



AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE HARDWARE E SOFTWARE

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria Determinazione n. 368/2022

RENDE NOTO

che il C.S.S.M. con il presente avviso intende procedere con un'indagine di mercato finalizzata ad individuare degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento del servizio in epigrafe, riservata ad operatori economici già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) presente sul portale <http://www.acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.

L'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo www.cssm-mondovi.it, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, ha pertanto il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire un'indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo questo Ente che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre.

Codice CPV: 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione: Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

Area di riferimento: Servizio Economico - finanziario

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Economico Finanziario Rag. Laura Merlino

Indirizzo: Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

Stato: Italia

Codice fiscale/Partita IVA: 02536070044

Telefono: 0174/676283

Fax: 0174/676296

Sito web ufficiale: www.cssm-mondovi.it

E-mail: cssm@cssm-mondovi.it

Posta elettronica certificata: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

Codice NUTS: ITC16

2. OGGETTO

Il servizio in oggetto comprende:

Verifica di conformità e configurazione dei personal computer secondo gli standard:

- ❑ Installazione del sistema operativo su computer fisso o portatile;
- ❑ Installazione dei pacchetti di Office Automation in uso su computer fisso o portatile;
- ❑ Installazione dei pacchetti applicativi in uso su computer fisso o portatile;
- ❑ Configurazione del computer fisso o portatile in base alle specifiche necessità dell'utilizzatore finale (esempio: configurazione posta elettronica, configurazione rete, configurazione stampanti);
- ❑ Aggiornamento dell'archivio elettronico del materiale informatico (applicativo in uso presso il CSSM) a seguito di installazioni o spostamenti;
- ❑ Etichettatura con inventario, trasporto, imballaggio e disimballaggio, consegna e collegamento alla rete elettrica e alla rete dati del materiale (computer o stampanti);
- ❑ Installazione sui computer fissi o portatili del sistema antivirus;
- ❑ Aggiornamento e verifica del corretto funzionamento del software antivirus su tutte le postazioni di lavoro (aggiornamento software, applicazione di patch di sistema per contrastare rischi legati a virus, aggiornamento della definizione dei virus);
- ❑ Recupero di dati e della configurazione utente da computer esistenti per la migrazione su computer nuovo;
- ❑ Spostamento e riconfigurazione di stazioni di lavoro, per soddisfare particolari esigenze di uffici/utenti. Gli spostamenti potranno anche essere tra sedi diverse sul territorio;
- ❑ Installazione di aggiornamenti software degli applicativi in uso al Consorzio;
- ❑ Installazione software di stampanti;
- ❑ Installazione e configurazione periferiche connesse direttamente ai personal computer;
- ❑ Assistenza nella gestione delle installazioni e aggiornamenti degli applicativi software in utilizzo dal C.S.S.M., sulla base della documentazione rilasciata dal fornitore terzo proprietario del software.

Servizi diretti di supporto all'utente:

- ❑ Aiuto diretto in loco agli utenti sull'utilizzo degli applicativi di base (Office, posta elettronica, internet) e degli applicativi gestionali in uso al Consorzio;
- ❑ Configurazione presso l'utente dei servizi internet e posta elettronica, con supporto base all'utilizzo;
- ❑ Supporto di base sull'utilizzo dei software gestionali (anche mediante chiamate al produttore del software);
- ❑ Analisi di primo livello di problematiche segnalate dall'utente e risoluzione delle stesse, anche mediante supporti esterni;
- ❑ Monitoraggio dello stato, tempistiche e risultati degli altri interventi esterni;
- ❑ Risoluzione di problemi di primo livello su dispositivi hardware;
- ❑ Pulitura (fisica) delle stazioni di lavoro, specialmente per quanto riguarda le componenti delicate (monitor, mouse, tastiere, ecc.).

Altre attività:

- ❑ Servizi I.M.A.C. e ogni altra attività che si rendesse necessaria in ambito informatico, dietro richiesta del Direttore dell'Ente, o suo delegato.

Si precisa che attualmente il coordinamento informatico del Consorzio è svolto in convenzione con l'A.S.L. CN 1 che, attraverso il personale individuato, svolge un ruolo di coordinamento complessivo e di pianificazione strategica, garantendo pertanto uno sviluppo del sistema informativo del Consorzio compatibile e integrato con il sistema sanitario dell'ASL.

La rete informatica del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.) è quella messa a disposizione dell'A.S.L. CN 1, sia per la sede centrale del Consorzio, attraverso il collegamento in fibra ottica ed il cablaggio in essere, sia per le sedi remote (territoriali) attraverso gli accessi presenti in loco.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

L'erogazione dei servizi interesserà tutte le sedi del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.), presenti alla data odierna qui di seguito in elenco e quelle che eventualmente potrebbero essere aperte nel corso dell'esecuzione contrattuale:

- Sede legale a Mondovì
- Sedi distrettuali:
 - a. Distretto di Mondovì
 - b. Distretto di Mondovì 2
 - c. Distretto di Carrù
 - d. Distretto di Dogliani
 - e. Distretto di S. Michele
 - f. Distretto di Villanova Mondovì
- Centri diurni e residenziali:
 - a. Centro diurno a Mondovì
 - b. Centro diurno a Dogliani
 - c. Centro diurno a Villanova Mondovì

4. IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dell'appalto è di quarantotto mesi, decorrenti dal 01.10.2022 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

L'importo presunto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a € 38.000,00 oltre ad € 300,00 per oneri per la sicurezza da interferenze.

Si dà atto che il valore dell'appalto è stato stimato facendo riferimento ai dati degli interventi effettuati negli anni precedenti.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, come sopra stimato, non vincola codesto Ente che richiederà gli interventi effettivamente necessari.

Nei limiti dell'importo del contratto, comprensivo di eventuali variazioni ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, il C.S.S.M. si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la scadenza del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, in relazione alla maggiore o minore erogazione delle prestazioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per una durata pari a ulteriori 48 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad ulteriori € 38.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario – per un massimo di 6 mesi – alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pertanto pari ad € 81.050,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare tutte le ulteriori opzioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Poiché la successiva procedura di affidamento sarà effettuata mediante RDO – Richiesta di Offerta nell'ambito del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è richiesta l'iscrizione al MEPA medesimo nel bando “Servizi” – Categoria “Servizi ICT – Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione – Mepa”.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019-2020-2021) non inferiore ad euro 20.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni al 31/12/2021, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

In caso di attività inferiore ad un anno al 31/12/2021, il fatturato dovrà comunque essere pari ad almeno € 20.000,00.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o (ove prevista) idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Attestazione dello svolgimento all'interno del periodo 2018-2021, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, di durata almeno triennale e di importo annuo medio non inferiore ad € 10.000,00, prestato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Ove le informazioni sui servizi analoghi non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di svolgimento di servizio analogo dovrà essere rapportato al periodo di attività.

In caso di attività inferiore ad un anno al 31/12/2021, l'importo del servizio analogo attestato dovrà comunque essere pari ad almeno € 10.000,00.

In conformità alla delibera ANAC del 17 febbraio 2016, il possesso dei suddetti requisiti verrà verificato tramite sistema AVCPass, pertanto agli operatori economici che verranno invitati a presentare offerta tramite RDO dovranno provvedere all'invio del PassOE nell'ambito della documentazione amministrativa. Alla luce dell'importo complessivo dell'appalto, non è previsto il pagamento di contributi all'ANAC per la partecipazione alla procedura.

Agli operatori economici aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse al C.S.S.M., utilizzando il modulo allegato A al presente avviso, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cssm.mondovi.cn@legalmail.it entro il giorno **23.08.2022**.

La PEC deve avere come oggetto «Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di installazione e configurazione hardware e software».

Il concorrente dovrà pertanto compilare il succitato modello A, trasformarlo in un formato statico (es. PDF/A studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici) comprensivo del documento di riconoscimento del sottoscrittore e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC. Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il C.S.S.M. prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

7. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Il C.S.S.M. provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli operatori economici che avranno presentato idonea istanza verranno tutti successivamente invitati a presentare la propria offerta mediante Richiesta di Offerta inviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del REG. UE n° 679/2016

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 – E-mail: cssm.mondovi@gdpr.nelcomune.it – PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul profilo del committente all'indirizzo: www.cssm-mondovi.it, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con la Stazione Appaltante: Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese C.F. 02536070044, PEC cssm.mondovi.cn@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile del Servizio Economico Finanziario Rag. Laura Merlino.

Informazioni presso i punti di contatto di seguito indicati:

C.S.S.M. – C.so Statuto, 13 – 12084 MONDOVI' (CN) e-mail cssm@cssm-mondovi.it tel.0174/676283 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag. Laura MERLINO