



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI FORNITURA DI PASTI VEICOLATI
A FAVORE DEGLI UTENTI DEI CENTRI DIURNI PER DISABILI
DEL C.S.S.M.**

C.I.G. N. 9129450478

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

Responsabile del procedimento: A.S. Mariangela Olivero

Indirizzo: Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

Stato: Italia

Codice fiscale/Partita IVA: 02536070044

Telefono: 0174/676283

Fax: 0174/676296

Sito web ufficiale: www.cssm-mondovi.it

E-mail: cssm@cssm-mondovi.it

Posta elettronica certificata: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (di seguito C.S.S.M.) ha disposto di affidare in appalto il servizio di fornitura di pasti veicolati a favore degli utenti dei Centri Diurni per disabili "L'Alveare" di Mondovì, "Sirio" di Villanova Mondovì e "Nucci Banfi" di Dogliani, per la durata di 24 mesi.

Il servizio andrà svolto nel rispetto di quanto previsto nel presente progetto descrittivo e nella scheda tecnica allegata.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste afferiscono a un servizio unitario e non suscettibile di frazionamento, al fine di garantire uniformità del servizio erogato su tutti e tre i presidi.

ART. 2

LUOGO DI ESECUZIONE

La fornitura di pasti oggetto di affidamento è destinata ai Centri Diurni per disabili del C.S.S.M. di Mondovì, Villanova Mondovì e Dogliani. Di seguito è indicata l'ubicazione dei presidi ed il numero medio di pasti da fornire giornalmente:

- Centro Diurno "L'Alveare"
Corso Milano 36
Mondovì
N. 15 pasti al giorno

- Centro Diurno "Sirio"
Via Divisione Cuneese 1
Villanova Mondovì
N. 8 pasti al giorno

- Centro Diurno "Nucci Banfi"
Piazza Belvedere 1
Dogliani
N. 6 pasti al giorno

ART. 3

IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dell'appalto è di mesi ventiquattro, decorrenti dal 01.05.2022 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione, se successiva.

L'importo presunto al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € 68.540,00 di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze.

L'importo a base di gara sopra indicato è stato calcolato sulla base di un costo unitario per pasto avente importo di € 5,75 al netto di I.V.A. e comprensivo di oneri per la sicurezza, per un numero presunto complessivo n. 11.920 pasti per i 24 mesi di affidamento. Tale importo è da considerarsi presunto in quanto stimato sulla base delle presenze previste sui tre presidi, risultando pertanto variabile, sia per le assenze non prevedibili, sia per le nuove ammissioni o dimissioni di utenti, per cui sarà cura dei tre Centri Diurni comunicare quotidianamente, con opportuno anticipo, le presenze effettive.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi 24 mesi dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per una durata pari a ulteriori 24 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad ulteriori € 68.540,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario – per un massimo di sei mesi – alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 137.080,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare tutte le ulteriori opzioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà, con tutti gli oneri relativi a proprio carico, provvedere a:

- Acquisto delle derrate alimentari;
- Produzione dei pasti presso un centro di cottura situato a non più di 40 km dai Centri Diurni;
- Trasporto dei pasti in contenitori isotermeici;
- Consegna dei pasti presso i Centri Diurni;
- Sanificazione di tutte le attrezzature, compresi i contenitori isotermeici.

Tutte le attività sopra indicate dovranno essere effettuate nel rispetto di idoneo piano di autocontrollo e sistema di monitoraggio secondo il sistema HACCP.

La consegna dei pasti dovrà essere effettuata **non prima delle ore 12.00 e non oltre le ore 12.45.**

Il trasporto dovrà avvenire su automezzo furgonato chiuso, tenuto in perfetto stato di pulizia ed utilizzato esclusivamente per il trasporto di sostanze alimentari. I contenitori dovranno essere ermetici ed isotermeici, possibilmente in acciaio inox, a tenuta di calore in modo da garantire la conservazione della temperatura tra i 60° e 65° per gli alimenti cotti da consumare caldi, e non superiore ai 9° per quelli da consumarsi freddi.

Il menu proposto dall'aggiudicatario (per il periodo estivo e per il periodo invernale), proposto sulla base di quanto previsto nella scheda tecnica allegata al presente progetto, sarà oggetto di approvazione da parte dell'ASL competente.

E' prevista la possibilità di richiedere la fornitura di "pranzi al sacco" in sostituzione del pasto, che dovranno essere composti da: n. 2 panini "imbottiti", un frutto di stagione, una bottiglia di acqua minerale da 0,5 l e un dolce confezionato.

ART. 5

CONTABILITA' DEI PASTI

Le presenze giornaliere degli utenti saranno regolate da appositi fogli di prenotazione, il cui controllo sarà effettuato alla fine di ogni mese dal Coordinatore del Centro Diurno e dal Referente della ditta aggiudicataria. Al termine di ogni mese, la ditta comunicherà al C.S.S.M. il numero dei pasti erogati effettivamente con allegate le relative documentazioni probatorie (fogli prenotazione debitamente vistati dal Responsabile del Centro).

I suddetti elenchi, debitamente controllati dal C.S.S.M. costituiranno base per la fatturazione.

ART. 6

CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni inerenti i "Criteri Ambientali Minimi per il Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" di cui al D.M. 10 marzo 2020.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

ART. 7 PERSONALE

L'aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese, gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio. Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente progetto.

La ditta aggiudicataria deve comunicare al C.S.S.M., prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

ART. 8 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Codice.

ART. 9 SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il C.S.S.M. da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA

A norma dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la ditta aggiudicataria dovrà costituire la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93, commi 2 e 3, del suddetto decreto legislativo per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'importo della cauzione può essere ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante copia della certificazione.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dal C.S.S.M. dopo la scadenza del termine contrattuale. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte per l'applicazione delle penalità, secondo quanto disposto all'art. 13.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

ART. 11
DIVIETI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Divieti:

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la Stazione Appaltante;
- subappaltare il servizio; pertanto, l'Affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio;
- cedere anche parzialmente il contratto.

Oneri a carico dell'appaltatore:

Ad ulteriore precisazione di quanto diffusamente già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente progetto, poste a totale carico della ditta che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale sono:

- organizzazione del personale dipendente;
- gestione economica e normativa del personale utilizzato;
- approvvigionamento e stoccaggio delle materie e degli ingredienti di cucina;
- spese per il corredo necessario al personale utilizzato;
- preparazione, cottura e trasporto dei cibi dal luogo di produzione al luogo di consumo (Centro diurno);
- imposte e tasse eventuali derivanti dall'assunzione del servizio (spese relative al contratto – marche da bollo);
- spesa derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute in vigore contrattuale per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- Stipula di cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto annuale IVA esclusa.

ART. 12
VERIFICHE E CONTROLLI

Il C.S.S.M. si riserva il diritto di controllare ed analizzare in ogni momento le modalità operative complessive, la qualità degli approvvigionamenti, delle derrate e dei cibi cotti, verificare lo stato e la qualità delle merci immagazzinate, il peso delle porzioni in distribuzione, l'igiene generale dei locali e della attrezzature in uso e del personale presente.

ART. 13
PENALITA'

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente progetto, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà escusso dalla garanzia definitiva di cui all'art. 10.

Il Consorzio si riserva di applicare diverse e cumulabili penalità da € 100,00 a € 1.000,00 per gli inadempimenti riscontrati in proporzione alla gravità dell'evento a giudizio del Consorzio.

Tali penalità saranno applicate fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito, per la qualità dei risultati, la qualità dei processi, la qualità delle risorse umane impiegate e quant'altro adempimento previsto ad onere del soggetto aggiudicatario nel corso del contratto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà in via analogica:

- mancato rispetto degli standard di qualità dei pasti erogati per motivi non imputabili a cause di forza maggiore;
- mancato rispetto di quanto previsto nel presente progetto descrittivo e nella scheda tecnica;
- comportamento scorretto o sconveniente del personale nei confronti dell'utenza;

- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico del soggetto aggiudicatario.

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente al Referente designato dalla ditta aggiudicataria e confermate tramite PEC. La ditta avrà la facoltà di esprimere controdeduzioni tramite PEC inviata al C.S.S.M. e/o di richiedere un contraddittorio con il C.S.S.M.

Della contestazione, delle controdeduzioni e del contraddittorio sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Sulla base delle considerazioni riassunte nel verbale il C.S.S.M. valuterà se ricorrono le circostanze di applicare una penalità, oltre che a richiedere alla ditta il risarcimento dell'eventuale danno. La penalità sarà escussa attraverso la garanzia definitiva costituita all'atto della stipula del contratto.

In caso di richiesta di risarcimento del danno subito, il C.S.S.M. sospenderà il pagamento delle fatture, per un importo massimo pari al valore della richiesta e fino all'avvenuto risarcimento da parte della ditta o fino all'avvenuta definizione dell'eventuale controversia che dovesse instaurarsi.

ART. 14

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'Aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MEPA verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario, se non esente, con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

ART. 15

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii. restano a carico dell'Aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al C.S.S.M. il/i numero/i di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone abilitate ad operare sul/i suddetto/i con relativi Codici Fiscali.

ART. 16

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture mensili emesse dall'Aggiudicatario sulla base delle prestazioni erogate a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, a seguito della verifica, e attestazione, della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii., in base alla quale la ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al C.S.S.M. per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

ART. 17

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi.

La violazione di tale divieto comporta la risoluzione del contratto.

In caso di cessione di azienda, di trasformazione, fusione, scissione, troverà applicazione l'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 18

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora si verificano, nel corso dell'affidamento, gravi inadempienze, contestate con apposito verbale sottoscritto dalle parti, in numero tale da compromettere la qualità del servizio erogato (numero 6 contestazioni annue sottoscritte dalle parti nel periodo di validità del contratto), ovvero in caso di cessione del contratto o subappalto del servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, il C.S.S.M. potrà avvalersi della clausola risolutiva, dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto.

Rimane salvo il diritto del C.S.S.M. di richiedere il risarcimento del danno in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione contrattuale.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione definitiva di cui all'articolo 14 del presente progetto, senza pregiudizio per le penalità previste dal precedente art. 13.

Resta salva la possibilità del C.S.S.M. di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

ART. 19

OSSERVANZA NORME E DISPOSIZIONI

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, sanitarie ed in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente progetto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli articoli 1655 e seguenti del Codice Civile.

ART. 20

FORO COMPETENTE

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

Per qualunque controversia nascente dal contratto, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo, sarà competente esclusivamente il Tribunale Ordinario del Foro di Cuneo.

In ogni caso le parti dovranno cercare di risolvere eventuali problematiche in uno spirito di reciproca collaborazione.

ART. 21

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

ART. 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente progetto. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: csm.mondovi@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
A.S. Mariangela Olivero

Allegato:

- Scheda tecnica