



**CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE
SERVIZIO DI
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE HARDWARE E SOFTWARE**

01.10.2022 – 30.09.2026

C.I.G. N. 9375803565

SOMMARIO:

1.	STAZIONE APPALTANTE	3
2.	OGGETTO DEL SERVIZIO	3
2.1	Elementi del servizio	4
2.2	Fabbisogno annuo.....	5
3.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	6
4.	PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	7
5.	AMBIENTE DI LAVORO	7
6.	IMPORTO DEL CONTRATTO	7
7.	DURATA DEL CONTRATTO	8
8.	GARANZIA DEFINITIVA	8
9.	INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI	9
10.	VERIFICHE E CONTROLLI.....	9
11.	RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	9
12.	NORME DI RELAZIONE	10
13.	ASSICURAZIONE	10
14.	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	10
15.	SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI	10
16.	DIVIETO	10
17.	INEFFICACIA DEL CONTRATTO	11
18.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA	11
19.	FATTURAZIONE	11
20.	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	11
21.	PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO	11
22.	INFORTUNI, DANNI E RESPONSABILITA'	11
23.	OSSERVANZA DELLE NORME DI C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	12
24.	OBBLIGHI IN MERITO ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	12
25.	OSSERVANZA DELLE NORME E DISPOSIZIONI.....	13
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	13
27.	STIPULA DEL CONTRATTO	13
28.	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	13
29.	RECESSO	14
30.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
31.	CONTROVERSIE	14
32.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
33.	PUNTO ORDINANTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	15
	ALLEGATO A) TABELLA RIEPILOGATIVA APPARECCHIATURE OGGETTO DEL SERVIZIO	15

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

Area di riferimento: Servizio Economico Finanziario

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Economico Finanziario Rag. Laura Merlino

Indirizzo: Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

Stato: Italia

Codice fiscale/Partita IVA: 02536070044

Telefono: 0174/676283

Fax: 0174/676296

Sito web istituzionale: www.cssm-mondovi.it

E-mail: cssm@cssm-mondovi.it

Posta elettronica certificata: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'installazione e configurazione hardware e software relative al parco macchine del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.).

Si precisa che attualmente il coordinamento informatico del Consorzio è svolto in convenzione con l'A.S.L. CN 1 che, attraverso il personale individuato, svolge un ruolo di coordinamento complessivo e di pianificazione strategica, garantendo pertanto uno sviluppo del sistema informativo del Consorzio compatibile ed integrato con il sistema sanitario dell'A.S.L.

La rete informatica del C.S.S.M. è quella messa a disposizione dell'A.S.L. CN 1, sia per la sede centrale del Consorzio, attraverso il collegamento in fibra ottica ed il cablaggio in essere, sia per le sedi remote (territoriali) attraverso gli accessi presenti in loco.

L'erogazione dei servizi interesserà tutte le sedi del C.S.S.M. presenti alla data odierna, qui di seguito in elenco, e quelle che eventualmente potrebbero essere aperte nel corso dell'esecuzione contrattuale:

- Sede legale a Mondovì
- Sedi distrettuali:
 - a. Distretto di Mondovì
 - b. Distretto di Mondovì 2
 - c. Distretto di Carrù
 - d. Distretto di Dogliani
 - e. Distretto di S. Michele
 - f. Distretto di Villanova Mondovì
- Centri diurni e residenziali:
 - a. Centro diurno a Mondovì
 - b. Centro diurno a Dogliani
 - c. Centro diurno a Villanova Mondovì

Le attrezzature informatiche presenti nelle varie sedi sono riportate nell'allegato "A" del presente capitolato.

I servizi oggetto dell'appalto, distinti e indivisibili, sono intesi come integrazione e supporto alle attività del Servizio Informatica e previsti con una modalità a consumo, sulla base delle esigenze che nel corso dell'anno si possono manifestare.

Nel seguito il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese viene denominato con il termine 'CSSM' e la Ditta aggiudicataria con il termine 'Ditta'.

2.1 Elementi del servizio

Il servizio in oggetto comprende:

Verifica di conformità e configurazione dei personal computer secondo gli standard:

- ❑ Installazione del sistema operativo su computer fisso o portatile;
- ❑ Installazione dei pacchetti di Office Automation in uso su computer fisso o portatile;
- ❑ Installazione dei pacchetti applicativi in uso su computer fisso o portatile;
- ❑ Configurazione del computer fisso o portatile in base alle specifiche necessità dell'utilizzatore finale (esempio: configurazione posta elettronica, configurazione rete, configurazione stampanti);
- ❑ Aggiornamento dell'archivio elettronico del materiale informatico (applicativo in uso presso il CSSM) a seguito di installazioni o spostamenti;
- ❑ Etichettatura con inventario, trasporto, imballaggio e disimballaggio, consegna e collegamento alla rete elettrica e alla rete dati del materiale (computer o stampanti);
- ❑ Installazione sui computer fissi o portatili del sistema antivirus;
- ❑ Aggiornamento e verifica del corretto funzionamento del software antivirus su tutte le postazioni di lavoro (aggiornamento software, applicazione di patch di sistema per contrastare rischi legati a virus, aggiornamento della definizione dei virus);
- ❑ Recupero di dati e della configurazione utente da computer esistenti per la migrazione su computer nuovo;
- ❑ Spostamento e riconfigurazione di stazioni di lavoro, per soddisfare particolari esigenze di uffici/utenti. Gli spostamenti potranno anche essere tra sedi diverse sul territorio;
- ❑ Installazione di aggiornamenti software degli applicativi in uso al CSSM;
- ❑ Installazione software di stampanti;
- ❑ Installazione e configurazione periferiche connesse direttamente ai personal computer;
- ❑ Assistenza nella gestione delle installazioni e aggiornamenti degli applicativi software in utilizzo dal CSSM, sulla base della documentazione rilasciata dal fornitore terzo proprietario del software.

Servizi diretti di supporto all'utente:

- ❑ Aiuto diretto in loco agli utenti sull'utilizzo degli applicativi di base (Office, posta elettronica, internet) e degli applicativi gestionali in uso al CSSM;
- ❑ Configurazione presso l'utente dei servizi internet e posta elettronica, con supporto base all'utilizzo;
- ❑ Supporto di base sull'utilizzo dei software gestionali (anche mediante chiamate al produttore del software);

- ❑ Analisi di primo livello di problematiche segnalate dall'utente e risoluzione delle stesse, anche mediante supporti esterni;
- ❑ Monitoraggio dello stato, tempistiche e risultati degli altri interventi esterni;
- ❑ Risoluzione di problemi di primo livello su dispositivi hardware;
- ❑ Pulitura (fisica) delle stazioni di lavoro, specialmente per quanto riguarda le componenti delicate (monitor, mouse, tastiere, ecc.).

Altre attività:

- ❑ Servizi I.M.A.C. e ogni altra attività che si rendesse necessaria in ambito informatico, dietro richiesta del Direttore dell'Ente, o suo delegato.

In ogni situazione che prevede l'installazione di software, sarà il CSSM a fornire l'apposito materiale per l'installazione e la relativa licenza.

Per tutte le attività sopra elencate, il personale della Ditta dovrà attenersi alle indicazioni e alle procedure standard in uso presso il CSSM e opportunamente comunicate.

Per tutte le attività di cui sopra, che non hanno carattere di urgenza, è richiesto un tempo massimo di preavviso, da parte del CSSM alla Ditta, di 2 giorni lavorativi. La prestazione richiesta andrà pertanto svolta entro le 16 ore successive alla richiesta nella fascia oraria 9:00 – 17:00. Il CSSM potrà richiedere lo svolgimento di una o più giornate o mezze giornate lavorative, in base alle specifiche esigenze.

Il CSSM potrà, altresì, richiedere interventi urgenti da svolgersi entro 8 ore nella fascia oraria 9:00 – 17:00.

Gli interventi dovranno svolgersi in loco presso le diverse sedi territoriali dell'Ente o da remoto, durante l'orario di lavoro di ogni sede operativa (dal lunedì al sabato), orario che dovrà essere concordato al momento della richiesta dei servizi.

Nel caso di trasporto di materiale da una sede all'altra del CSSM, i rischi connessi al trasporto sono a carico della ditta.

Il CSSM ha in utilizzo n. 37 licenze antivirus Panda Adaptive Defence 360 con scadenza il 23/01/2023 e n. 50 licenze antivirus Panda Adaptive Defence 360 con scadenza il 30/09/2024 attualmente gestite dal contraente uscente Informatica System s.r.l. Si evidenzia, pertanto, che le stesse dovranno poi essere gestite dall'operatore aggiudicatario del servizio in oggetto, con la peculiarità imprescindibile che il nuovo contraente per poter gestire le licenze in argomento dovrà diventare un "Panda Partner" ovvero aderire alla rete commerciale di Panda Security.

2.2 Fabbisogno annuo

Il fabbisogno indicativo stimato annuo del servizio è quello di seguito specificato:

- 1) per il servizio A: N. 25 giornate/uomo
- 2) per il servizio B: N. 25 mezze giornate/uomo
- 3) per il servizio C: N. 10 ore per interventi urgenti

Al fine della determinazione dell'importo contrattuale annuo a base d'asta si riepiloga di seguito la descrizione dei servizi e le quantità delle giornate/uomo, delle ore stimate annue e del relativo importo a base d'asta I.V.A. esclusa:

SERVIZIO	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA E QUANTITA' PREVISTE ANNUALI	IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA
Installazione e configurazione hardware e software relativo al parco macchine del CSSM, servizi IMAC e ogni altra attività che si rendesse necessaria in ambito informatico, dietro richiesta del RUP, del Direttore dell'Ente o suo delegato.	A) Il costo di una giornata/uomo, intesa come giornata lavorativa di 6 ore; tale importo deve comprendere tutte le possibili voci di costo, quali ad esempio spese di trasferta, spese per l'automezzo per il trasporto del materiale, ecc. Nella giornata lavorativa non sono conteggiati i tempi di trasferta dalla sede della Ditta alle sedi del CSSM e le pause intermedie (es. pausa pranzo).	giornata/uomo di un tecnico GIORNATE ANNUE 25 (costo orario € 35,00)	€ 5.250,00 (6h*25 giornate*€ 35/h)
	B) Il costo di una mezza giornata/uomo, intesa come giornata lavorativa di 4 ore che può essere effettuata indifferentemente al mattino o al pomeriggio; tale importo deve comprendere tutte le possibili voci di costo, quali ad esempio spese di trasferta, spese per l'automezzo per il trasporto del materiale, ecc. Nella mezza giornata lavorativa non sono conteggiati i tempi di trasferta dalla sede della Ditta alle sedi del CSSM e le pause intermedie.	mezza giornata/uomo di un tecnico MEZZE GIORNATE ANNUE 25 (costo orario € 38,00)	€ 3.800,00 (4h*25 giornate*€ 38/h)
	C) Il costo orario di un tecnico per interventi urgenti presso le varie sedi del Consorzio. Si intende per interventi urgenti quelli da svolgersi entro 8 ore dalla richiesta nella fascia oraria 9-17. Tale importo deve comprendere tutte le possibili voci di costo, quali ad esempio spese di trasferta, spese per l'automezzo per il trasporto del materiale, ecc. Nel monte ore non sono conteggiati i tempi di trasferta dalla sede della Ditta alle sedi del CSSM e le pause intermedie.	costo orario per interventi urgenti di un tecnico ORE 10 (costo orario € 45,00)	€ 450,00
TOTALE ANNUO I.V.A. ESCLUSA			€ 9.500,00

Si evidenzia che il quantitativo delle giornate e delle ore sopra stimate è finalizzato alla determinazione dell'importo a base d'asta, ma nel corso dell'esecuzione contrattuale potranno essere modificate in aumento o in diminuzione, in base alle esigenze dell'Ente, sempre nel rispetto dell'importo contrattuale affidato.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli interventi verranno richiesti da parte del CSSM alla Ditta mediante e-mail.

Per ciascun accesso deve essere compilato, a cura del tecnico della ditta che esegue l'attività, un rapporto di intervento contenente al minimo:

- Data dell'intervento
- Numero progressivo univoco
- Nome del tecnico
- Descrizione dell'attività svolta
- Tempo impiegato
- Sede dell'intervento

Tale documento deve essere contro-firmato da personale dipendente del CSSM in loco, al termine dell'intervento e consegnato al Servizio stesso.

4. PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I tecnici dell'impresa dovranno dimostrare di possedere le conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte, a tal fine si richiede di produrre il curriculum di ogni tecnico.

5. AMBIENTE DI LAVORO

Le attività oggetto del presente documento si svolgeranno nelle diverse sedi del CSSM o presso le sedi/laboratori della Ditta. In particolare è richiesta la mobilità del tecnico della Ditta su tutto il territorio del CSSM. Il personale della Ditta dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento. Contestualmente alla lettera di avvenuta aggiudicazione, verrà comunicato per scritto alla Ditta l'elenco dei rischi presenti nei diversi ambienti di lavoro del CSSM e sarà cura della Ditta darne informazione al proprio personale.

6. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo stimato a base d'asta del servizio richiesto per la durata di 48 mesi è pari a € 38.000,00, al netto dell'I.V.A. e degli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale ex art. 26, D.lgs.81/08 e s.m.i., quantificati in euro 300,00.

Il valore dell'appalto è stato stimato facendo riferimento ai dati degli interventi effettuati negli anni precedenti.

Trattandosi di servizio affidato a misura, la cui spesa non è pertanto predeterminabile, l'importo dell'appalto come sopra stimato non vincola codesto Ente che richiederà gli interventi effettivamente necessari.

Nei limiti dell'importo del contratto, comprensivo di eventuali variazioni ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, il C.S.S.M. si riserva la facoltà:

- di anticipare la scadenza del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, in relazione alla maggiore erogazione delle prestazioni rispetto alle previsioni del presente capitolato;
- di posticipare la scadenza del contratto di un massimo di ulteriori 24 mesi, in caso di minore erogazione delle prestazioni, rispetto alle previsioni del presente capitolato.

Il servizio è affidato in un unico lotto¹, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista tecnico organizzativo.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pertanto pari ad € 81.050,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa, sarà d'ufficio operata la revisione ordinaria annuale dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di una istruttoria condotta dal RUP, ai

¹ Articolo 51 – comma 1, ultimo paragrafo – del Codice.

sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016. I prezzi di aggiudicazione saranno revisionati alla scadenza di ogni anno contrattuale, con l'applicazione integrale della variazione dell'indice ISTAT nazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, escluso i tabacchi (FOI) riferito al mese di settembre dell'anno in corso rispetto al mese di settembre dell'anno precedente. Nel caso in cui gli elementi del costo del servizio previsti dalla scheda giustificativa dell'offerta (compreso il costo del lavoro a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento) prevedano incrementi superiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di formulazione dell'offerta, verrà riconosciuto in via straordinaria un aumento dei prezzi pari alla differenza tra incremento del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, aumentate di dieci punti percentuali. Tale riconoscimento sarà soggetto a richiesta scritta da parte della ditta aggiudicataria, nella quale dovrà essere specificata la natura imprevedibile di tale intervento, e a valutazione da parte del CSSM. In caso di variazioni in riduzione maggiori di 10 punti percentuali, non prevedibili in sede di predisposizione degli atti di gara, il Consorzio, previo confronto con l'Aggiudicatario, applicherà una riduzione dei prezzi pari alla differenza tra riduzione del singolo fattore di prezzo e la somma delle revisioni riconosciute dei prezzi di aggiudicazione, diminuite di dieci punti percentuali.

7. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento iniziale è di 48 mesi, decorrenti indicativamente dal 01.10.2022 ovvero dalla successiva data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari a ulteriori 48 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad ulteriori € 38.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario – per un massimo di 6 mesi – alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

8. GARANZIA DEFINITIVA

A norma dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93, commi 2 e 3, del suddetto decreto legislativo per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal Codice.

L'importo della cauzione può essere ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante copia della certificazione.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dal C.S.S.M. dopo la scadenza del termine contrattuale. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte per l'applicazione delle penalità, secondo quanto disposto al successivo art. 9.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

9. INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente progetto, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà escusso dalla garanzia definitiva di cui all'art. 8.

Il CSSM si riserva di applicare diverse e cumulabili penalità da € 20,00 a € 100,00 per gli inadempimenti riscontrati in proporzione alla gravità dell'evento a giudizio del Consorzio.

Tali penalità saranno applicate fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito, per la qualità dei risultati, la qualità dei processi, la qualità delle risorse umane impiegate e quant'altro adempimento previsto ad onere del soggetto aggiudicatario nel corso del contratto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà in via analogica:

- mancato rispetto degli standard di qualità del servizio per motivi non imputabili a cause di forza maggiore;
- mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- comportamento scorretto o sconveniente del personale nei confronti degli operatori del CSSM e dell'utenza;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico del soggetto aggiudicatario.

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente al Referente designato dalla ditta aggiudicataria e confermate tramite PEC. La ditta avrà la facoltà di esprimere controdeduzioni tramite PEC inviata al CSSM e/o di richiedere un contraddittorio con il CSSM.

Della contestazione, delle controdeduzioni e del contraddittorio sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Sulla base delle considerazioni riassunte nel verbale il CSSM valuterà se ricorrono le circostanze di applicare una penalità, oltre che a richiedere alla ditta il risarcimento dell'eventuale danno. La penalità sarà escussa attraverso la garanzia definitiva costituita all'atto della stipula del contratto.

In caso di richiesta di risarcimento del danno subito, il CSSM sospenderà il pagamento delle fatture, per un importo massimo pari al valore della richiesta e fino all'avvenuto risarcimento da parte della ditta o fino all'avvenuta definizione dell'eventuale controversia che dovesse instaurarsi.

10. VERIFICHE E CONTROLLI

L'attività di verifica, controllo e vigilanza, sarà effettuata ogni qualvolta il CSSM lo riterrà opportuno in ordine alla regolarità nella prestazione del servizio.

11. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'ente e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette all'appalto, in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento e alla riparazione del danno arrecato all'ente entro il termine stabilito nella relativa lettera di diffida, il CSSM si riserva la facoltà di trattenere l'importo dovuto dai crediti vantati dalla Ditta.

12. NORME DI RELAZIONE

L'affidatario del servizio deve comunicare, al momento dell'affidamento dell'appalto, il nominativo del responsabile della commessa che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del contratto.

13. ASSICURAZIONE

L'affidatario deve essere in possesso di assicurazione di responsabilità civile verso terzi con adeguato massimale.

14. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo è subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore (acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. e tracciabilità dei flussi finanziari).

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dall'ente tutte le spese, principali e accessorie, dirette e indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, oltre che ogni altro onere, anche non espresso in questo capitolato, inerente o conseguente all'appalto.

15. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'ente, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le prestazioni dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere — in tutto o in parte — i pagamenti all'impresa appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

16. DIVIETO

È fatto tassativo divieto all'impresa aggiudicataria e agli operatori in servizio di richiedere al personale del CSSM somme di denaro o compensi per la prestazione oggetto del presente capitolato.

17. INEFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto si considererà inefficace tra le parti esclusivamente a seguito di pronuncia del giudice amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 121 e 122 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

18. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa aggiudicataria nell'espletamento delle prestazioni affidate, sono coperte dall'obbligo di riservatezza e non devono, in alcuna forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'impresa o da parte dei collaboratori dalla stessa per fini diversi da quelli previsti nel presente capitolato.

19. FATTURAZIONE

Secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze.

La trasmissione è vincolata alla presenza del codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura. I pagamenti saranno effettuati ai sensi della normativa vigente in materia.

20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii. restano a carico dell'aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa. A Tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al C.S.S.M. il/i numero/i di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone abilitate ad operare sul/i suddetto/i con relativi Codici Fiscali.

21. PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

Tutte le spese di personale sono a completo carico dell'impresa e i rapporti tra le due parti dovranno essere conformi ai contratti di lavoro vigenti.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà totalmente responsabile l'impresa.

22. INFORTUNI, DANNI E RESPONSABILITA'

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività, restando inteso che rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità civile e penale.

23. OSSERVANZA DELLE NORME DI C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, oltre che nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme in materia di personale vigenti o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora il CSSM esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

La Ditta aggiudicataria è pertanto obbligata ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti soci, condizioni contrattuali e retributive, derivanti dall'applicazione integrale del CCNL sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, corrispondenti ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana dell'impresa, dalla struttura, dalla dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale della stessa.

L'impresa appaltatrice è responsabile in solido, nei confronti della stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

24. OBBLIGHI IN MERITO ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, il CSSM promuove la cooperazione e il coordinamento per garantire l'attuazione delle misure di sicurezza durante le attività oggetto del servizio e, in tale contesto, ha elaborato il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) che si allega al presente capitolato contenente le indicazioni operative e gestionali atte ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI così come redatto dalla stazione appaltante potrà essere eventualmente aggiornato, anche su proposta della Ditta aggiudicataria, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato in seguito a proposte della Ditta aggiudicataria, a seguito della valutazione del CSSM e dovrà allegarsi al contratto.

È fatto obbligo comunque alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di effettuare la valutazione dei rischi e tutto quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro per quanto attiene alle attività oggetto del presente disciplinare (individuazione misure di tutela tecniche, procedurali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione).

La Ditta aggiudicataria dovrà considerare, oltre ai rischi specifici legati all'attività svolta, anche quelli legati in particolare ai locali / aree, alla circolazione, agli impianti elettrici e all'emergenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà informare la Committente dei rischi introdotti nei locali/aree di sua competenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e predisporre tutta la documentazione prevista nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza allegato al presente.

La Ditta aggiudicataria, attraverso un suo Responsabile, dovrà partecipare a tutte le attività di coordinamento e di cooperazione organizzate dal CSSM nell'ambito di applicazione dell'articolo 26

del D.Lgs. 81/08 secondo le modalità e la documentazione prevista nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza allegato al presente.

25. OSSERVANZA DELLE NORME E DISPOSIZIONI

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, sanitarie ed in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente progetto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli articoli 1655 e seguenti del Codice Civile.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2 – comma 3 del citato Codice.

Il Codice di comportamento dei dipendenti del C.S.S.M. è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 46 in data 09.06.2021.

27. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'Aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MEPA verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario, se non esente, con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

28. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Non costituiscono subappalto le eventuali prestazioni migliorative offerte dalla ditta partecipante in sede di offerta e le prestazioni di servizi e forniture strumentali all'oggetto principale dell'appalto.

In caso di cessione di azienda, di trasformazione, fusione, scissione, troverà applicazione l'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

29. RECESSO

È facoltà del Consorzio procedere, durante l'esecuzione del rapporto contrattuale, al recesso unilaterale. In caso di recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 per quanto di competenza.

30. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 per quanto di competenza.

Il CSSM si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente responsabilità a carico dell'appaltatore e con contestuale incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale forfetaria per l'inadempimento, fra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- a. dopo 3 contestazioni scritte di inadempimento o nel caso di sospensione arbitraria dei servizi per un periodo della durata superiore a 3 giorni, senza bisogno di messa in mora;
- b. per mancato adempimento del rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei propri dipendenti;
- c. per mancato rispetto degli obblighi contrattuali, reiterato anche dopo diffida formale da parte del Consorzio;
- d. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- e. per cessione del contratto;
- f. per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia ovvero alle previsioni di cui all'art. 108 del codice dei contratti pubblici.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali la Stazione Appaltante dovrà andare incontro per far fronte all'esecuzione del servizio per il rimanente periodo contrattuale.

Il C.S.S.M. si riserva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto o di rimodularlo al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio a seguito di consistenti riduzioni di finanziamenti. Il C.S.S.M. si riserva di applicare la risoluzione del contratto qualora operino altri casi previsti dalla legislazione.

31. CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il C.S.S.M. e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il contratto, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario opererà il trattamento dei dati personali e particolari, di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi oggetto del presente progetto, in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali. A tal riguardo tra il C.S.S.M. e l'Aggiudicatario si sottoscriverà idonea appendice contrattuale ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

33. PUNTO ORDINANTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il punto ordinante sulla piattaforma M.E.P.A. del Consorzio è il Direttore del C.S.S.M. Marco Manosperti. Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario Laura Merlino.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Laura MERLINO

ALLEGATO A) TABELLA RIEPILOGATIVA APPARECCHIATURE OGGETTO DEL SERVIZIO