornamento PNA 2019

Settembre 2020
Dasein
La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi

Ottobre 2020
Dasein
Anticorruzione, etica e legalità

Gennaio 2021
Formazione PA Dasein
Nuove linee guida ANAC sul whistleblowing

Giugno 2021
Avv. Massimo Ramello
La protezione dei dati personali

Giugno 2021
Avv. Massimo Ramello
Le misure di sicurezza per garantire un'adeguata protezione dei dati personali

Giugno 2021
Avv. Massimo Ramello
Trasparenza della P.A. e protezione dati personali: un contrasto solo apparente

Ottobre 2021
Avv. Massimo Ramello
Smart working

Ottobre 2021
Avv. Massimo Ramello
I convegni e le interviste del Garante privacy

Ottobre 2021
Avv. Massimo Ramello
La protezione dei dati nella raccolta di immagini foto e video

Gennaio 2022
Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali
Prevenzione della corruzione

Giugno 2022

Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali

La protezione dei dati nella raccolta di immagini foto e video

Ottobre 2022

Consorzio Enti Form

Entrate – PNRR – CCNL Le ultime novità in materia nelle P.A.

Dal 2009 a tutt'oggi

Cadmo Infor

Partecipazione annuale a corsi di aggiornamento della cartella sociale gestita dalla Ditta Cadmo Infor.

Dal 2014 a tutt'oggi

Fare Pa

Partecipazione a giornate formative (circa n. 6 all'anno) con i colleghi dei servizi finanziari degli Enti gestori del Cuneese, sotto il coordinamento e la supervisione di ditta specializzata a corsi di formazione sull'armonizzazione contabile

Altre informazioni

Predisposizione al lavoro in equipe ed in rete con altre professionalità.

Esperienza di coordinamento del gruppo di lavoro assegnato al servizio economico finanziario a far data dall'anno 1997.

Buona capacità di coordinamento, di programmazione e di organizzazione del lavoro in equipe.

Buona capacità di analisi e di risoluzione delle problematiche del quotidiano lavorativo.

Buona capacità di progettazione individuale e di servizio e nel lavoro di squadra.

Durante la mia esperienza lavorativa ritengo di aver sviluppato la capacità di lavorare in sinergia con la direzione ed i colleghi, sia di quelli del servizio economico-finanziario che dei colleghi dei servizi trasversali e finali, maturando le decisioni attraverso un processo partecipativo dove si integrano i diversi rapporti e le varie collaborazioni, volto al raggiungimento degli obiettivi.

Ho riservato particolare attenzione all'informazione, alla condivisione ed al lavoro di squadra, lavorando per creare un buon clima organizzativo all'interno del gruppo di lavoro; ho sempre ritenuto importante mantenere con i colleghi, in particolare con i miei collaboratori, un rapporto di fiducia al fine di consentire loro sempre più autonomia, autostima e professionalità.

Ho sviluppato nel corso degli anni buoni rapporti con gli uffici dei comuni consorziati (contabili, amministrativi e del settore assistenza), con l'A.S.L. CN 1 (servizio finanziario, distretto territoriale di Mondovì, servizio CED e servizio patrimonio) e regionali, cercando di instaurare un buon rapporto di collaborazione reciproca

Redazione progetti per richieste di finanziamento sui temi di inclusione, educazione e socializzazione per i bambini e ragazzi l l'A.S.D. Michelin Sport Club redigo (dal 2020), in qualità di consigliere, associazione a scopo di promozione di attività culturali, educative, ricreative e sportive; gestione della programmazione e rendicontazione.

Redazione progetti per richieste di finanziamento sui temi di inclusione, educazione e socializzazione per i bambini e ragazzi per il Vehementia Tennis Team Club (dal 2021), a titolo di volontariato, associazione a scopo di promozione di attività culturali, educative, ricreative e sportive; gestione della rendicontazione.

Organizzazione del progetto di inclusione "Michelin Sport Senza Barriere" in collaborazione con il Consorzio socio-assistenziale del Cuneese e M.S.C. di Cuneo, dal'anno 2022.

Ruolo di Presidente di seggio nel comune di Mondovì (seggio di circa 1000 elettori), dal mese di maggio 2010 a tutt'oggi.

Patente B

Mondovì, lì 19 ottobre 2022