

1. - *Buongiorno, si richiede chi sia l'attuale gestore del servizio.*
- *Buongiorno è possibile sapere chi sono gli attuali gestori del Servizio in oggetto?*
- *Si richiede il nominativo del gestore del servizio.*

Come indicato a pag. 5 della Relazione tecnico-illustrativa, pubblicata sulla piattaforma Traspare unitamente agli altri atti di gara, il servizio è attualmente gestito autonomamente dalle singole Amministrazioni Comunali, tramite esternalizzazione ai seguenti operatori economici:

- Comune di Mondovì: Ale.Mar C.S. ONLUS di Vigevano (PV);
- Comune di Carrù: Gli Amici di Jim Bandana S.C.S. di Cuneo;
- Comune di Dogliani: Coop. Sociale Chianoc S.C.A.R.L. di Savigliano (CN);
- Comune di Lequio Tanaro: Gli Amici di Jim Bandana S.C.S. di Cuneo.

Nella stessa pagina è altresì indicato il monte ore settimanale erogato per l'anno scolastico 2021/2022.

2. - *Buongiorno, è possibile avere i dati relativi al personale oggetto della clausola sociale? Si richiede il contratto applicato, il livello contrattuale, il numero di scatti, eventuali indennità e la data di assunzione.*
- *Buongiorno si richiede elenco del personale attualmente in servizio, essendo prevista clausola sociale. Si richiede che l'elenco riporti inquadramento contrattuale, livello, scatti di anzianità.*
 - *La presente per richiedere, stante la Clausola sociale che prevede il riassorbimento prioritario del personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, l'elenco del personale con indicazione di livello, qualifica, monte ore, ccnl applicato, scatti di anzianità, eventuali mutue/maternità/infortuni.*
 - *A fronte del rispetto del punto 24 pag. 33 del disciplinare (CLAUSOLA SOCIALE) si chiede gentilmente l'organico attualmente operativo (per cortesia indicare le seguenti specifiche per ogni unità): mansione svolta, contratto applicato, livello di inquadramento contrattuale, se tempo indeterminato o determinato (con quale scadenza), se full time o part time (con eventuale orario di part time), data di assunzione, numero scatti di anzianità maturati, data maturazione prossimo scatto di anzianità ed eventuali indennità economiche percepite (ulteriori rispetto a quelle previste dal CCNL di riferimento).*
 - *Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si richiedono i seguenti dati inerenti il Personale attualmente impiegato sul servizio oggetto di gara: • CCNL applicato • Mansione • Livelli di inquadramento • Scatti di anzianità maturati e maturandi • Monte ore settimanale • Tipologia di contratto applicato (tempo indeterminato o determinato, ecc.) • Presenze di eventuali migliorie "ad Personam" o superminimi assorbibili o non assorbibili • Eventuali condizioni di limitazione (non idoneità alla mansione, ovvero prescrizioni limitative dell'incarico) • Presenza di eventuali Operatori in malattia, aspettativa o maternità o altro • Stato di aggiornamento dei singoli operatori relativamente ai corsi di formazione cogente (d.lgs.81/08), Prevenzione incendi rischio elevato, primo soccorso.*
 - *si richiede l'elenco del personale, comprensivo di livello, anzianità di servizio, percentuale part-time, tipologia di contratto (determinato/indeterminato), eventuali super minimi ad personam*
 - *si chiede di integrare il documento "elenco del personale", pubblicato in data odierna 31/03, con: data maturazione prossimo scatto di anzianità e con l'indicazione di "livello, scatti anzianità, prossimo scatto anzianità, monte ore" del personale con contratto di "collaboratore occasionale";*
 - *Si chiede di integrare l'elenco del personale con i titoli di studio*

Per i dati relativi al personale si rimanda alla tabella pubblicata nei documenti di gara.

Relativamente al penultimo quesito, la Cooperativa ha riferito che il personale oggetto di richiesta è inquadrato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, pertanto non ha livello contrattuale, non ha maturato scatti di anzianità e non ha un monte ore settimanale predefinito.

Relativamente all'ultimo quesito, si è provveduto alla richiesta del dato alle Cooperative che attualmente erogano il servizio. Il dato verrà pubblicato non appena disponibile.

3. - Si richiede il numero dei km percorsi dal personale in servizio negli anni 2019-2020-2021 per lo spostamento da un istituto all'altro e per il trasporto degli studenti per eventuali attività extra scolastiche.
- Si richiede il n° km medio dell'ultimo triennio.
 - In merito all'indicazione di pag. 123 del CSA e precisamente " in caso di attivazione di attività extra-scolastiche, l'aggiudicatario dovrà garantire in completa autonomia e responsabilità, l'eventuale accompagnamento dei cittadini sul territorio, attivando i più opportuni mezzi di trasporto, ivi compresi gli automezzi privati, nel rispetto delle norme di settore vigenti e delle condizioni individuali del destinatario del servizio" siamo con la presente a richiedere se in passato dette attività extra scolastiche sono state attivate e in caso di riscontro affermativo si chiede l'indicazione dei dati relativi ai mezzi (tipologia, km,...) che sono stati utilizzati.
 - Quali mezzi mette a disposizione l'attuale gestore del servizio per assicurare gli accompagnamenti di cui all'art. 13 del capitolato "In caso di attivazione di attività extra-scolastiche, l'Aggiudicatario dovrà garantire in completa autonomia e responsabilità, l'eventuale accompagnamento dei cittadini sul territorio, attivando i più opportuni mezzi di trasporto, ivi compresi gli automezzi privati, nel rispetto delle norme di settore vigenti e delle condizioni individuali del destinatario del servizio"?

Il personale della Cooperativa Sociale Gli Amici di Jim Bandana (Comuni di Carrù e Lequio Tanaro) non ha svolto servizi di trasporto e generalmente ogni assistente per l'autonomia ha operato presso un'unica scuola, pertanto la Cooperativa non ha segnalato km.

Anche la ALE.MAR Cooperativa Sociale ONLUS (Comune di Mondovì) non ha segnalato km in quanto il servizio da loro svolto è stato effettuato esclusivamente nel Comune di Mondovì.

La Cooperativa Sociale Chianoc (Comune di Dogliani) ha dichiarato di non essere in grado di fornire il dato. Le attività extra-scolastiche sono state realizzate nel periodo estivo solamente nel Comune di Mondovì e consistevano nell'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia per il servizio di scuola materna estiva organizzata dal Comune stesso, pertanto non si sono resi necessari accompagnamenti.

4. Si richiede quali siano i costi che deve sostenere l'aggiudicatario per la stipula del contratto od una stima degli stessi.

La stima dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione del contratto, calcolati ipotizzando un importo di contratto pari alla base d'asta, ammontano a circa € 4.000,00, ai quali vanno aggiunti € 50,00 per le spese di bollo, salvo esenzione.

5. Si richiede (art. 23 CSA) se l'aggiudicatario può presentare una polizza di responsabilità civile generale già attiva (con massimali assicurativi maggiori di quelli richiesti), producendo apposita appendice specifica per il servizio oggetto di affidamento, o è necessario emettere una polizza ad hoc.

L'aggiudicatario può presentare una polizza di responsabilità civile generale già attiva (con massimali assicurativi maggiori di quelli richiesti), producendo apposita appendice specifica per il servizio oggetto di affidamento.

6. Si richiede se la dichiarazione "modello dichiarazioni integrative – allegato 1" possa essere presentata dal legale rappresentante in nome e per conto di tutti i soggetti in possesso di cariche societarie.

La dichiarazione "modello dichiarazioni integrative – allegato 1" può essere presentata dal legale rappresentante in nome e per conto di tutti i soggetti in possesso di cariche societarie.

7. - *Si richiede se la dimostrazione della comprova del possesso dei requisiti di partecipazione è richiesta alla sola impresa aggiudicataria.*

- In merito alle prove dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale art. 6.2 e 6.3 del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verrà effettuata unicamente per l'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio. In sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

8. *Si richiede se sia possibile allegare solo una copia della carta di identità del sottoscrittore a fronte di più dichiarazioni distinte.*

E' possibile allegare solo una copia della carta di identità del sottoscrittore nel caso di più dichiarazioni distinte.

9. *È richiesta la fornitura di mezzi da parte dell'aggiudicataria? In caso affermativo, in quale quantità e di che tipologia?*

Come indicato all'art. 13 del Capitolato d'appalto "In caso di attivazione di attività extra-scolastiche, l'Aggiudicatario dovrà garantire in completa autonomia e responsabilità, l'eventuale accompagnamento dei cittadini sul territorio, attivando i più opportuni mezzi di trasporto, ivi compresi gli automezzi privati, nel rispetto delle norme di settore vigenti e delle condizioni individuali del destinatario del servizio."

10. - *Buongiorno, è possibile sapere quante ore sono state elargite sui territori coinvolti dal bando negli anni 2018, 2019, 2020 e eventualmente 2021?*

- Si richiede il n° utenti medio dell'ultimo triennio.

- Con riferimento alla gara in oggetto si chiede di indicare il numero di utenti medi nell'ultimo triennio divisi per grado d'istruzione.

I dati forniti dalle Amministrazioni Comunali che gestiscono attualmente il servizio sono stati pubblicati nei documenti di gara.

11. - *Si richiede quali siano i prezzi orari attualmente corrisposti al gestore.*

- Si chiede il prezzo orario applicato dagli attuali gestori.

- In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione degli attuali gestori del servizio.

I dati forniti dalle Amministrazioni Comunali che gestiscono attualmente il servizio sono stati pubblicati nei documenti di gara.

12. – *Si richiede un elenco esemplificativo del "materiale di consumo" compreso nella base d'asta.*

Si riporta di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo del materiale di consumo compreso nella base d'asta:

- materiale di cancelleria;
- strumenti e ausili anche digitali necessari per l'espletamento delle attività e non forniti dalle istituzioni scolastiche.

13. *Si chiede di confermare che non sono richieste referenze bancarie*

Si conferma quanto previsto dal Disciplinare di gara, cioè che la comprova del requisito di capacità economico-finanziaria è fornita nelle modalità elencate all'art. 6.2 del Disciplinare stesso.

Come previsto allo stesso art. 6.2, le referenze bancarie potranno essere utilizzate dall'operatore economico aggiudicatario a comprova del requisito di capacità economico-finanziaria, qualora questi non possa fornire alcuno dei documenti indicati nel suddetto articolo.

14. *In merito alla indicazione di pag. 24 del Disciplinare e precisamente "Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali", siamo a richiedere di confermare che l'inserimento della copia oscurata risulta facoltativa e non obbligatoria in sede di presentazione dell'offerta e che la stessa sarà richiesta sulla base della graduatoria di aggiudicazione della procedura stessa, confermate?*

Allo scopo di bilanciare la tutela dei segreti tecnici e commerciali con la tutela della difesa legale dei concorrenti, considerati i tempi stretti previsti per l'impugnazione del provvedimento di aggiudicazione, l'eventuale copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali dovrà essere inclusa già in sede di presentazione dell'offerta.

15. *In merito al criterio 4.1 della tabella di pag. 26 del Disciplinare siamo a richiedere di confermare che l'esperienza del Responsabile Tecnico del servizio è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte del Legale Rappresentante oppure occorre allegare il CV? Nel caso occorra allegare il CV siamo a richiedere di confermare che lo stesso risulti oltre alle 30 facciate dell'estensione del progetto, confermate?*

Non è necessario allegare il curriculum vitae del Responsabile Tecnico del servizio ma è sufficiente l'autocertificazione, che sarà soggetta a comprova in sede di verifica dei requisiti sull'operatore economico risultato aggiudicatario.

16. *Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante.*

Sulla base di quanto indicato si chiede di indicare il link nonché il file.xml per la procedura in oggetto oppure di confermare che l'operatore economico deve attenersi al modello presente nella documentazione di gara?

Si conferma che gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono utilizzare il modello editabile di DGUE presente nella documentazione di gara, che andrà successivamente inviato completato e sottoscritto digitalmente all'interno della documentazione amministrativa.

17. Si chiede di indicare il numero di settimane annue di servizio

Il numero di settimane di servizio da svolgersi presso le istituzioni scolastiche corrisponde al numero di settimane del calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione Piemonte.

Le eventuali attività extra-scolastiche da svolgersi prevalentemente nel periodo estivo verranno quantificate in caso di attivazione.

18. - Le ore indirette per programmazione, PEI, incontri equipe... sono comprese nel monte ore indicati a pag. 9 del CSA art 4, confermate?

- All'art. 10 del capitolato si legge: "Nell'ambito del monte ore assegnato, previa autorizzazione del C.S.S.M., sono compresi anche gli impegni orari connessi alle seguenti attività:- partecipazione ai tavoli di concertazione con tutti gli operatori del settore interessati: Assistenti Sociali del C.S.S.M., Dirigenti scolastici, Servizio N.P.I. A.S.L. CN1 (Unità Multidisciplinare valutazione della Disabilità) e Referenti dei Comuni- partecipazione alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), redatto dal Consiglio di classe - partecipazione agli incontri d'equipe tra gli operatori, con frequenza mensile (max n.2 ore); - partecipazione alle gite scolastiche ed alle eventuali uscite": le ore dedicate a queste attività son quindi da intendersi ricomprese nel monte ore indicato all'art. 4 del capitolato: - 22.089 ore di assistenza di base - 57720 ore di assistenza specialistica?

- Le ore per il Responsabile Tecnico del servizio sono da intendersi non conteggiate nel monte ore previsto per i servizi e quindi al di fuori della base d'asta?

Come indicato all'art. 10 del CSA, nell'ambito del monte ore assegnato, previa autorizzazione del C.S.S.M., sono compresi anche gli impegni orari connessi alle seguenti attività:

- partecipazione ai tavoli di concertazione con tutti gli operatori del settore interessati: Assistenti Sociali del C.S.S.M., Dirigenti scolastici, Servizio N.P.I. A.S.L. CN1 (Unità Multidisciplinare valutazione della Disabilità) e Referenti dei Comuni. Detti tavoli avranno un compito di programmazione delle attività all'inizio dell'anno scolastico e di verifica al termine di ogni trimestre;

- partecipazione alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), redatto dal Consiglio di classe (sentiti gli operatori dell'unità multidisciplinare dell'A.S.L. ed in collaborazione con i genitori);

- partecipazione agli incontri d'equipe tra gli operatori, con frequenza mensile (max n.2 ore); tali incontri avranno fondamentalmente finalità di analisi, valutazione, verifica dell'attività svolta e di formazione del personale addetto;

- elaborazione di un piano di lavoro individuale in accordo con l'insegnante di sostegno, contenente le osservazioni sull'alunno, l'indicazione delle metodologie e degli obiettivi finalizzati allo sviluppo delle autonomie personali e sociali;

- partecipazione alle gite scolastiche ed alle eventuali uscite con obbligo di assistenza da parte degli operatori, previa autorizzazione da parte del C.S.S.M.

Le ore per il Responsabile Tecnico del servizio non sono conteggiate nel monte ore previsto per i servizi, ma il relativo costo è stato distribuito sulle ore di servizio degli operatori e pertanto il costo orario per il

servizio di assistenza di base e per il servizio di assistenza specialistica comprende in quota il costo del Responsabile Tecnico.

19. *Buongiorno, con la presente si chiede, in merito ai REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, se per "servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, con riferimento al codice CPV indicato nella prima pagina del presente disciplinare" ovvero CPV: 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili, possono rientrare anche i servizi di assistenza scolastica e di sostegno educativo domiciliare e territoriale a favore di minori, disabili e in situazione di disagio sociale, il cui servizio ha come codice cpv 85310000-5 servizi di assistenza sociale. E se possono rientrare anche servizi di assistenza scolastica ad alunni disabili, in cui nel bando manca proprio espressamente il codice cpv. Cordiali saluti*

Si conferma che nei servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto possono rientrare i servizi indicati nel quesito. In caso di aggiudicazione il C.S.S.M. provvederà a riscontrare con le Stazioni appaltanti affidatarie, indicate in sede di autocertificazione del requisito, oltre al CPV anche la natura dell'appalto affidato.

20. - *Vorremo sapere se nelle 30 facciate previste per l'Offerta tecnica devono essere compresi anche gli allegati oppure possono essere in eccedenza rispetto alle 30 pagine previste? Anche Gli allegati devono rispettare l'indicazione di un massimo di 60 righe medie per pagina?
- E' previsto un carattere (font/dimensioni) per la redazione dell'offerta tecnica?*

Come indicato all'art. 14 del Disciplinare di gara, "Il progetto deve: [...] avere una lunghezza non superiore le 30 facciate escluse la copertina, l'indice e compresi gli eventuali allegati, in formato A4 e con un massimo di 60 righe mediamente per pagina nel cui ambito eventuali tabelle potranno essere redatte in carattere inferiore."

Si conferma pertanto che gli eventuali allegati sono compresi nelle 30 facciate e devono rispettare l'indicazione di massimo 60 righe medie per pagina nel cui ambito eventuali tabelle potranno essere redatte in carattere inferiore.

La dimensione del carattere dovrà comunque risultare leggibile senza particolari strumenti tecnologici od ottici.

21. *Ai fini di una corretta formulazione dell'Offerta, si chiede di indicare se le ore aggiuntive all'art.11CSA sono da considerare per le attività extrascolastiche da proporre al punto 6.1 della griglia progettuale.*

Le ore aggiuntive indicate all'art. 11 del CSA verranno eventualmente affidate non solo per attività extrascolastiche, tenendo conto della proposta presentata al punto 6.1 della griglia progettuale, ma anche per prestazioni di assistenza di base e specialistica finalizzate all'incremento degli interventi nei Comuni aderenti, qualora si registrasse un aumento del fabbisogno del servizio, e per prestazioni di assistenza di base e specialistica finalizzate all'erogazione del servizio nei restanti Comuni del C.S.S.M., a seguito di eventuale loro richiesta di delega della gestione del servizio al Consorzio successiva all'avvio della procedura di affidamento.

22. *Al punto n. 4 delle DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLEGATO D c'è scritto: Attenzione: tutti i soggetti indicati in questo punto (lettere a., b., c., d., e.) devono rendere personalmente la dichiarazione di cui al «Modello*

per dichiarazioni integrative — Allegato A1». Ma non abbiamo trovato tra i documenti l' ALLEGATO A1 potete chiarire quale MODELLO DI DICHIARAZIONE utilizzare?

Il “Modello per dichiarazioni integrative — Allegato A1” è contenuto nell’allegato D – Dichiarazioni integrative (ultime due pagine del documento).

23. Con riferimento alla procedura in oggetto siamo a chiedere conferma che l'indicazione del TOTALE DEI COSTI GENERALI da indicare nel Modello F, debba comprendere i soli costi della manodopera, i costi di gestione e i costi della sicurezza. In caso affermativo, detto totale non comprenderebbe l'utile, comportando una discordanza tra l'importo offerto nel modello E (così come calcolato in base al ribasso %) e il totale dei costi previsti nel Modello F, che prevede quindi solo i costi relativi all'appalto. Pertanto, è corretto interpretare che l'importo offerto e calcolato sul ribasso % non debba coincidere con l'importo dei costi generali indicati nel modello F?

Tutte le voci diverse dal costo del personale e dal D.U.V.R.I. devono essere inserite cumulativamente nella colonna 5 del Modello F, in modo che il totale della colonna 6 del Modello F “Totale generale dei costi” coincida con l’offerta complessiva ribassata (escluse le spese del D.U.V.R.I.).