



DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

C.I.G. N. ZF2372CD95

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

Area di riferimento: Servizio Affari Generali

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Antonella Ferrua

Indirizzo: Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

Stato: Italia

Codice fiscale/Partita IVA: 02536070044

Telefono: 0174/676283

Fax: 0174/676296

Sito web ufficiale: www.cssm-mondovi.it

E-mail: cssm@cssm-mondovi.it

Posta elettronica certificata: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

Codice NUTS: ITC16

Sommario

PREMESSA	3
ART. 1 – OGGETTO	3
ART. 2 - IMPORTO	3
ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI	4
ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA	4
ART. 5 – CHIARIMENTI	4
ART. 6 – COMUNICAZIONI	5
ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 9 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	7
ART. 10 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	8
ART. 11 - RISCHI DA INTERFERENZA	8
ART. 12 – GARANZIA PROVVISORIA	8
ART. 13 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	8
ART. 14 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	8
ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	9
ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	13
ART. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	15
ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	15
ART. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	16
ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO	16
ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA	16

PREMESSA

Con determinazione n. 334/2022 questa Amministrazione ha determinato di affidare in appalto il servizio in oggetto.

A seguito di pubblicazione di avviso pubblico per la manifestazione di interesse, l'operatore economico ha richiesto di essere invitato alla selezione ed ha dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione. Il C.S.S.M. ha preso atto della dichiarazione dell'operatore economico di possesso dei requisiti di partecipazione ed ha ammesso l'operatore alla selezione.

Il servizio sarà aggiudicato ad un unico soggetto, mediante richiesta di offerta (RDO) inoltrata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui al D.P.R. 101/2002 e procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del medesimo decreto.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di competenza del Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese.

Codice NUTS: ITC16

C.I.G. ZF2372CD95

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Antonella Ferrua.

Nel presente disciplinare di gara, le parti verranno denominate per brevità come di seguito indicato:

- Consorzio per i Servizi Socio – assistenziali del Monregalese: C.S.S.M.;
- Operatore Economico partecipante alla gara: Broker.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di Brokeraggio e consulenza in materia assicurativa per il C.S.S.M., ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. e successivi regolamenti ISVAP.

I servizi richiesti sono dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Il servizio è affidato in un unico lotto, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista tecnico organizzativo.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Quota % stimata
1	Servizio in intermediazione assicurativa – Brokeraggio assicurativo	79300000-7	P	100%
Importo totale stimato del servizio				€ 17.060,00

ART. 2 - IMPORTO

L'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere finanziario diretto per il C.S.S.M., in quanto l'attività del Broker aggiudicatario sarà remunerata dalle imprese di assicurazione con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi, sulla base delle provvigioni offerte in sede di gara.

L'importo stimato del servizio richiesto per la durata di 48 mesi è pari a € 17.060,00, al netto dell'I.V.A.

Considerato che il servizio si svolge principalmente presso gli uffici del Broker, non si ravvisano rischi di interferenza ed oneri connessi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo del rinnovo e dell'eventuale proroga tecnica ed al netto delle regolazioni, è pertanto pari ad € 36.260,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il servizio è finanziato con fondi propri.

L'entità economica è calcolata ai soli fini degli adempimenti di legge (CIG, comunicazioni, ecc.). Il raggiungimento di tale importo non è comunque garantito, né il C.S.S.M. è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

L'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di assicurazione di cui al D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.

Alla scadenza naturale dello stesso, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del C.S.S.M.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI

Il servizio verrà affidato per la durata di quarantotto mesi decorrenti indicativamente dal 15.11.2022 ovvero dalla successiva data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

Si precisa che i contratti relativi alle polizze in essere del C.S.S.M. hanno scadenza in data 31.12.2023, pertanto l'aggiudicatario dovrà subentrare all'attuale Broker nella gestione delle stesse.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di tutto o parte del servizio in oggetto, per una durata pari al massimo ad ulteriori quarantotto mesi, con oneri stimati complessivamente in misura non superiore al primo quadriennio.

È escluso il rinnovo tacito. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario – per un massimo di 6 mesi – alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare tutte le ulteriori opzioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto;
- Il presente disciplinare di gara;
- Modello di istanza di partecipazione;
- Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato word editabile;
- Modello di dichiarazioni a corredo del DGUE;
- Modello per offerta economica generato direttamente dal sistema MEPA;
- Modello per specifica su offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del C.S.S.M. www.cssm-mondovi.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

La documentazione di gara è disponibile anche presso la Sede Legale e Amministrativa del C.S.S.M., Corso Statuto n. 13 Mondovì (CN) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, entro il giorno lavorativo antecedente alla scadenza della presentazione dell'offerta.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

ART. 5 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la Sezione "Comunicazioni" del MEPA, relativa alla presente procedura, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la Sezione "Comunicazioni" del MEPA, relativa alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra il C.S.S.M. e il Broker invitato alla procedura saranno trasmesse attraverso la Sezione “Comunicazioni” del MEPA, relativa alla presente procedura.

L'offerta e tutte le istanze o dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara, come di seguito dettagliate, dovranno essere caricate, entro i termini di scadenza della procedura di gara, in risposta alla Richiesta di Offerta (RdO) all'interno del MEPA, sottoscritte digitalmente dall'operatore economico. I documenti non sottoscritti dal partecipante (es. certificato di qualità rilasciato da competente autorità, ecc...) potranno essere caricati all'interno del MEPA, in formato pdf, senza sottoscrizione digitale.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il C.S.S.M. non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o comunque ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema del MEPA, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento dello stesso portale MEPA.

Ogni operazione effettuata attraverso il sistema MEPA:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema;
- s'intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del sistema MEPA è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il sistema medesimo. In particolare, il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso - su tutti i server - del protocollo NTP, che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al MEPA e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel sistema stesso e fanno piena prova nei confronti degli utenti del MEPA. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (di seguito per brevità “CAD”).

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del MEPA esonerano Consip S.p.A. e il C.S.S.M. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il portale MEPA medesimo.

Ove possibile, Consip S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti del MEPA gli interventi di manutenzione sul sistema stesso. Gli utenti del sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al MEPA utilizzato per la presente procedura di gara potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del MEPA, ivi comprese quelle relative alla registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del MEPA dovranno, invece, essere rivolte al Responsabile del Procedimento (di seguito per brevità “RUP”).

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici che possano dimostrare l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso di tutti i requisiti richiesti per stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale indicati nel presente articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;
- Iscrizione alla sezione B – Broker del Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall'art. 109 del D.Lgs. 209 del 07.09.2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i. ovvero operatività nel territorio della Repubblica ai sensi dell'art. 16, comma 2, del medesimo Decreto legislativo.

Agli operatori economici aventi sede in altro Stato Membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui agli artt. 49 e 83 del Codice.

ART. 9 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) del Codice D. Lgs. 50/2016, la prestazione oggetto d'appalto dovrà essere assicurata in misura non inferiore al 50% dalla mandataria del RTI e tale mandataria dovrà essere in regola con l'iscrizione al MEPA, nel Bando "Servizi" - Categoria "Servizi di supporto specialistico", alla data di trasmissione della richiesta di invito alla selezione.

Nel caso in cui un soggetto, invitato come impresa singola, intendesse partecipare alla procedura nella forma del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) del Codice D. Lgs. 50/2016, in veste di mandante, la mandataria del suddetto RTI dovrà essere in regola con l'iscrizione al MEPA, nel Bando "Servizi" - Categoria "Servizi di supporto specialistico", alla data di trasmissione dell'offerta attraverso il MEPA.

Tutte le successive comunicazioni intercorreranno con la mandataria del RTI.

I Requisiti di idoneità devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

ART. 10 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

ART. 11 - RISCHI DA INTERFERENZA

In conformità all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 - Testo Unico ed ai contenuti del comma 3-bis dall'art. 16 del D. Lgs. n. 106/09 - Decreto Correttivo, trattandosi di "...servizi di natura intellettuale..." non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I. e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

ART. 12 – GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della particolare tipologia di prestazione e dell'importo, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti

ART. 13 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire sulla piattaforma MEPA seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata.

L'offerta dovrà contenere:

Documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione** secondo il modello allegato alla RDO firmata digitalmente;
- **Disciplinare** di gara e **capitolato d'appalto** sottoscritti digitalmente per accettazione;
- Dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatta attraverso il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e le **dichiarazioni a corredo del DGUE**, sottoscritti digitalmente;

Offerta tecnica:

- **Progetto di servizio**, relativo agli aspetti gestionali e organizzativi del servizio descritto nel Capitolato d'appalto, sottoscritto digitalmente; dovrà specificare quanto sotto riportato e verrà valutato come descritto al successivo articolo 16 del presente disciplinare.
Dovrà prevedere un indice, essere redatto su numero massimo di 10 pagine, indice ed eventuali allegati e copertina esclusi, carattere Times New Roman, dimensione carattere minimo 11, e dovrà contenere in modo completo, in conformità alle indicazioni fornite nel Capitolato, la descrizione dei servizi di gara offerti.
Dovrà essere predisposto con una struttura in paragrafi o capitoli rispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati all'art. 16 del presente disciplinare.

Offerta economica:

- **Offerta economica** in conformità alla proposta effettuata sul sistema Consip firmata digitalmente;
- **Specifiche su offerta economica** secondo il modello allegato alla RDO firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra la percentuale di provvigione espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quello in lettere.

ART. 14 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato alla RDO in formato editabile.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE andrà integrato con le dichiarazioni a corredo del DGUE, di cui si fornisce modello in formato editabile in allegato alla RDO.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e relativi punteggi, per un totale di max. 100 punti, così suddivisi:

- A. offerta tecnica max punti 90;
 B. offerta economica max punti 10.

A. OFFERTA TECNICA

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà attribuito secondo la valutazione espressa dalla commissione, che attribuirà il medesimo in base ai criteri di valutazione elencati di seguito:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica							
N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	PROGETTO DI SERVIZIO , inerente gli aspetti gestionali e organizzativi del servizio. Ai fini della valutazione saranno considerate la concretezza ed esaustività della proposta e la effettiva capacità della metodologia descritta di rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante.	90	1.1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per la razionalizzazione della spesa (metodologie tecniche e operative proposte, principali obiettivi e benefici e tempistica proposta).	23		
			1.2	Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara o nella gestione delle indagini di mercato svolte in nome e per conto dell'Ente con formulazione della successiva proposta di aggiudicazione al C.S.S.M. (si chiede di precisare la modalità di assistenza fornita nelle varie fasi di collocamento dei vari rischi, definizione dei requisiti di ammissione e degli elementi di valutazione, impostazione dei capitoli e della documentazione di gara, assistenza nella valutazione delle offerte, assistenza nella verifica di tutta la documentazione presentata, assistenza fornita in caso di gara deserta, tempistica).	16		
			1.3	Metodologia proposta per la gestione ordinaria del programma assicurativo e per la gestione dei sinistri (si chiede di precisare la metodologia di lavoro e dei criteri organizzativi, delle tecniche e delle modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione e l'esperienza dei professionisti che verranno impiegati nella gestione delle polizze).	16		

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica						
N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
			Risorse dedicate e staff tecnico (art. 3 Capitolato d'appalto)			
			1.4 Presenza di un'eventuale struttura esclusivamente dedicata agli Enti pubblici, da documentarsi attraverso la produzione di organigramma aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.			10
			1.5 Presenza di un ufficio legale interno.			3
			1.6 Numero di anni di esperienza nel settore del Brokeraggio Assicurativo del Responsabile del servizio per il C.S.S.M. indicato dal concorrente: 0,5 punti per ciascun anno di esperienza nel settore del Brokeraggio assicurativo fino ad un max di 2 punti .		2	
			1.7 Esperienza specifica nel settore socio – assistenziale e/o socio-sanitario: 1 punto per ciascun Ente Pubblico di cui all'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001, o Ente del Terzo Settore con almeno 100 dipendenti (Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017), gestore di servizi socio – assistenziali e/o socio-sanitari, fino ad un max di 10 punti . A tal fine si richiede l'elenco dei contratti attivi alla data di presentazione dell'offerta.		10	
			1.8 Presenza entro 30 giorni dalla data di avvio del servizio, di una sede operativa in un raggio di 50 km dalla sede legale amministrativa del C.S.S.M., (da calcolarsi tramite Google Maps – percorso più breve), anche in collaborazione con altre realtà già attive sul territorio.			5
			1.9 I concorrenti potranno indicare e descrivere servizi complementari e migliorie offerti senza alcun onere per il C.S.S.M. In caso di mancata presentazione di migliorie l'offerta sarà comunque ammessa, ma non verrà assegnato alcun punto per il presente sub-criterio.	5		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per il punteggio tecnico complessivo a seguito delle riparametrazioni di cui al successivo paragrafo A.2 del presente

disciplinare. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

A.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente (variabile da zero a uno), da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale (cfr. Linee guida ANAC n. 2/2016 – Parte V "La valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali").

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente (tra zero e uno) a ciascun sub criterio; successivamente verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari secondo quanto disciplinato dalle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016.

I coefficienti esprimono le seguenti valutazioni di riferimento (saranno possibili assegnazioni anche di valori intermedi tra quelli indicati di seguito):

Ottimo = 1

Buono = 0,75

Adeguito = 0,5

Sufficiente = 0,25

Livello base = 0 (corrispondente alle richieste minime obbligatorie, espresse nel capitolato speciale).

Per proposte inferiori al livello base l'offerta complessiva sarà esclusa in quanto inferiore ai livelli minimi di servizio richiesti dal capitolato e la Commissione si riserverà la facoltà di non procedere oltre, nell'esame dell'offerta.

I punteggi discrezionali (colonna "D") saranno oggetto di riparametrazione, secondo quanto di seguito specificato.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente applicando i parametri indicati nella tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore (cfr linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi e tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

B. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione della percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre e in lettere, che verrà applicata all'importo di aggio stimato sia per RCA (8%), sia per rami diversi da RCA (17%), corrispondente a complessivi € 17.060,00 per i primi 48 mesi. I premi attualmente corrisposti sono quelli indicati all'art. 2 del capitolato d'appalto.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione il valore indicato in lettere.

Verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Tale coefficiente verrà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10.11.2022, alle ore 9:00, presso la Sede Legale Amministrativa del C.S.S.M., sita nel Comune di Mondovì, Corso Statuto, n. 13. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma MEPA.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite MEPA o a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico almeno un giorno prima della data fissata.

Verifica documentazione amministrativa:

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 3/2016, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto che presiede il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche:

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma MEPA ai concorrenti ammessi a seguito della verifica della documentazione amministrativa e l'eventuale soccorso istruttorio.

In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza degli elaborati progettuali richiesti. In una o più successive sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 16 del presente disciplinare. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica alle richieste minime previste nel presente disciplinare o nel capitolato speciale. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica dando lettura delle percentuali di ribasso offerte. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 19.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta.

ART. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e lavora anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la suddetta commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 14, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo anche ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) Richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

2) Verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo concorrente in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

ART. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del precedente articolo 19 del presente Discipinare.

ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto d'appalto del servizio con l'Aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato dal MEPA e i relativi allegati verranno restituiti dall'appaltatore firmati digitalmente.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario, se dovuta, con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte ed indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità oggetto del presente avviso, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi

all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 – E-mail: cssm.mondovi@gdpr.nelcomune.it – PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>

Mondovì, li 25 ottobre 2022

IL RUP
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonella FERRUA