



# **PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - 2023**

## **REPORT FINALE 2021**



Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
A	We.Ca.Re. - Welfare Cantiere Regionale	Il CSSM (capofila), l'UM di Ceva, l'ASL CN1, la Coop. Animazione Valdocco e l'Ass.ne Orizzonti di Vita hanno presentato un progetto nell'ambito di We.Ca.Re. ("Silver Care"), per realizzare interventi in favore di anziani fragili e migliorare l'assetto della governance sul Distretto di Coesione Sociale (DCS) CN Sud Est. Nel 2019 i partner hanno costituito una Cabina di Regia, una Equipe di Coordinamento di Distretto della Coesione Sociale (ECD,) e una Equipe di Comunità Multiprofessionale (ECM). A fine 2019 è stato presentato un cronoprogramma delle attività da eseguire.	Procedure di intervento in parte diverse tra i due Enti Gestori, con unico interlocutore sanitario (ASL CN1); presenza sul territorio di 2 ospedali (Ceva e Mondovì) di libero accesso, con necessità per i cittadini che richiedono l'attivazione dei servizi di doversi recare presso l'Ente Gestore di competenza, con notevoli disagi in termini di mobilità, in particolare per le persone anziane o fragili. Nelle zone più periferiche e montane, si rileva difficoltà dei cittadini anziani di accesso ai servizi, anche in ottica preventiva. Il fenomeno epidemiologico Covid-19 ha bloccato le attività nei mesi di marzo-maggio 2020 e ha comportato la ridefinizione delle scadenze previste nel cronoprogramma	Sviluppo dei punti di accesso ai servizi socio sanitari all'interno degli ospedali già presenti, indistintamente per entrambi i territori dei due EEGG, con procedure condivise. Attivazione di reti sociali di prossimità nei territori più periferici, sviluppando le capacità delle comunità locali, a vantaggio dei cittadini più fragili	I cittadini anziani fragili (es. dimissioni da ospedale), ottengono risposte univoche dai punti di accesso ai servizi socio-sanitari presenti nei due ospedali di territorio. La rete di prossimità consente di attivare azioni locali di prevenzione, i servizi socio-sanitari beneficiano pertanto di partner adeguatamente formati che possono aiutare i soggetti fragili nel corretto e tempestivo accesso alle prestazioni
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Non autosufficienze	2020	12/02, 12/03, 12/07	1A, 2A, 3B, 4A, 5A, 7A, 7B, 8A, 8B, 9C.

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Costituzione di equipe unica socio-sanitaria per analisi e valutazione procedure di accesso ai servizi, con proposta di procedura unica su entrambi i territori e attivazione presso i Punti di Accesso Socio Sanitari (PASS) già presenti presso i due ospedali (v. vigente modello UVG). Sperimentazione reti di prossimità nei territori (per il CSSM) di Pamparato, Montaldo M.vi e Roburent con iniziative concordate con istituzioni locali.	Responsabile e operatori del servizio inclusione sociale, operatori ufficio progetti	Utilizzo di risorse interne e del finanziamento che la Regione Piemonte ha erogato (circa 200000 € complessivi, da suddividersi tra i partners)	Elaborazione di regolamenti unici per i due EEGG per l'accesso ai diversi servizi socio-sanitari da parte di cittadini anziani in condizione di fragilità e in prospettiva per tutti i cittadini non autosufficienti; attivazione di punti unici di accesso ai servizi socio-sanitari per entrambi gli enti, sviluppo e consolidamento delle reti di prossimità nelle comunità individuate, con prospettiva di replica in altri territori

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
A.1	Completamento attività previste dal progetto	30/06/21	Termine attività	50,00%	50,00%
A2	Rendicontazione attività	31/07/21	Presentazione rendicontazione alla Regione Piemonte su piattaforma dedicata	20,00%	20,00%
A3	Regolamenti unici per i due EEGG per l'erogazione delle principali prestazioni socio-sanitarie a soggetti non autosufficienti	31/12/21	Elaborazione di regolamento unico per assistenza e cure domiciliari	30,00%	30,00%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
A.1	Completamento attività previste dal progetto	30/06/21	Termine attività	Le attività di progetto si sono concluse il 30/04/2021, come da nota inviata in Regione nella stessa data.	50,00%
A2	Rendicontazione attività	31/07/21	Presentazione rendicontazione alla Regione Piemonte su piattaforma dedicata	La rendicontazione è stata caricata sulla piattaforma dedicata ed inviata in data 26/07/2021.	20,00%
A3	Regolamenti unici per i due EEGG per l'erogazione delle principali prestazioni socio-sanitarie a soggetti non autosufficienti	31/12/21	Elaborazione di regolamento unico per assistenza e cure domiciliari	La proposta di regolamento unico è stata inviata alla Direzione in data 24/11/2021.	30,00%
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
B	Dematerializzazione e digitalizzazione flussi documentali	Flussi documentali gestiti prevalentemente in forma digitale con apposizione di firma digitale. Documenti cartacei conservati in locali di pertinenza dell'Ente. Comunicazioni interne gestite con e-mail. Scambio documentale tra Consorzio e Comuni gestito di norma con PEC o e-mail ordinaria. Gestione di piattaforma su sito in area riservata, ove vengono depositati i principali documenti per i Comuni, per scarico e consultazione (bilancio, rendiconto, proposte di delibere e delibere definitive). I programmi di contabilità e segreteria interagiscono nelle funzioni relative alla contabilizzazione di impegni e accertamenti. L'inventario è gestito attraverso schede informatizzate. La necessità di operare sugli applicativi SISCOSM anche da remoto (smart working) ha richiesto di pianificare entro fine 2021 il passaggio ad una versione via web, totalmente in outsourcing.	Gestione archivi fisici in locali non idonei; necessità di adeguamento alle norme in materia di dematerializzazione degli archivi e dei flussi documentali; prossimo problema di mancanza di spazio fisico per l'archiviazione cartacea; la trasmissione dei documenti scansionati via e-mail comporta utilizzo di molto spazio per l'archiviazione digitale e dispendio di tempo-lavoro. Scrivania digitale per scambio documenti disponibile in ambiente cloud/web ma non ancora utilizzata al 100% per necessità di completamento formazione agli operatori.	Dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali; utilizzo della "scrivania digitale" per la trasmissione dei documenti di corrispondenza. Gestione di tutti gli applicativi SISCOSM via web, con agevolazione del lavoro da remoto.	Riduzione costi di conservazione fisica degli archivi cartacei (documenti di produzione 2020 e antecedenti) e dello spazio di archiviazione digitale; adeguata sistema di conservazione; aumento trasparenza grazie alla firma elettronica. Migliore operatività da remoto su applicativi SISCOSM
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Economico Finanziario	2020	1/01, 1/02, 1/03, 1/08, 1/10, 1/11, 12/07	9A, 9C, 10A, 10B, 11A, 12A

Percorso e metodo generale				
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento	
Implementazione SW gestionale dei flussi documentali (scrivania digitale); formazione operatori; conservazione sostitutiva documenti digitali, presso soggetto abilitato. Implementazione delle procedure informatizzate dei programmi Sisco (Giove, Venere, IO). Passaggio alla versione SISCOSM web	Tutti gli operatori dell'Ente (dipendenti e non)	Utilizzo risorse interne; costo per acquisto kit firme digitali (Hp 70 € + IVA a operatore per 50 operatori circa coinvolti, ogni 3 anni); maggiori costi per conservazione documenti digitali (non ancora quantificabile ma nell'ordine di 5000 € una tantum), implementazione SW SISCOSM (circa 1200 € + 1500 € per formazione), implementazione SW Informatica System per integrazioni rette con costo ancora da quantificare	Gestione completa dei flussi documentali in formato originale. Utilizzo applicativi SISCOSM web	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
B.1	Gestione dell'utilizzo degli strumenti informatici dell'Ente per l'accesso alla rete, ad Internet, all'utilizzo della e-mail e dei software gestionali, alla luce della determinazione n. 510 del 24.11.2020	30/06/21	Modulistica editabile	5,00%	7,14%
B.2	Definizione della standard di gestione delle videoconferenze a livello aziendale	30/06/21	Acquisto delle licenze	5,00%	7,14%
B.3	Implementazione ed aggiornamento del portale Integrazioni rette: automatismo dell'aggiornamento cumulativo da "bozza" a "determina" ed inserimento di nuove modalità di calcolo per le varie tipologie di utenza (giornaliero, mensile, settimanale)	31/10/21	Verifica della funzionalità delle implementazioni richieste all'Informatica System, predisposizione del manuale operativo ed avvio dell'utilizzo da parte degli operatori	20,00%	28,57%
B.4	Passaggio su web del software gestionale Integrazioni rette	31/12/21	Gestione via web del programma gestionale "Integrazioni rette" (Informatica System), previa acquisizione, valutazione e accettazione preventivo per implementazione software	10,00%	14,29%
B.5	Completamento trasmissione documenti digitali per conservazione sostitutiva	31/12/22	Acquisizione di spazio di storage per conservazione documentale sostitutiva	5,00%	
B.6	Formazione operatori su applicativi SISCOSM web, ad eccezione della scrivania digitale (Olimpo) e	31/12/21	Completamento modulo di formazione operatori e avvio operativo	20,00%	28,57%
B.7	Mappatura e pianificazione delle sostituzioni delle attrezzature informatiche obsolete	31/12/21	Piano di programmazione della sostituzione ed il rinnovo delle strumentazioni informatiche (hardware)	10,00%	14,29%
B.8	Formazione operatori per gestione scrivania digitale Olimpo (SISCOSM web) e avvio gestione degli applicativi	28/02/22	Completamento modulo di formazione operatori e avvio operativo	25,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
B.1	Gestione dell'utilizzo degli strumenti informatici dell'Ente per l'accesso alla rete, ad Internet, all'utilizzo della e-mail e dei software gestionali, alla luce della determinazione n. 510 del 24.11.2020	30/06/21	Modulistica editabile	La modulistica è stata predisposta e salvata in cartella accessibile ai dipendenti entro la scadenza prevista.	7,14%
B.2	Definizione della standard di gestione delle videoconferenze a livello aziendale	30/06/21	Acquisto delle licenze	La licenza Go To Meeting è stata acquistata con determinazione n. 139 del 14/04/2021 e la licenza Webex con determinazione n. 212 del 24/05/2021.	7,14%
B.3	Implementazione ed aggiornamento del portale Integrazioni rette: automatismo dell'aggiornamento cumulativo da "bozza" a "determina" ed inserimento di nuove modalità di calcolo per le varie tipologie di utenza (giornaliero, mensile, settimanale)	31/10/21	Verifica della funzionalità delle implementazioni richieste all'Informatica System, predisposizione del manuale operativo ed avvio dell'utilizzo da parte degli operatori	Tutte le verifiche di funzionalità ed i collegamenti dei programmi informatici sono state completati entro il mese di settembre 2021. Il 27/09/2021 è stato attivato il nuovo portale integrazioni rette ed è stato trasmesso ai colleghi interessati il manuale operativo.	28,57%
B.4	Passaggio su web del software gestionale Integrazioni rette	31/12/21	Gestione via web del programma gestionale "Integrazioni rette" (Informatica System), previa acquisizione, valutazione e accettazione preventivo per implementazione software	Previa indagine di mercato è stato appurato che la versione in uso del software di integrazione rette è già fruibile via web all'indirizzo <a href="http://cssmintrete/logon">http://cssmintrete/logon</a> e che pertanto non è necessario alcun ulteriore acquisto	14,29%
B.5	Completamento trasmissione documenti digitali per conservazione sostitutiva	31/12/22	Acquisizione di spazio di storage per conservazione documentale sostitutiva	----	
B.6	Formazione operatori su applicativi SISCOSM web, ad eccezione della scrivania digitale (Olimpo) e avvio gestione degli applicativi	31/12/21	Completamento modulo di formazione operatori e avvio operativo	La formazione si è svolta dal 04/10/2021 al 29/10/2021. Dal 02/11/2021 è attivo il software Nuvola (Sisco web).	28,57%
B.7	Mappatura e pianificazione delle sostituzioni delle attrezzature informatiche obsolete	31/12/21	Piano di programmazione della sostituzione ed il rinnovo delle strumentazioni informatiche (hardware)	E' stata effettuata la mappatura e la pianificazione delle sostituzioni delle attrezzature informatiche obsolete (6 dicembre 2021 prot. 8461).	14,29%
B.8	Formazione operatori per gestione scrivania digitale Olimpo (SISCOSM web) e avvio gestione degli applicativi	28/02/22	Completamento modulo di formazione operatori e avvio operativo		
				TOTALE	100,00%

Aggiornamento novembre 2021

A seguito di valutazione delle necessità dell'Ente, è risultato non necessario per l'anno 2021 l'acquisizione di ulteriore spazio di storage per la conservazione documentale sostitutiva. L'acquisto verrà rimandato al 2022 in ragione della possibilità di partire dal mese di gennaio p.v. con la conservazione delle PEC. La scadenza dello step B.5 viene pertanto spostata dal 31/12/2021 al 31/12/2022, con riproporzionamento del relativo peso incidente sul 2021 (6,67%) sugli altri steps ricadenti nel 2021

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
C	Consolidamento progetto S.A.I.	Al 31/12/2020 risultano attivi tutti i 154 posti di accoglienza finanziati per il triennio 2018/2020 presso 27 strutture diverse dislocate sui territori dei 13 comuni aderenti. A seguito di conferma di adesione da parte degli stessi comuni, si è provveduto ad inoltrare la domanda di prosecuzione per il triennio 2021/2023 che è stata accolta con DM del 01/10/2020.	La realizzazione delle attività previste dal progetto SPRAR, poi SIPROIMI ed ora S.A.I., ha risentito pesantemente delle profonde evoluzioni normative intervenute nel 2018 e nel 2020, che hanno modificato più volte il funzionamento dell'accoglienza, in particolare rispetto al target dei beneficiari. Inoltre la situazione pandemica che ha caratterizzato il 2020 ha determinato la sospensione di alcune attività ed il rallentamento dei percorsi di accoglienza.	mantenimento nel triennio 2021/2023 della capienza (154 posti) e degli standard di accoglienza raggiunti nel triennio 2018/2020. Convolgimento, anche formalizzato, del territorio di riferimento nelle attività e nei servizi del SAI	Garantire l'adeguata accoglienza all'attuale target dei beneficiari, favorendo la creazione delle condizioni necessarie per la loro autonomia complessiva, nonché il regime di tutela previsto dal quadro normativo nazionale ed internazionale, contribuendo ad alimentare percorsi di reale integrazione ed inclusione, anche mediante l'apertura dei servizi ai cittadini ed azioni volte a sensibilizzare e coinvolgere attivamente le comunità territoriali.
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Direzione	2020	12/04, 12/07	3A, 4A, 8A, 8B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Controllo di gestione: tempistica, completezza, funzionalità. Rafforzamento dei rapporti con i punti delle rete istituzione e organizzata del territorio e loro formalizzazione, con particolare riguardo e priorità ai servizi di salute mentale	Direttore, assistenti sociali e personale amministrativo assegnati al progetto SAI. RTI soggetto attuatore	Costi a carico del FN asilo come da finanziamento cofinanziamento ente attuatore	protocollo di intesa con DSM ASL CN1 ambito di Mondovì. Raccolta in tempo utile degli elementi conoscitivi necessari per la rimodulazione annuale del budget. Avvio di contatti istituzionali con i punti rete individuati

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
C.1	Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente - anno 2020	30/06/21	esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno 2020	10,00%	20,00%
C.2	Implementazione, consolidamento delle attività modalità di lavoro con il Dipartimento di Salute Mentale di riferimento e loro formalizzazione (protocollo di intesa)	30/09/21	avvio formale dei contatti finalizzati alla sottoscrizione del protocollo di intesa	10,00%	20,00%
C.3	Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso - anno 2021	15/12/21	raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale 2021 del budget del progetto e presentazione della stessa entro la scadenza	10,00%	20,00%
C.4	Implementazione, consolidamento delle attività modalità di lavoro con il Dipartimento di Salute Mentale di riferimento e loro formalizzazione (protocollo di intesa)	31/12/21	sottoscrizione di protocollo di intesa CSSM/RTI/DSM	10,00%	20,00%
C.5	avvio/rafforzamento dei contatti e attività finalizzate alla costruzione di prassi operative condivise con Croce Rossa Italiana, Centro per l'Impiego, CAF/patronato e valutazione dell'opportunità di formalizzare tali collaborazioni	31/12/21	avvenuta convocazione formale di tavoli di lavoro con CRI, CPI e CAF	10,00%	20,00%
C.6	Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente - anno 2021	30/06/22	esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno 2021	10,00%	
C.7	Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso - anno 2022	30/11/22	raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale 2022 del budget del progetto e presentazione della stessa entro la scadenza	10,00%	
C.8	Definizione strumenti operativi per la gestione delle attività in collaborazione con Croce Rossa Italiana, Centro per l'Impiego, CAF/patronato	31/12/22	sottoscrizione di protocollo di intesa/accordi e/o altre forme formali di collaborazione	10,00%	
C.9	Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente - anno 2022	30/06/23	esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno 2022	10,00%	
C.10	Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso - anno 2023	30/11/23	raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale 2023 del budget del progetto e presentazione della stessa entro la scadenza	10,00%	

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
C.1	Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente - anno 2020	30/06/21	esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno 2020	La revisione dei conti relativamente all'anno 2020 ha avuto esito positivo come da verbale del 11/05/2021 sottoscritto dalla società di revisione incaricata (ACG Auditing).	20,00%
C.2	Implementazione, consolidamento delle attività modalità di lavoro con il Dipartimento di Salute Mentale di riferimento e loro formalizzazione (protocollo di intesa)	30/09/21	avvio formale dei contatti finalizzati alla sottoscrizione del protocollo di intesa	Entro la scadenza prevista sono state svolte due riunioni formali finalizzate alla sottoscrizione del protocollo di intesa con il Dipartimento di Salute Mentale, in data 26/05/2021 ed in data 07/06/2021.	20,00%
C.3	Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso - anno 2021	15/12/21	raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale 2021 del budget del progetto e presentazione della stessa entro la scadenza	Sono stati raccolti i dati necessari alla rimodulazione, che è stata caricata sul portale del Servizio centrale e validata in data 14/12/2021.	20,00%
C.4	Implementazione, consolidamento delle attività modalità di lavoro con il Dipartimento di Salute Mentale di riferimento e loro formalizzazione (protocollo di intesa)	31/12/21	sottoscrizione di protocollo di intesa CSSM/RTI/DSM	Gli incontri a livello tecnico propedeutici alla definizione del protocollo di intesa tra CSSM, RTI e DSM-ALS CN1 hanno richiesto più tempo del previsto, a causa delle difficoltà legate al Covid. Si prevede di terminare i lavori entro il mese di gennaio 2022 e di sottoscrivere il protocollo entro il mese successivo. Nel corso di questi incontri tecnici, i partecipanti hanno convenuto di coinvolgere anche il Servizio Centrale SAI (Ministero dell'Interno), ponendo CSSM e ASL CN1 come interlocutori paritetici nei confronti del Servizio Centrale.*	20,00%
C.5	avvio/rafforzamento dei contatti e attività finalizzate alla costruzione di prassi operative condivise con Croce Rossa Italiana, Centro per l'Impiego, CAF/patronato e valutazione dell'opportunità di formalizzare tali collaborazioni	31/12/21	avvenuta convocazione formale di tavoli di lavoro con CRI, CPI e CAF	Facendo seguito ai contatti e alle collaborazioni avviate nel corso dell'anno, con note prot. 9132/2021, 9133/2021 e 9134/2021 è stata inviata convocazione formale di tavoli di lavoro con CPI, CRI e CAF.	20,00%
C.6	Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente - anno 2021	30/06/22	esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno 2021		
C.7	Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso - anno 2022	30/11/22	raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale 2022 del budget del progetto e presentazione della stessa entro la scadenza		
C.8	Definizione strumenti operativi per la gestione delle attività in collaborazione con Croce Rossa Italiana, Centro per l'Impiego, CAF/patronato	31/12/22	sottoscrizione di protocollo di intesa/accordi e/o altre forme formali di collaborazione		
C.9	Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente - anno 2022	30/06/23	esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno 2022		
C.10	Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso - anno 2023	30/11/23	raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale 2023 del budget del progetto e presentazione della stessa entro la scadenza		
				TOTALE	100,00%

Aggiornamento novembre 2021

Il Ministero dell'Interno ha posticipato la scadenza per la presentazione della rimodulazione al 15/12/2021. Attualmente non è ancora disponibile la piattaforma informatica per caricare tale rimodulazione. Di norma viene attivata a ridosso della scadenza. La rimodulazione sarà presentata entro tale termine, in raccordo con le attività di tutte le cooperative costituenti il RTI affidatario del servizio. La scadenza dello step C.3 viene pertanto spostata dal 30/11/2021 al 15/12/2021, senza necessità di riproporzionamento del relativo peso.

\*Nota report

Step C.4: Implementazione, consolidamento delle attività modalità di lavoro con il Dipartimento di Salute Mentale di riferimento e loro formalizzazione (protocollo di intesa)

OVC: il non integrale raggiungimento del target dello step è dipeso da causa non imputabile al dirigente, pertanto viene assegnato lo score massimo

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
D	Customer satisfaction degli utenti dei servizi domiciliari e semiresidenziali per non autosufficienti	Nel corso degli anni precedenti sono stati implementati e talvolta somministrati alcuni questionari di customer satisfaction agli utenti di taluni servizi. Nel 2020 sono stati analizzati i modelli dei questionari somministrati per il servizio di assistenza domiciliare e dei centri diurni disabili. Sono stati elaborati nuovi questionari con aree informative in comune, al fine di poter procedere ad un'analisi comparata per proporre poi azioni migliorative trasversali	I vari questionari, seppur utili a fotografare il grado di soddisfazione degli utenti di ciascun servizio, non forniscono una lettura trasversale a livello di Ente nel suo complesso, tale da permettere di elaborare risposte organiche e non limitate al servizio specifico	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti di ciascun servizio, e del complesso dell'attività dell'Ente, nei confronti dei soggetti non autosufficienti assistiti	Possibilità per i cittadini di manifestare criticità o proposte alternative che possono essere oggetto di analisi a livello di Ente nel suo complesso o di specifico servizio
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Gestione Presidi	2020	12/02, 12/03, 12/07	1A, 3A, 7A, 7B, 9B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Partendo dall'elaborazione 2020 di questionari con aree di informazione comune, somministrare, raccogliere, elaborare e analizzare i dati, per proporre miglioramento a livello di singolo servizio e di Ente nel suo complesso	Responsabili servizi territoriale e integrativo, tutti gli assistenti sociali e gli OSS di territorio; tutti gli operatori dei centri diurni	Utilizzo risorse interne e cooperative affidatarie di servizio	Presentazione di relazione di analisi dei dati e di proposte migliorative

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
D.1	Somministrazione e raccolta dei questionari	30/06/21	Raccolta di almeno il 60% dei questionari somministrati e elaborazione dei dati raccolti	30,00%	30,00%
D.2	Analisi dei dati elaborati e del gradimento dei servizi	30/09/21	Gradimento servizi superiore al 90% per i centri diurni (mantenimento grado di soddisfazione aa.pp.) e al 60% per i restanti servizi	40,00%	40,00%
D.3	Proposta di interventi per migliorare la soddisfazione dei cittadini-utenti, compatibilmente con le risorse disponibili, alla luce dei questionari raccolti	31/12/21	Presentazione al CdA di proposte di miglioramento, corredate di piano economico	30,00%	30,00%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
D.1	Somministrazione e raccolta dei questionari	30/06/21	Raccolta di almeno il 60% dei questionari somministrati e elaborazione dei dati raccolti	Per i CCDD è stato raccolto il 73,5% dei questionari somministrati e l'elaborazione dei dati è stata effettuata nel mese di marzo 2021. Per il servizio di assistenza domiciliare è stato raccolto il 63% dei questionari somministrati e l'elaborazione è stata effettuata nei primi giorni del mese di giugno.	30,00%
D.2	Analisi dei dati elaborati e del gradimento dei servizi	30/09/21	Gradimento servizi superiore al 90% per i centri diurni (mantenimento grado di soddisfazione aa.pp.) e al 60% per i restanti servizi	Per i centri diurni è stato raggiunto un livello di gradimento pari al 99,62 % e per il servizio di assistenza domiciliare pari a oltre il 75%.	40,00%
D.3	Proposta di interventi per migliorare la soddisfazione dei cittadini-utenti, compatibilmente con le risorse disponibili, alla luce dei questionari raccolti	31/12/21	Presentazione al CdA di proposte di miglioramento, corredate di piano economico	Le proposte di miglioramento sono state presentate in data 29/12/2021.	30,00%
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
E	Riorganizzazione modalità di presa in carico ed erogazione dei servizi domiciliari per la non autosufficienza	Il Consorzio ha affidato diversi servizi a più soggetti, sulla base del target di utenza di riferimento; il servizio territoriale ha implementato un'organizzazione (centralina anziani) di presa in carico dei casi, mentre il servizio integrativo non dispone di un'organizzazione analoga. Nel 2020 si è proceduto ad una riorganizzazione della presa in carico dei soggetti non autosufficienti sviluppando una "centralina" disabili analoga e integrativa di quella per anziani. Inoltre sono stati riorganizzati e banditi due appalti integrati per la gestione dei servizi assistenziali domiciliari per non autosufficienti e per i servizi educativi territoriali (disabili e minori)	La frammentazione degli affidamenti non permette di sfruttare le sinergie che possono svilupparsi tra i diversi servizi omogenei, ed inoltre scoraggia la partecipazione da parte degli operatori di mercato	Gestire i servizi per la non autosufficienza attraverso i nuovi affidamenti che ricomprendo all'interno attività rivolte a diverse tipologie di utenza (SAD e SET); implementare l'attività della centralina disabili in integrazione con l'analoga centralina anziani, per omogeneizzare le procedure di presa in carico e razionalizzare le risorse	Maggiore concorrenza e migliori condizioni di aggiudicazione; sviluppo di sinergie tra i diversi servizi, con ritorni in termini economici e qualitativi; omogeneizzazione delle procedure di presa in carico dei soggetti non autosufficienti con miglioramento della qualità del servizio
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Gestione Presidi	2020	12/02, 12/03, 12/07	1A, 1B, 2A, 6A, 7B, 11A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Estensione della positiva esperienza della centralina anziani anche all'utenza disabili; avvio dei nuovi servizi SAD e SET, raggruppati per tipologie di servizio omogenee e ricomprendenti più tipologie di utenza e interventi specifici	Responsabili dei servizi afferenti al Settore dei Servizi alle Persone e Responsabile Servizio Affari Generali; operatori sociali e dei servizi di supporto	Utilizzo risorse interne; costi di pubblicazione per gare, stimabili in circa € 4.000 a gara	Avvio dei due servizi, formalizzazione di nuova organizzazione di presa in carico degli utenti disabili (nuova centralina disabili o estensione competenze dell'esistente centralina anziani)

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
E.1	Completamento procedura di aggiudicazione servizio di assistenza domiciliare	30/06/21	Stipula contratto e/o avvio servizio	40,00%	40,00%
E.2	Completamento procedura di aggiudicazione servizio di educativa territoriale	30/06/21	Stipula contratto e/o avvio servizio	40,00%	40,00%
E.3	Riorganizzazione modalità di presa in carico degli utenti disabili, in analogia all'attuale sistema valido per gli anziani	31/12/21	Costituzione e operatività nuova centralina disabili o estensione competenze dell'attuale centralina anziani	20,00%	20,00%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
E.1	Completamento procedura di aggiudicazione servizio di assistenza domiciliare	30/06/21	Stipula contratto e/o avvio servizio	La comunicazione di avvio servizio è stata inviata in data 29/06/2021. Avvio servizio il 1/7/2021	40,00%
E.2	Completamento procedura di aggiudicazione servizio di educativa territoriale	30/06/21	Stipula contratto e/o avvio servizio	La comunicazione di avvio servizio è stata inviata in data 29/06/2021. Avvio servizio il 1/7/2021	40,00%
E.3	Riorganizzazione modalità di presa in carico degli utenti disabili, in analogia all'attuale sistema valido per gli anziani	31/12/21	Costituzione e operatività nuova centralina disabili o estensione competenze dell'attuale centralina anziani	Dal mese di novembre 2021 è operativa la centralina unica per anziani e disabili (cd. Centralina non autosufficienza)	20,00%
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
F	Attuazione misure di trasparenza e di contrasto alla corruzione	Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2021/2023 definisce la mappatura delle aree di rischio di corruzione e le procedure dove maggiore è l'impatto ed individua alcune azioni da portare a compimento nel triennio per ridurre l'entità, oltre a definire il percorso per assolvere agli obblighi normativi in materia di trasparenza. L'ANAC, con delibera n. 177 del 19/2/2020 ha approvato le Linee guida per la redazione dei Codici di Comportamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni; il Codice del Consorzio dovrà essere adeguato a tali novità normative	Le azioni da compiere non devono comportare maggiori oneri per l'Ente.	Realizzazione degli interventi indicati nel PTPCT 2021/2023, nei termini previsti	Riduzione del rischio di corruzione nella gestione delle procedure; assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza; adeguamento di comportamenti dei dipendenti alle disposizioni del Codice di comportamento
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
4%		Affari Generali	2020	1/01, 1/02, 1/03, 1/08, 1/10, 1/11, 12/07	9A, 9B, 9C, 10A, 12A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Le misure da adottare sono individuate dal PTPCT 2021/2023	tutti gli operatori del Consorzio	utilizzo risorse interne	adozione di tutte le misure individuate nel PTPCT 2021/2023

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
F.1	Assolvimento obblighi di trasparenza individuati dalla normativa (D. Lgs. 33/2013) e dal PTPCT 2020/2022	30/06/21	Attestazione positiva da parte dell'OVC	30,00%	42,86%
F.2	Definizione criteri per le progressioni economiche orizzontali dei dipendenti	31/12/22	Sottoscrizione preintesa con le parti sindacali	30,00%	
F.3	Adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera 177/2020	30/06/21	Presentazione al CdA di proposta di delibera a seguito del completamento della fase di consultazione pubblica	40,00%	57,14%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
F.1	Assolvimento obblighi di trasparenza individuati dalla normativa (D. Lgs. 33/2013) e dal PTPCT 2020/2022	30/06/21	Attestazione positiva da parte dell'OVC	L'attestazione positiva è stata sottoscritta da parte dell'OVC in data 15/06/2021.	42,86%
F.2	Definizione criteri per le progressioni economiche orizzontali dei dipendenti	31/12/22	Sottoscrizione preintesa con le parti sindacali		
F.3	Adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera 177/2020	30/06/21	Presentazione al CdA di proposta di delibera a seguito del completamento della fase di consultazione pubblica	Il Codice di comportamento è stato adeguato ed approvato dal CdA con deliberazione n. 46 del 09/06/2021	57,14%
				TOTALE	100,00%

Aggiornamento novembre 2021

Durante l'incontro del 20/11/2020 le parti sindacali si sono impegnate a produrre una proposta di criteri per l'assegnazione delle PEO. Tale proposta è stata presentata e discussa nel successivo incontro del 08/03/2021, nel quale l'Amministrazione ha presentato una propria controproposta. Si sono svolti ulteriori due incontri, in data 10/05/2021 e 06/09/2021, a seguito dei quali le parti hanno convenuto di rimandare l'accordo successivamente alla definizione della contrattazione nazionale 2019/2021. La motivazione di tale decisione risiede, nelle modifiche al sistema delle progressioni introdotte dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021; tale norma demanda la definizione del sistema delle PEO alla contrattazione nazionale 2019/2021, e la successiva contrattazione decentrata andrà a disciplinare i relativi aspetti di dettaglio. La scadenza dello step F.2 viene pertanto spostata dal 30/6/2021 al 31/12/2022 (ipotizzando per tale data la nuova definizione del quadro contrattuale di disciplina delle PEO), con riproporzionamento del relativo peso incidente sul 2021 (30%) sugli altri steps ricadenti nel 2021

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
G	Linee guida per la contribuzione degli utenti al costo dei servizi e per l'accesso ai benefici economici	Attualmente sono in vigore: 1) il regolamento per l'accesso al servizio di assistenza economica che fa riferimento alla delibera del Comitato di Gestione dell'U.S.S.L. 16 n. 790 del 02/07/1985. Questo negli anni è stato soggetto ad integrazioni e variazioni in adeguamento alle modifiche normative e alle esigenze che via via si sono manifestate sul territorio. Le ultime variazioni fanno riferimento alle Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 27/2019 e n. 68/2019. 2) il regolamento integrazioni rette disabili : Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 29.01.2018. 3) il regolamento integrazioni rette anziani: Deliberazione dell'Assemblea Consortilen. 14/2008 (per anziani parzialmente non autosufficienti) e Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.6 del 02.02.2012 (per anziani non autosufficienti)	Le misure di assistenza economica previste nel regolamento in vigore non rispondono al mutato scenario della povertà a livello nazionale e locale e non è in linea con le relative norme in materia; inoltre contempla esclusivamente le forme di sussidio monetario senza affrontare in parallelo la possibilità di percorsi di inclusione sociale (es. lavorativa) disciplinate invece dalle più recenti norme (RdC) e senza mettere in relazione le risorse locali istituzionali e non di sostegno, generando fenomeni di sovrapposizione di sostegno in capo alle medesime famiglie. L'accesso alle prestazioni di integrazione retta per ricovero in struttura per non autosufficienti si basa sull'ISEE (che contempla reddito e quote di patrimonio), mentre il calcolo vero e proprio dell'entità dell'integrazione fa unicamente riferimento alla situazione reddituale, integrata dalla forme di sussidio non rilevate dall'ISEE in quanto non rientranti nelle dichiarazioni fiscali; questo determina una iniquità tra soggetti con il medesimo ISEE ma con composizione tra parte reddituale (ISR) e patrimoniale (ISP) differente, tale da vanificare lo scopo stesso dell'ISEE che non può essere ignorato in quanto definito come LEA dalla normativa. L'ISEE, quanto rappresentato principalmente da valori patrimoniali immobiliari, può rappresentare una situazione economica non disagiata, ma una difficoltà a corrispondere le quote di contribuzione per carenza di liquidità	Disporre di linee guida generali per la contribuzione degli utenti al servizio che siano poi declinabili nei diversi servizi (forme di sostegno al reddito, servizi residenziali e domiciliari). Tali linee guida non potranno prescindere dall'utilizzo dell'ISEE come elemento di accesso e di calcolo del valore della prestazione. I sostegni economici dovranno essere strettamente correlati a percorsi volti al reinserimento lavorativo e comunque a valorizzare le capacità e potenzialità residue di autonomia del beneficiario.	Definizione e lettura del concetto di "povertà" generale per l'Ente, rispondente alle norme nazionali e correlata al contesto territoriale. Definizione di linee guida generali da applicare per ogni servizio erogato
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Fragilità sociali	2021	1/03, 12/01, 12/02, 12/03, 12/04, 12/07	1B, 6A, 6B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Costituire un gruppo di lavoro che si occupi di approfondire i regolamenti di assistenza economica e integrazioni rette vigenti, i regolamenti comunali relativi alle modalità di contribuzione di accesso ai servizi, al fine di effettuarne la comparazione. Lo stesso gruppo dovrà effettuare una ricerca/studio di regolamenti adottati da altri Enti e Servizi a livello nazionale e redigere una bozza di delibera quadro da sottoporre all'Assemblea Consortile.	Assistenti sociali e Educatori SIL	Utilizzo risorse interne. Formazione specifica per la lettura dell'ISEE	Definizione concetto generale di povertà e predisposizione di delibera quadro

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
G.1	Ricognizione di tutti i regolamenti interni in materia di sostegno economico (integrazione rette, servizi domiciliari e assistenza economica) e valutazione della loro congruità con la normativa vigente	31/12/21	Documento di sintesi	40,00%	57,14%
G.2	Raccolta ricognizione di regolamenti e delibere quadro sul territorio piemontese	31/12/21	Documento di sintesi	20,00%	28,57%
G.3	Ricognizione dei principali regolamenti comunali (comuni CSSM) inerenti esenzioni e agevolazioni tariffarie	31/12/21	Documento di sintesi	10,00%	14,29%
G.4	Consultazione dei principali soggetti non istituzionali operanti sul territorio (Caritas, Fondazione CRC, ...)	31/03/22	Documento di sintesi	10,00%	
G.5	Redazione di una bozza di delibera quadro	30/06/22	Presentazione della bozza al CdA	20,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
G.1	Ricognizione di tutti i regolamenti interni in materia di sostegno economico (integrazione rette, servizi domiciliari e assistenza economica) e valutazione della loro congruità con la normativa vigente	31/12/21	Documento di sintesi	I documenti di sintesi sono stati completati in data 27/12/2021.	57,14%
G.2	Raccolta ricognizione di regolamenti e delibere quadro sul territorio piemontese	31/12/21	Documento di sintesi		28,57%
G.3	Ricognizione dei principali regolamenti comunali (comuni CSSM) inerenti esenzioni e agevolazioni tariffarie	31/12/21	Documento di sintesi		14,29%
G.4	Consultazione dei principali soggetti non istituzionali operanti sul territorio (Caritas, Fondazione CRC, ...)	31/03/22	Documento di sintesi		
G.5	Redazione di una bozza di delibera quadro	30/06/22	Presentazione della bozza al CdA		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
H	Applicazione nuova normativa in materia di prestazioni socio-sanitarie a favore di soggetti non autosufficienti assistiti a domicilio - Budget di cura	Con il DPCM del 21.11. 2019 è stato approvato il Piano nazionale per la non autosufficienza per il triennio 2019- 2021. Il Piano prevede la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali da garantire su tutto il territorio nazionale e il relativo riparto delle risorse di cui al Fondo Nazionale. La Regione Piemonte ha recepito le disposizioni nazionali con la DGR 3-2257 del 13 novembre 2020 e definito i criteri della programmazione regionale degli interventi e i servizi per il sostegno del ruolo di cura. Con DGR 3-3084 del 16/4/2021 la Regione Piemonte, recependo il DPCM 21/12/2020 ed il DM (Ministro Pari Opportunità e Famiglia, di concerto con il MLPS) 27/10/2020, ha ripartito ulteriori fondi straordinari in favore dei caregivers e degli utenti non autosufficienti in particolari condizioni manifestatesi nel periodo di pandemia Covid-19. Con DGR 39-1523 del 12/6/2020 ha modificato in maniera sostanziale le schede UMVD di valutazione di adulti e minori disabili	La normativa di cui alla D.G.R. 3-2257/2020, apporta importanti e sostanziali modifiche rispetto alle precedenti DDGRR 39/2009 (anziani) e 56/2010 (disabili) in vigore fino a tutto il 2020. Questo comporta una ridefinizione delle modalità operative e prassi in uso, che coinvolge, oltre al CSSM, i soggetti non autosufficienti (in carico e in graduatoria) e l'ASL CN1, per le parti relative alla valutazione multidimensionale. Le criticità operative suddette sono acuite dall'introduzione della DGR 3-3084/2021, che richiede, per la sua attuazione, una definizione completa delle nuove modalità operative introdotte dalla DGR 3-2257/2020 e dei nuovi strumenti di valutazione della disabilità di cui alla DGR 39-1523/2020	Definizione di nuove modalità operative per l'attuazione del Piano Regionale Non Autosufficienza (DGR 3-2257/2020) in accordo con l'ASL CN1 e in modalità concordata con gli altri EEGG del territorio afferente l'ASL CN1. Attuazione della DGR 3-3084/2021. Utilizzo della scheda UMVD di cui alla DGR 39-1523/2020 in tema di valutazione della disabilità minore e adulta	Erogazione di prestazioni domiciliari di assistenza in favore di soggetti non autosufficienti con criteri maggiormente equi rispetto al passato, in ottemperanza ai Piani nazionale e regionale. Potenziamento della risposta ai beneficiari e ampliamento del numero dei soggetti presi in carico. Omogeneità a livello territoriale (regionale e provinciale) del livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Non autosufficienze	2021	1/03, 12/02, 12/03, 12/07	1B, 2A, 6A, 6B, 11A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Esame delle nuove DDGRR, in cooperazione, raccordo e confronto con l'ASL CN1 e gli EEGG ad essa afferenti. Ridefinizione dei budget di cura dei beneficiari. Classificazione dei beneficiari tra gravi e gravissimi, tenuto conto, per i disabili, della nuova scheda UMVD.	Responsabile Servizio N.A., Assistenti Sociali Centralina N.A., in collaborazione con il personale sanitario dell'ASL CN1	Quota Fondo Nazionale Non Autosufficienza per circa 840.000 €, utilizzo di risorse interne	Elaborazione di modalità operative di attuazione delle DDGRR 3-2257/2020 e 3-3084/2021 ed erogazione prestazioni ai cittadini beneficiari, senza interruzione dei servizi già attivi al 31/12/2020, con inserimento nuovi beneficiari in graduatoria.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
H.1	Analisi della DGR 39-1523/2020 (nuove schede UMVD adulti e minori disabili) e avvio utilizzo nella valutazione dei soggetti disabili, in cooperazione, confronto e collaborazione con gli EEGG della Provincia di Cuneo e l'ASL CN1	30/06/21	Avvio utilizzo nuove schede UMVD ex DGR 39-1523/2020	25,00%	25,00%
H.2	Analisi delle DDGRR 3-2257/2020 e 3-3084/2021 in cooperazione, confronto e collaborazione con gli EEGG della Provincia di Cuneo e l'ASL CN1 e elaborazione di Linee guida per la definizione delle modalità operative di loro attuazione	30/06/21	Presentazione al CdA di proposta di delibera	35,00%	35,00%
H.3	Attuazione DDGRR 3/2257/2020 e 3-3084/2021	31/08/21	Avvio applicazione DDGRR 3/2257/2020 e 3-3084/2021	40,00%	40,00%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
H.1	Analisi della DGR 39-1523/2020 (nuove schede UMVD adulti e minori disabili) e avvio utilizzo nella valutazione dei soggetti disabili, in cooperazione, confronto e collaborazione con gli EEGG della Provincia di Cuneo e l'ASL CN1	30/06/21	Avvio utilizzo nuove schede UMVD ex DGR 39-1523/2020	Le nuove schede UMVD ex DGR 39-1523/2020 sono utilizzate dal mese di marzo 2021.	25,00%
H.2	Analisi delle DDGRR 3-2257/2020 e 3-3084/2021 in cooperazione, confronto e collaborazione con gli EEGG della Provincia di Cuneo e l'ASL CN1 e elaborazione di Linee guida per la definizione delle modalità operative di loro attuazione	30/06/21	Presentazione al CdA di proposta di delibera	Le linee guida sono state presentate al Consiglio di amministrazione ed approvate con deliberazione n. 42 del 09/06/2021.	35,00%
H.3	Attuazione DDGRR 3/2257/2020 e 3-3084/2021	31/08/21	Avvio applicazione DDGRR 3/2257/2020 e 3-3084/2021	La DGR 3/2257/2020 è stata attuata entro la scadenza prevista mediante rivalutazione dei progetti in carico al 31/12/2020, la formulazione e la successiva assegnazione dei budget di cura per tutti i progetti, con liquidazione nel mese di luglio 2021 dei primi 6 mesi di contributo per tutti i beneficiari. Rispetto alla DGR 3-3084/2021, in data 14/06/2021 sono stati pubblicati sul sito del CSSM i 2 bandi previsti	40,00%
				<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
I	Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi strumentali dell'Ente	Il C.S.S.M. svolge la propria attività tramite cinque sedi distrettuali, un centro famiglie-luogo neutro, una sede amministrativa, tre centri diurni per disabili ed una Residenza Assistenziale Flessibile (RAF) per disabili. La gestione del patrimonio mobile attiene a: - n. 11 sedi suddette, dislocate su un ampio territorio; - n. 18 linee attive di telefonia mobile in utilizzo ai vari servizi del settore servizi alle persone, alle unità di progetto ed alle unità operative autonome. Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta; il servizio di assistenza domiciliare territoriale non dispone di telefono di servizio in modo capillare per tutti gli operatori; - n. 3 pulmini di proprietà - n. 24 autovetture a noleggio. Nel mese di aprile 2021 approvata modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per facilitare l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti, in caso di impossibilità di utilizzo del servizio di trasporto pubblico e di indisponibilità di autovetture presso la sede di lavoro.	Il C.S.S.M. non dispone di un servizio tecnico interno, nè di un servizio tecnico in convenzione e neppure di personale specializzato per la gestione del patrimonio mobile ed immobile dell'Ente, ma si avvale del personale afferente al servizio finanziario. La gestione del patrimonio dell'Ente attiene all'amministrazione di una pluralità di contratti per forniture e servizi strumentali a tutti gli altri servizi dell'Ente: - manutenzione dei locali, con particolare riferimento alle situazioni di emergenza (black out, perdite acqua, blocco riscaldamento, ...) - conduzione di un parco autovetture di medie dimensioni (tot. 27 mezzi) - gestione delle utenze di servizio - (in particolare) gestione delle utenze di telefonia mobile, con necessità di sostituzione delle apparecchiature più vetuste con altre dotate di sistemi di comunicazione fonia+dati, anche per il servizio di assistenza domiciliare territoriale (ad oggi in parte sprovvisto), come richiesto dal RSPP nel documento annuale di valutazione dei rischi.	Razionalizzazione delle operazioni inerenti le attività seguenti, mantenendo e, se possibile, incrementando, il livello qualitativo del servizio nel complesso: - manutenzioni ordinarie agli immobili in uso - gestione contratti utenze di servizio - manutenzione beni mobili del C.S.S.M. - gestione contratti di noleggio del parco auto, con riduzione numero di contratti attivi - gestione dei contratti di telefonia mobile con sostituzione apparecchiature e SIM vetuste con altre più moderne, in grado di gestire le comunicazioni di fonia + dati e dotazione di apparecchiature al personale OSS del servizio SAD, in ottemperanza alle indicazioni del RSPP quale fattore di riduzione dei rischi.	Riduzione dei costi di esercizio per i servizi strumentali Incremento della vita utile dei beni mobili in dotazione attraverso accurato programma manutentivo. Miglioramento delle capacità di comunicazione tra operatori e con l'utenza in particolare per le situazioni impreviste. Riduzione dei fattori di rischio per il personale operante sul territorio, in contesti particolarmente isolati. Mantenimento del livello qualitativo dei servizi finali
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Economico Finanziario	2021	1/03, 1/11	1B, 6A, 11A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Gestione delle manutenzioni ordinarie agli immobili ed ai beni mobili in affitto al C.S.S.M., conduzione di una flotta aziendale sicura su strada ed amministrazione della telefonia mobile adeguata alle necessità dei servizi.	Responsabile del servizio finanziario ed amministrativi del servizio stesso. Tutti i dipendenti in genere	Utilizzo risorse interne; ditte esterne; canoni di noleggio autovetture; canone della Convenzione Consip vigente.	Gestione del patrimonio dell'Ente tramite il funzionamento degli interventi di manutenzione ordinaria agli immobili ed ai beni mobili dei locali in affitto, per quanto di competenza del locatario, attraverso ditte specializzate esterne; l'amministrazione della flotta automezzi, con riduzione dei contratti di noleggio di circa il 10% (2-3 autovetture), con risparmio di almeno 5000 €/anno a regime; l'utilizzo dei cellulari di servizio a noleggio, dotati di sim voce e dati, quale strumento di lavoro.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
I.1	Mappatura dei servizi di manutenzione per le sedi	30/06/21	Schema riepilogativo	3,00%	4,00%
I.2	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria generica per gli immobili e per i beni mobili nei locali in affitto al C.S.S.M.	30/06/21	Stipula contratto di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria generica per le varie sedi dell'Ente	7,00%	9,33%
I.3	Gestione delle richieste di intervento di manutenzione ordinaria generica nelle varie sedi, ordinarie ed urgenti	30/06/21	Predisposizione modulistica editabile, da utilizzare per la richiesta degli interventi di manutenzione ordinaria generica	3,00%	4,00%
I.4	Verifica con il DPO della modalità di gestione dei telefoni cellulari	30/06/21	Modulistica visionata e condivisa con il DPO	3,00%	4,00%
I.5	Sostituzione dei telefoni cellulari attualmente in uso con altrettanti a noleggio dalla Convenzione	30/06/21	Consegna ai dipendenti degli apparecchi noleggiati tramite Consip	7,00%	9,33%
I.6	Gestione delle schede di rilevazione delle movimentazioni dei cellulari di servizio e delle nano SIM, al fine di avere un storia precisa di ciascun apparecchio dalla data della consegna ai dipendenti fino alla sua sostituzione, qualora necessaria	30/06/21	Impostazione piano di monitoraggio delle assegnazioni con relative variazioni e gestione criticità e credenziali	8,00%	10,67%
I.7	Individuazione di fornitori di riferimento per tipologie di manutenzione omogenee e stipula di contratto "a chiamata", per gli interventi specifici non gestibili attraverso il contratto di manutenzione ordinaria generica stipulato (v. punto precedente)	31/08/21	Stipula contratti per interventi a chiamata di manutenzione specifica con fornitori individuati	10,00%	13,33%
I.8	Valutazione della razionalizzazione delle auto a noleggio	31/08/21	Valutazione del numero di auto da noleggiare, in riferimento a quelle con contratto in scadenza nel corso dell'anno	3,00%	4,00%
I.9	Noleggio di nuovi cellulari e attivazione SIM ad avvenuta attivazione della nuova convenzione Consip per telefonia mobile (da 1/7/2021, entro max 6 mesi) - circa 10-12 contratti	31/12/21	Ordine su Consip per il noleggio di nuovi cellulari e relative nano SIM entro 60 gg dall'attivazione della nuova convenzione (la scadenza dell'indicatore è pertanto indicativa)	7,00%	9,33%
I.10	Aggiornamento delle schede di rilevazione movimentazione cellulari con i nuovi ingressi	31/01/22	Aggiornamento piano di monitoraggio delle assegnazioni con relative variazioni e gestione criticità e credenziali, con inserimento nuovi apparecchi, entro 30 gg dalla consegna ai destinatari (la scadenza dell'indicatore è pertanto indicativa)	8,00%	
I.11	Gestione della flotta aziendale	31/12/21	Programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze	10,00%	13,33%
I.12	Gestione del corretto utilizzo delle autovetture al fine di garantire, nel ciclo di vita di ciascuna autovettura, un chilometraggio sostanzialmente uniforme ed un livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio	31/12/21	Monitoraggio mensile del chilometraggio dei mezzi a noleggio	14,00%	18,67%
I.13	Valutazione dell'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti, alla luce della riduzione dei contratti di noleggio	30/06/22	Report con analisi dati, evidenza criticità e proposta di eventuale modifica del sistema	7,00%	
I.14	Coordinamento e gestione delle richieste di tutti gli interventi di manutenzione (generica e specifica): raccolta delle richieste, smistamento a seconda della tipologia dell'intervento ed urgenza e contatti con la ditta affidataria del servizio di manutenzione ordinaria o con altre ditte per interventi più specialistici.	30/06/22	Produzione report degli interventi 2021 effettuati e delle eventuali richieste non evase, raggruppate per tipologia di intervento ed urgenza	10,00%	

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
I.1	Mappatura dei servizi di manutenzione per le sedi	30/06/21	Schema riepilogativo	Mappatura completata entro la scadenza prevista	4,00%
I.2	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria generica per gli immobili e per i beni mobili nei locali in affitto al C.S.S.M.	30/06/21	Stipula contratto di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria generica per le varie sedi dell'Ente	Servizi di manutenzione ordinaria generica affidati con determinazione del Direttore n. 185 del 06/05/2021.	9,33%
I.3	Gestione delle richieste di intervento di manutenzione ordinaria generica nelle varie sedi, ordinarie ed urgenti	30/06/21	Predisposizione modulistica editabile, da utilizzare per la richiesta degli interventi di manutenzione ordinaria generica	Modulistica predisposta e diffusa nei servizi in data 29/04/2021.	4,00%
I.4	Verifica con il DPO della modalità di gestione dei telefoni cellulari	30/06/21	Modulistica visionata e condivisa con il DPO	La modulistica visionata e condivisa con il DPO in data 21/03/2021.	4,00%
I.5	Sostituzione dei telefoni cellulari attualmente in uso con altrettanti a noleggio dalla Convenzione Consip vigente (18 contratti)	30/06/21	Consegna ai dipendenti degli apparecchi noleggiati tramite Consip	Nuovi telefoni (18) consegnati ai dipendenti in data 14/4/2021	9,33%
I.6	Gestione delle schede di rilevazione delle movimentazioni dei cellulari di servizio e delle nano SIM, al fine di avere un storia precisa di ciascun apparecchio dalla data della consegna ai dipendenti fino	30/06/21	Impostazione piano di monitoraggio delle assegnazioni con relative variazioni e gestione criticità e credenziali	Schede per la rilevazione delle movimentazioni predisposte entro la data prevista.	10,67%
I.7	Individuazione di fornitori di riferimento per tipologie di manutenzione omogenee e stipula di contratto "a chiamata", per gli interventi specifici non gestibili attraverso il contratto di manutenzione ordinaria generica stipulato (v. punto precedente)	31/08/21	Stipula contratti per interventi a chiamata di manutenzione specifica con fornitori individuati	Sono stati individuati i fornitori di riferimento per tipologie di manutenzione omogenee e stipulati i contratti "a chiamata" per gli interventi specifici, non gestibili attraverso il contratto di manutenzione ordinaria generica.	13,33%
I.8	Valutazione della razionalizzazione delle auto a noleggio	31/08/21	Valutazione del numero di auto da noleggiare, in riferimento a quelle con contratto in scadenza nel corso dell'anno	Analisi completata a maggio 2021, con conseguente decisione di noleggio di 14 autovetture in luogo delle precedenti 16	4,00%
I.9	Noleggio di nuovi cellulari e attivazione SIM ad avvenuta attivazione della nuova convenzione Consip per telefonia mobile (da 1/7/2021, entro max 6 mesi) - circa 10-12 contratti	31/12/21	Ordine su Consip per il noleggio di nuovi cellulari e relative nano SIM entro 60 gg dall'attivazione della nuova convenzione (la scadenza dell'indicatore è pertanto indicativa)	I nuovi cellulari e le relative nano sim sono state acquistate sul MEPA, in adesione alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 8", tramite ODA inviate a TIM in data 8/11/2021.	9,33%
I.10	Aggiornamento delle schede di rilevazione movimentazione cellulari con i nuovi ingressi	31/01/22	Aggiornamento piano di monitoraggio delle assegnazioni con relative variazioni e gestione criticità e credenziali, con inserimento nuovi apparecchi, entro 30 gg dalla consegna ai destinatari (la scadenza dell'indicatore è pertanto indicativa)		
I.11	Gestione della flotta aziendale	31/12/21	Programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze	Si è provveduto alla programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio e dei pulmini di proprietà in base alle varie scadenze: tagliandi, revisioni, manutenzioni alla carrozzeria, gestione gomme e programmazione interventi per richiamo tecnico.	13,33%
I.12	Gestione del corretto utilizzo delle autovetture al fine di garantire, nel ciclo di vita di ciascuna autovettura, un chilometraggio sostanzialmente uniforme ed un livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio	31/12/21	Monitoraggio mensile del chilometraggio dei mezzi a noleggio	E' stato monitorato mensilmente il chilometraggio di ogni autovettura, segnalando ai referenti delle varie sedi l'andamento dell'utilizzo di ogni autovettura e gli eventuali correttivi da porre, affinché l'utilizzo di ogni veicolo fosse sostanzialmente uniforme ed il livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio.	18,67%
I.13	Valutazione dell'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti, alla luce della riduzione dei contratti di noleggio	30/06/22	Report con analisi dati, evidenza criticità e proposta di eventuale modifica del sistema		
I.14	Coordinamento e gestione delle richieste di tutti gli interventi di manutenzione (generica e specifica): raccolta delle richieste, smistamento a seconda della tipologia dell'intervento ed urgenza e contatti con la ditta affidataria del servizio di manutenzione ordinaria o con altre ditte per interventi più specialistici.	30/06/22	Produzione report degli interventi 2021 effettuati e delle eventuali richieste non evase, raggruppate per tipologia di intervento ed urgenza		
				TOTALE	100,00%

Aggiornamento novembre 2021

Il Consorzio ha richiesto a TIM (aggiudicatario della gara Consip per i servizi di telefonia mobile) nel mese di luglio 2021; gli uffici commerciali di TIM, per carenze interne, hanno potuto fissare un appuntamento con il Consorzio soltanto nell'ultima settimana di ottobre per concordare modalità e termini della migrazione alla nuova Convenzione Consip delle utenze già attive e per attivare le nuove utenze richieste. L'ordine è stato inviato il giorno 8/11/2021 a seguito di impegno di spesa assunto con determinazione n. 464 del 27/10/2021; ai sensi della convenzione Consip, TIM dovrà garantire la consegna dei nuovi cellulari e delle relative SIM entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura. La scadenza dello step I.9 viene spostata dal 31/10/2021 al 31/12/2021, senza necessità di riproporzionamento del relativo peso. La scadenza del conseguente step I.10, viene spostata dal 30/11/2021 al 31/1/2022, con riproporzionamento del relativo peso incidente sul 2021 (9,64%) sugli altri steps ricadenti nel 2021

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di performance		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
J	Istituzione sportello anti-discriminazione	La Regione Piemonte ha rilanciato l'iniziativa di costituire una Rete Antidiscriminazione con Nodi su base territoriale. In Provincia di CN, il Nodo è rappresentato dal Comune di Cuneo che intende organizzare a livello locale una rete di sportelli e punti informativi nei principali Comuni, tra i quali Mondovì. Questi punti/sportelli hanno la funzione di "antenne" di prossimità per sensibilizzare localmente la cittadinanza e per intercettare eventuali situazioni di discriminazione da veicolare poi sul Comune di Cuneo, per la necessaria assistenza.	Il tema della discriminazione è molto ampio e richiede una formazione specifica di cui al momento questo ente non è dotato.	Avere un numero sufficiente di operatori formati e capaci di gestire uno sportello informativo in stretta connessione con il Comune di Cuneo	Avere un punto di riferimento informativo specializzato sul proprio territorio
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
4%		Fragilità sociali	2021	12/01, 12/02/ 12/03, 12/04, 12/07	2A, 3A, 3B, 7A, 7B, 9A, 9B
Percorso e metodo generale					
descrizione sintetica azioni		operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento	
Partecipare agli incontri indetti dal Comune di Cuneo ed alla formazione specifica, sulla base delle indicazioni della Regione Piemonte.		Assistenti sociali del territorio	Utilizzo risorse interne	Partecipazione al corso di formazione e apertura dello sportello informativo.	
Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
J.1	Partecipazione al corso di formazione	31/12/21	Completamento formazione operatori (minimo 3 assistenti sociali)	50,00%	100,00%
J.2	Istituzione dello sportello anti-discriminazione	31/12/22	Atto istitutivo dello sportello informativo	50,00%	
Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
J.1	Partecipazione al corso di formazione	31/12/21	Completamento formazione operatori (minimo 3 assistenti sociali)	N. 3 Assistenti Sociali hanno partecipato al "Percorso di formazione per operatori/operatrici anti-discriminazione dei Punti Informativi delle Reti Provinciali contro le discriminazioni", organizzato dall'ENAIIP di Asti nel periodo 7/10/2021 - 2/12/2021, per un totale di 9 incontri (6 a distanza e 3 in presenza).	100,00%
J.2	Istituzione dello sportello anti-discriminazione	31/12/22	Atto istitutivo dello sportello informativo		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
1	Revisione procedure trattamento dati e definizione dei criteri di conservazione e distruzione e completamento adempimenti su software GDPR - Regolamento UE 679/2016	Il Consorzio tratta dati personali (spesso "sensibili") sulla base delle norme nazionali e di regolamenti interni. E' stato costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare che ha analizzato alcuni documenti analoghi di altri Enti ed elaborato un documento di sintesi per l'individuazione dei tempi di conservazione e delle modalità di distruzione dei dati; la scheda è all'esame del DPO, che subordina l'espressione delle proprie considerazioni ad una prossima pronuncia del Garante. Il Consorzio, inoltre, utilizza il software GDPR dedicato per il rapporto C.S.S.M. - DPO in relazione agli adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016. Infine il Consorzio gestisce gli incassi per contribuzioni al costo dei servizi tramite il sistema PAGOPA, con l'intermediazione tecnologica di Regione Piemonte (CSI Piemonte)	La normativa in tema di trattamento dei dati prevede che, esaurite le finalità del trattamento, i dati vengano distrutti da chi li detiene; in alcuni casi i tempi di conservazione sono dettati dalla legge, in altri casi occorre dotare l'Ente di una norma organizzativa. Inoltre il tema della conservazione investe anche aspetti che attengono alla logistica. Infine, la nuova microstruttura, in vigore dal 01.01.2021, comporta la revisione completa dell'architettura strutturale del C.S.S.M. e dell'assegnazione dei Dipendenti alla medesima mediante l'aggiornamento del Registro dei trattamenti, gestito dal software GDPR "nelcomune.it". I dati dell'utenza sono trattati in più piattaforme (Siscom, Cadmo, Regione Piemonte e CSSM) con necessità di garantirne in modo uniforme il trattamento e le tutele	Produzione di un documento che, in relazione alle finalità, definirà i tempi di conservazione dei dati e le modalità di distruzione degli stessi, fatte salve specifiche disposizioni di legge; caricamento della nuova microstruttura; assegnazione del personale ai servizi con attribuzione della funzione che li abilita a trattare i dati; aggiornamento del team di supporto al DPO. Valutazione del DPO sull'appropriatezza delle misure di tutela dei dati dell'utenza trattati in merito alle fasi di riscossione delle contribuzioni tramite il sistema PAGOPA	Maggiore tutela dei dati dei cittadini, detenuti e trattati dal Consorzio; adeguamento alla normativa in materia di trattamento dati
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
4%		Affari Generali	2020	1/02, 1/03, 1/08, 1/10, 1/11	10A, 12A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Mappatura dei procedimenti e delle finalità, definizione di categorie omogenee di dati e finalità, definizione di tempi di conservazione e di modalità di distruzione dei dati; aggiornamento dati su software GDPR; definizione standard di trattamento dati dalla piattaforma interessate nella fase di riscossione delle contribuzioni a carico dell'utenza dei servizi (PAGOPA)	Responsabili di servizio (tutti), gruppo di dipendenti del Consorzio, interdisciplinare; personale amministrativo servizio affari generali e finanziario	Utilizzo risorse interne; apporto professionale del DPO incaricato, senza oneri aggiuntivi; costo Si.Re Informatica per fornitura software gestionale	Aggiornamento dati per allineamento registro dei trattamenti alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; documento per la conservazione e distruzione dei dati (o integrazione di uno dei documenti esistenti); definizione modalità uniforme del trattamento e tutela dei dati dell'utenza raccolti tramite PAGOPA nella fase di riscossione delle contribuzioni al costo dei servizi

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
1.1	Termine lavoro di mappatura dei procedimenti e finalità, raggruppamento in categorie omogenee e individuazione tempistiche di conservazione e modalità di distruzione dei dati	31/07/21	Elaborazione di documento di sintesi, previo parere del DPO	20,00%	25,00%
1.2	Verifiche per il trattamento dei dati personali sistema PagoPA	30/09/21	Relazione del DPO in merito alle misure proposte	10,00%	12,50%
1.3	Elaborazione documento ad hoc o integrazione di documenti già esistenti, per disciplinare le modalità ed i tempi di conservazione e distruzione dei dati personali detenuti	30/09/21	Presentazione al CdA del documento nuovo o integrazione documento esistente	10,00%	12,50%
1.4	Caricamento della struttura organizzativa attuale su software GDPR	31/10/21	aggiornamento dell'architettura strutturale del C.S.S.M. sul software GDPR	20,00%	25,00%
1.5	Aggiornamento formazione per tutto il personale del Consorzio, sulla base dei moduli predisposti dal DPO	31/12/21	Completamento moduli formativi	20,00%	25,00%
1.6	Assegnazione del personale ai servizi della nuova struttura organizzativa con relativa attribuzione delle funzioni abilitanti a trattare i dati	28/02/22	registro dei trattamenti aggiornato alla nuova struttura organizzativa	20,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
1.1	Termine lavoro di mappatura dei procedimenti e finalità, raggruppamento in categorie omogenee e individuazione tempistiche di conservazione e modalità di distruzione dei dati	31/07/21	Elaborazione di documento di sintesi, previo parere del DPO	Il documento di sintesi è stato inviato al DPO nel mese di marzo 2021. Il riscontro del DPO è pervenuto in data 29/07/2021.	25,00%
1.2	Verifiche per il trattamento dei dati personali sistema PagoPA	30/09/21	Relazione del DPO in merito alle misure proposte	Relazione trasmessa al DPO il 18/2/2021; riscontro del DPO con attestazione di avvenuta esecuzione, ricevuta il 22/6/2021	12,50%
1.3	Elaborazione documento ad hoc o integrazione di documenti già esistenti, per disciplinare le modalità ed i tempi di conservazione e distruzione dei dati personali detenuti	30/09/21	Presentazione al CdA del documento nuovo o integrazione documento esistente	proposta inviata al CdA il 21/9/2021 e adozione con deliberazione n. 68 in data 11/10/2021 (disposizioni organizzative in materia di conservazione e cancellazione dei dati raccolti, trattati e detenuti dal C.S.S.M.)	12,50%
1.4	Caricamento della struttura organizzativa attuale su software GDPR	31/10/21	aggiornamento dell'architettura strutturale del C.S.S.M. sul software GDPR	Caricamento del nuovo organigramma in data 25/10/2021.	25,00%
1.5	Aggiornamento formazione per tutto il personale del Consorzio, sulla base dei moduli predisposti dal DPO	31/12/21	Completamento moduli formativi	I moduli formativi sono stati completati dai dipendenti dell'Ente entro la scadenza prevista.	25,00%
1.6	Assegnazione del personale ai servizi della nuova struttura organizzativa con relativa attribuzione delle funzioni abilitanti a trattare i dati	28/02/22	registro dei trattamenti aggiornato alla nuova struttura organizzativa		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
2	Ricognizione opportunità territoriali a favore dei cittadini	Il C.S.S.M. è partner esterno del progetto W.A.M. (Welfare Aziendale Monregalese) con delega all'erogazione di sportelli orientativi ed informativi rivolti ai dipendenti delle aziende in ATI (associazione temporanea di impresa) che ha ottenuto il finanziamento del progetto su Fondo POR FSE 2014/2020-Misura 1.8iv.3.2.4. Progettazione e attivazione di interventi di welfare aziendale	Le Assistenti Sociali evidenziano una conoscenza non uniforme delle varie opportunità private e del Terzo settore presenti nei 28 Comuni	Elaborazione di una mappatura di servizi/opportunità in area socio-sanitaria, nei 28 Comuni del C.S.S.M., e identificazione di uno strumento efficace per la condivisione e l'aggiornamento delle informazioni	Maggior conoscenza dei servizi/opportunità, e quindi accessibilità, da parte dei cittadini e degli stessi operatori del Servizio Sociale
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Direzione	2021	1/08, 12/01, 12/02/ 12/03, 12/04, 12/07	1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 7A, 8A, 8B, 9A, 9C, 10A, 10B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Costituzione di un gruppo di lavoro per definizione piano di lavoro e predisposizione/somministrazione di questionario per prima raccolta di informazioni; contatti diretti per approfondimenti; raccolta e organizzazione delle informazioni; individuazione di un sistema di condivisione dati interno (tra gli operatori del C.S.S.M.) ed esterno (altre istituzioni pubbliche, cittadini, associazioni, organizzazioni, ecc); definizione delle modalità di ampliamento ed aggiornamento.	Direzione, Ufficio Progetti, Assistenti Sociali, OSS, Educatori prof.li	Utilizzo risorse interne e del finanziamento nell'ambito del progetto W.A.M. (€ 20.000)	Presentazione al CdA di una proposta di strumento per la condivisione interna ed esterna dei servizi/opportunità presenti nel territorio consortile.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
2.1	Costituzione di un gruppo di lavoro per definizione piano di lavoro e predisposizione/somministrazione, a tutti gli A.S.,E.P., O.S.S. del C.S.S.M., di un questionario (google form) per prima raccolta di informazioni	30/06/21	Equipe W.A.M.; Richiesta compilazione questionario on line (google form)	5,00%	7,69%
2.2	Aggiornamento di mappature servizi già presenti (mappatura servizi C.S.S.M. relativa al progetto W.W.W., misure di sostegno predisposta lo scorso anno da ufficio R.E.I.)	30/06/21	Due mappature aggiornate	20,00%	30,77%
2.3	Contatti diretti per approfondimenti (sia con il personale del C.S.S.M. che con i soggetti territoriali), ove emerga dal questionario una conoscenza di specifiche iniziative/opportunità territoriali	30/09/21	Raccolta contatti per nuove iniziative non comprese nelle 2 mappature già presenti	20,00%	30,77%
2.4	Raccolta e organizzazione delle informazioni in macrocategorie, integrate con le informazioni già presenti nelle mappature attive	30/11/21	Mappatura complessiva delle risorse territoriali, integrando le mappature già esistenti, organizzato per categorie di bisogno (es. minori, disabili, ...) e/o per tipologia di opportunità (attività sportive, lavorative, tempo libero, culturali, assistenza fiscale, ...)	20,00%	30,77%
2.5	Organizzazione di un database ad uso interno (per operatori sociali CSSM) delle opportunità territoriali, raggruppate per categorie	31/01/22	Realizzazione del db con strumenti di uso comune (es, Access, Excel, )	15,00%	
2.6	organizzazione di un database ad uso interno (per operatori sociali CSSM) delle opportunità territoriali, raggruppate per categorie	30/04/22	adesione a bandi	10,00%	
2.7	Realizzazione della piattaforma (subordinatamente a finanziamento) e completamento servizio	31/07/22	Completamento piattaforma web e pubblicazione in rete	10,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
2.1	Costituzione di un gruppo di lavoro per definizione piano di lavoro e predisposizione/somministrazione, a tutti gli A.S.,E.P., O.S.S. del C.S.S.M., di un questionario (google form) per prima raccolta di informazioni	30/06/21	Equipe W.A.M.; Richiesta compilazione questionario on line (google form)	Il questionario è stato inviato per la compilazione nel mese di maggio 2021	7,69%
2.2	Aggiornamento di mappature servizi già presenti (mappatura servizi C.S.S.M. relativa al progetto W.W.W., misure di sostegno predisposta lo scorso anno da ufficio R.E.I.)	30/06/21	Due mappature aggiornate	Mappature aggiornate alla data del 30/06/2021	30,77%
2.3	Contatti diretti per approfondimenti (sia con il personale del C.S.S.M. che con i soggetti territoriali), ove emerga dal questionario una conoscenza di specifiche iniziative/opportunità territoriali	30/09/21	Raccolta contatti per nuove iniziative non comprese nelle 2 mappature già presenti	Aggiornamento contatti completato in data 29/09/2021.	30,77%
2.4	Raccolta e organizzazione delle informazioni in macrocategorie, integrate con le informazioni già presenti nelle mappature attive	30/11/21	Mappatura complessiva delle risorse territoriali, integrando le mappature già esistenti, organizzato per categorie di bisogno (es. minori, disabili, ...) e/o per tipologia di opportunità (attività sportive, lavorative, tempo libero, culturali, assistenza fiscale, ...)	La mappatura complessiva delle risorse territoriali predisposta in data 30/11/2021.	30,77%
2.5	Organizzazione di un database ad uso interno (per operatori sociali CSSM) delle opportunità territoriali, raggruppate per categorie	31/01/22	Realizzazione del db con strumenti di uso comune (es, Access, Excel, )		
2.6	organizzazione di un database ad uso interno (per operatori sociali CSSM) delle opportunità territoriali, raggruppate per categorie	30/04/22	adesione a bandi		
2.7	Realizzazione della piattaforma (subordinatamente a finanziamento) e completamento servizio	31/07/22	Completamento piattaforma web e pubblicazione in rete		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
3	Home Care Premium (HCP)	Adesione al bando HCP 2019 dal 1/7/2019 (in precedenza adesione alle edizioni HCP 2014 e 2017)	I bisogni delle persone non autosufficienti sono in crescita mentre rappresenta un problema incrementare le risorse economiche per fare fronte a nuove richieste	Intercettare canali di finanziamento che possano contribuire a mantenere per quanto possibile una risposta adeguata in termini di servizi ed interventi sociali ai bisogni dei cittadini non autosufficienti	Fornire servizi ad una platea di utenti che può usufruire dei benefici del progetto solo attraverso l'intervento del Consorzio (prestazioni integrative a beneficiari aventi diritto alle prestazioni HCP). Fornire prestazioni di assistenza domiciliare pagandole con le risorse dell'INPS e non con quelle del bilancio consortile
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Non autosufficienze	2020	12/02, 12/03, 12/07	1B, 6A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Prosecuzione attività bando INPS HCP 2019 (1/7/2019 - 30/6/2022)	Responsabile, assistenti sociali e impiegati servizio sostegno fasce deboli	Fondi INPS per servizi integrativi, a totale pareggio delle spese e per servizi gestionali per 18mesi	Partecipazione al Progetto HCP 2019

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
3.1	Partecipazione al Progetto HCP 2019 - anno 2021	31/07/21	Gestione sportello telefonico; valutazione e attivazione progetti individualizzati su segnalazione INPS; rendicontazione spese di gestione all'INPS alle scadenze previste (trimestrali); gestione servizi appaltati (assistenza domiciliare)	50,00%	100,00%
3.2	Partecipazione al Progetto HCP 2019 - anno 2022	31/07/22	Gestione sportello telefonico; valutazione e attivazione progetti individualizzati su segnalazione INPS; rendicontazione spese di gestione all'INPS alle scadenze previste (trimestrali); gestione servizi appaltati (assistenza domiciliare)	50,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
3.1	Partecipazione al Progetto HCP 2019 - anno 2021	31/07/21	Gestione sportello telefonico; valutazione e attivazione progetti individualizzati su segnalazione INPS; rendicontazione spese di gestione all'INPS alle scadenze previste (trimestrali); gestione servizi appaltati (assistenza domiciliare)	Sono state gestite tutte le attività previste dal progetto Home Care Premium e sono state predisposte ed inviate all'INPS le rendicontazioni trimestrali entro le scadenze previste.	100,00%
3.2	Partecipazione al Progetto HCP 2019 - anno 2022	31/07/22	Gestione sportello telefonico; valutazione e attivazione progetti individualizzati su segnalazione INPS; rendicontazione spese di gestione all'INPS alle scadenze previste (trimestrali); gestione servizi appaltati (assistenza domiciliare)		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
4	Rete solidale intorno ai cittadini fragili in carico ai servizi domiciliari	Il periodo pandemico ha agevolato la nascita di iniziative di privato sociale anche al di fuori di organizzazioni di volontariato tradizionali, sostenute da progetti specifici quali "Silver care" e "con te e per te" - di cui ai Bandi di Finanziamento Europei che hanno fatto emergere risorse territoriali da sostenere e rendere uniformi su tutto il territorio.	Le iniziative avviate nel periodo pandemico e precedente sono a livello spontaneo, legate a singole disponibilità o ad associazioni, presenti in modo disomogeneo sul territorio e prive di collegamento e regia fra di loro.	creazione di una rete solidale per i cittadini beneficiari dei servizi domiciliari in maniera uniforme su tutto il territorio consortile	il cittadino fragile può beneficiare di una rete solidale di supporto complementare, ma coordinata dal servizio sociale territoriale
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Non autosufficienze	2021	1/08, 12/01, 12/02/ 12/03, 12/04, 12/07	1A, 2A, 3A, 3B, 4A, 5A, 7A, 7B, 8A, 8B, 10B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Creazione di una rete solidale di supporto per i cittadini fragili beneficiari dei servizi domiciliari	Assistenti Sociali e OSS CSSM, Responsabili e Personale Cooperativa aggiudicataria dei servizi di assistenza domiciliare	utilizzo di risorse interne e del personale della Cooperativa aggiudicataria del servizio di assistenza domiciliare	Costruzione di una rete di solidarietà a favore di almeno il 90% dei cittadini fragili e beneficiari dei servizi domiciliari

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
4.1	Individuazione di una referenza in capo alla Cooperativa appaltatrice per la condivisione dell'obiettivo generale e delle modalità di realizzazione, tenuto conto della data di avvio del servizio e dell'eventuale assorbimento di personale dell'attuale gestore del servizio	31/12/21	individuazione di un referente della Cooperativa aggiudicataria	10,00%	100,00%
4.2	rilevazione e mappatura delle risorse esistenti con creazione di apposito "data base" per la raccolta sistematizzata e uniforme dei dati	31/03/22	creazione data base	25,00%	
4.3	applicazione ed utilizzo del data base	31/10/22	creazione data base completo per almeno il 50% dei beneficiari dei servizi domiciliari	25,00%	
4.4	implementazione e utilizzo a sistema del data base	31/12/22	creazione data base completo per almeno il 90% dei beneficiari dei servizi domiciliari	25,00%	
4.5	condivisione e presentazione dello strumento data base alle amministrazioni comunali e ai servizi sanitari	31/01/23	condivisione del sistema e dei dati raccolti	15,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
4.1	Individuazione di una referenza in capo alla Cooperativa appaltatrice per la condivisione dell'obiettivo generale e delle modalità di realizzazione, tenuto conto della data di avvio del servizio e dell'eventuale assorbimento di personale dell'attuale gestore del servizio	31/12/21	individuazione di un referente della Cooperativa aggiudicataria	Il referente della Cooperativa Quadrifoglio è stato individuato in data 11/11/2021.	100,00%
4.2	rilevazione e mappatura delle risorse esistenti con creazione di apposito "data base" per la raccolta sistematizzata e uniforme dei dati	31/03/22	creazione data base		
4.3	applicazione ed utilizzo del data base	31/10/22	creazione data base completo per almeno il 50% dei beneficiari dei servizi domiciliari		
4.4	implementazione e utilizzo a sistema del data base	31/12/22	creazione data base completo per almeno il 90% dei beneficiari dei servizi domiciliari		
4.5	condivisione e presentazione dello strumento data base alle amministrazioni comunali e ai servizi sanitari	31/01/23	condivisione del sistema e dei dati raccolti		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
5	Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	L'art. 14 della L. 124/2015, in tema di Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche e la successiva Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, prevedono l'organizzazione dell'attività per consentire ad almeno il 10% dei dipendenti di accedere a forme di smart working. L'epidemia da Covid-19 ha imposto lo smart working come modalità di prestazione ordinaria, attraverso una serie di norme (art. 87 DL 18/2020 e atti conseguenti), chiudendo di fatto la fase di sperimentazione. Nel corso del 2020 il Consorzio ha implementato soluzioni informatiche per consentire l'accesso da remoto ai sistemi e database di lavoro (acquisto hardware e software per lavoro da remoto e per videoconferenze, sviluppo soluzioni cloud, ...)	Il Consorzio non dispone di norme che regolamentino il lavoro agile (o smart working).	Conciliazione dei tempi di vita e lavoro attraverso lo strumento dello smart working, riorganizzando le attività sulla base di obiettivi, con alto grado di responsabilità da parte del dipendente interessato	Maggior conciliazione dei tempi di vita-lavoro, miglioramento produttività, riduzione permessi e part time; organizzazione del lavoro per obiettivi anziché per compiti e adempimenti
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Affari Generali	2020	1/10, 12/07	9A, 11A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Regolamentazione dell'accesso volontario allo smart working per i dipendenti del Consorzio, adeguamento strumentazione informatica (hw, sw e reti), riorganizzazione cicli di lavorazione	Tutti i lavoratori con attività che possono essere rese in modalità agile	Parte degli investimenti finanziati attraverso l'adesione a bandi di fondazioni o EEPP: acquisto webcam per videoconferenze, acquisto notebook, passaggio in cloud dei SW gestionali ancora in LAN (segreteria/contabilità e rilevazione presenze), acquisto licenze per desktop remoto: totale stima 20000 €	Completamento investimenti in materia informatica e predisposizione regolamento per Smart working.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
5.1	Regolamentazione smart working per la gestione post-emergenza Covid, previo passaggio con soggetti sindacali	31/12/22	Presentazione a CdA di bozza di regolamento	80,00%	
5.2	Riorganizzazione cicli di lavorazione dei procedimenti amministrativi, in ottica di sviluppo dell'autonomia e responsabilità del raggiungimento	31/12/22	Predisposizione schede di riepilogo per i principali procedimenti amministrativi	20,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
5.1	Regolamentazione smart working per la gestione post-emergenza Covid, previo passaggio con soggetti sindacali	31/12/22	Presentazione a CdA di bozza di regolamento		
5.2	Riorganizzazione cicli di lavorazione dei procedimenti amministrativi, in ottica di sviluppo dell'autonomia e responsabilità del raggiungimento	31/12/22	Predisposizione schede di riepilogo per i principali procedimenti amministrativi		

Aggiornamento novembre 2021

Lo stato di emergenza legato al Covid-19 è stato prorogato fino al 31/12/2021. Il DL 52/2021, modificando l'art. 263 del DL 34/2020, ha rimesso alla contrattazione nazionale la disciplina a regime del lavoro agile, ponendo in capo alle singole PPAA, sulla base delle linee guida ministeriali, l'organizzazione della fase emergenziale, garantendo livelli di servizio analoghi al lavoro in presenza. Con DPCM del 23/9/2021 e successivo DM 8/10/2021 è stata disposta la prevalenza del lavoro in presenza rispetto a quello agile dal 15/10, mantenendo la possibilità di garantire residuali prestazioni in modalità agile a determinate condizioni di efficienza e produttività. Con determinazione n. 463/2021 sono state date nuove disposizioni per la gestione delle prestazioni in modalità agile fino a fine 2021, sulla base delle norme prima richiamate. Per il mese di novembre sono stati sottoscritti n. 19 accordi di lavoro agile tra amministrazione e dipendenti, secondo le indicazioni delle norme indicate e della determina n. 463/2021. Le scadenze degli steps 5.1 e 5.2 vengono entrambe spostate al 31/12/2022 (ipotizzando per tale data il termine dello stato di emergenza da Covid-19 e la definizione del contratto nazionale di lavoro con le relative indicazioni per l'esecuzione di prestazioni in modalità agile a regime). Non essendovi altri steps previsti nel 2021, l'incidenza dell'intero obiettivo nel complesso del Piano relativamente al 2021 (3%) viene riproporzionato sugli altri obiettivi, come da tabella allegata a pag. 30.

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
6	Partecipazione all'attività dei centri diurni disabili da parte delle famiglie degli ospiti	Le famiglie dei centri dialogano con l'Ente in forma individuale, rapportandosi con i singoli operatori o con il responsabile di servizio. Nonostante le difficoltà legate alla pandemia da Covid 19, nel 2020 è stata avviata un'attività di sensibilizzazione e promozione della partecipazione attiva all'organizzazione dei c.d. da parte delle famiglie, attraverso riunioni da remoto.	L'assenza di un organismo rappresentativo delle famiglie degli utenti dei centri diurni disabili rende talvolta difficoltose le relazioni in quanto manca una visione d'insieme che potrebbe favorire la partecipazione in talune scelte organizzative	Instaurare un rapporto di reciproca collaborazione tra l'Ente e le famiglie, per costruire le attività maggiormente rispondenti alle attese di queste ultime, nell'interesse specifico degli ospiti	Attraverso l'organismo rappresentativo possono giungere all'Ente proposte organizzative nate dalla partecipazione delle famiglie; allo stesso modo l'organismo rappresentativo può diventare un utile strumento di consultazione per valutare alcune scelte (p.es. sulle attività dei centri) o un veicolo per diffondere informazioni dall'Ente alle famiglie
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Gestione Presidi	2020	12/02, 12/07	1A, 2A, 3A, 3B, 7B, 9B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Costituzione del nuovo organismo partecipativo dei genitori degli utenti dei centri diurni disabili e riconoscimento con presa d'atto da parte del CdA; avvio dell'attività	Responsabile servizio, operatori del servizio integrativo	Utilizzo risorse interne	Creazione di un organismo partecipativo per ciascun centro, per formulazione di proposte condivise tra famiglie ed Ente sull'attività dei centri

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
6.1	Riunioni delle famiglie presso i locali dei centri diurni o da remoto, con eventuale partecipazione da parte di operatori del centro stesso, in qualità di facilitatore	30/06/21	Almeno 1 riunione per ogni centro	20,00%	20,00%
6.2	Costituzione dell'organismo partecipativo per ogni centro diurno, con indicazione dei rappresentanti e trasmissione verbale all'Ente	30/06/21	Delibera CdA di presa d'atto dell'avvenuta costituzione di ogni organismo rappresentativo	40,00%	40,00%
6.3	Avvio attività degli organismi rappresentativi	31/07/21	Prima convocazione degli organismi rappresentativi da parte del Responsabile del servizio integrativo	40,00%	40,00%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
6.1	Riunioni delle famiglie presso i locali dei centri diurni o da remoto, con eventuale partecipazione da parte di operatori del centro stesso, in qualità di facilitatore	30/06/21	Almeno 1 riunione per ogni centro	Riunioni singole per centro (tot. 3 riunioni) svolte in data 25/1/2021 da remoto	20,00%
6.2	Costituzione dell'organismo partecipativo per ogni centro diurno, con indicazione dei rappresentanti e trasmissione verbale all'Ente	30/06/21	Delibera CdA di presa d'atto dell'avvenuta costituzione di ogni organismo rappresentativo	Il CdA ha preso atto della costituzione dell'organismo partecipativo dei genitori degli utenti disabili frequentanti i centri diurni con deliberazione n. 35 del 21/04/2021	40,00%
6.3	Avvio attività degli organismi rappresentativi	31/07/21	Prima convocazione degli organismi rappresentativi da parte del Responsabile del servizio integrativo	La prima convocazione degli organismi rappresentativi è avvenuta nel mese di maggio 2021. A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, gli incontri si sono svolti da remoto. Presente Direttore Distretto sanitario ASL CN1 Sud-Est	40,00%
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
7	Digitalizzazione delle cartelle utenti con particolare riferimento alla disabilità	nel corso degli anni all'interno di ogni presidio (semiresidenziale e residenziale) sono state adottate le cartelle-utente per ogni ospite accolto, come da impostazione metodologica organizzativa prevista per la gestione delle strutture	Nonostante siano stati fatti lavori comuni tra presidi per uniformare e sistematizzare le informazioni da raccogliere/raccolte, non risulta chiara, completa e facilmente fruibile da tutti gli operatori coinvolti. La cartella sociale CADMO non viene utilizzata dagli operatori dei centri diurni e della RAF di Bastia; questo determina una dispersione di informazioni in più database che non facilita la consultazione da parte degli operatori coinvolti (a.s.)	Completezza delle informazioni, trasparenza e fruibilità immediata delle stesse. Caricamento dei dati degli utenti sul programma CADMO	Uniformità nella raccolta dei dati necessari e utili alla gestione unitaria dell'utente. Riduzione della frammentazione e dispersione delle informazioni. Possibilità per i caregiver di essere maggiormente coinvolti nel processo comunicativo e partecipativo servizio-famiglia
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Gestione Presidi	2021	1/08, 12/02	1B, 10B, 11A, 12A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Analisi della documentazione relativa agli utenti dei presidi per disabili da caricare in CADMO e organizzazione delle procedure di lavoro con individuazione dei compiti degli operatori; Avvio caricamento dati in CADMO	Responsabili servizi gestione presidi e non autosufficienza, coordinatore assistenti sociali, personale supporto area tecnica, servizio sistema informativo dell'ente, tutti gli assistenti sociali centralina non autosufficienza, tutti gli operatori dei centri diurni - operatori della cooperativa aggiudicataria del servizio gestione RAF e conseguenti servizi complementari -CCDD	Utilizzo risorse interne e cooperative affidatarie di servizi; costi per formazione CADMO per operatori finora non coinvolti (operatori coop e dei centri diurni): stima 2000 €	Avvio dell'utilizzo della cartella sociale CADMO da parte degli operatori dei c.d. disabili e della RAF di Bastia

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
7.1	Costituzione gruppo di lavoro interprofessionale per valutare il contenuto di dati da inserire in CADMO e flussi procedurali	30/06/21	Formalizzazione del gruppo	10,00%	25,00%
7.2	Analisi della documentazione esistente per valutazione completezza dati raccolti/informazioni necessarie e flussi procedurali	31/10/21	predisposizione di un documento schematico che contenga le indicazioni sui dati da inserire in CADMO e sui flussi procedurali (work flow)	30,00%	75,00%
7.3	formazione a tutti gli operatori dei presidi per disabili sull'utilizzo di CADMO e sui flussi procedurali	30/04/22	completamento formazione	20,00%	
7.4	Caricamento dati degli utenti dei presidi disabili su CADMO e aggiornamento continuo	30/06/22	Avvio gestione dati su CADMO	40,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
7.1	Costituzione gruppo di lavoro interprofessionale per valutare il contenuto di dati da inserire in CADMO e flussi procedurali	30/06/21	Formalizzazione del gruppo	Costituzione gruppo di lavoro entro scadenza, con formalizzazione comunicata con protocollo n. 5340 del 16/07/2021.	25,00%
7.2	Analisi della documentazione esistente per valutazione completezza dati raccolti/informazioni necessarie e flussi procedurali	31/10/21	predisposizione di un documento schematico che contenga le indicazioni sui dati da inserire in CADMO e sui flussi procedurali (work flow)	Il documento è stato predisposto entro la scadenza	75,00%
7.3	formazione a tutti gli operatori dei presidi per disabili sull'utilizzo di CADMO e sui flussi procedurali	30/04/22	completamento formazione		
7.4	Caricamento dati degli utenti dei presidi disabili su CADMO e aggiornamento continuo	30/06/22	Avvio gestione dati su CADMO		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
8	Sperimentazione nuove modalità di presa in carico soggetti fragili	Il Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) offre servizi di consulenza e orientamento in campo lavorativo a tutti i soggetti segnalati dal servizio sociale territoriale ma prende in carico quasi esclusivamente i soggetti disabili ed ha avviato nel 2020 la sperimentazione di presa in carico anche di soggetti adulti fragili non disabili.	Anche alla luce della misura del RdC, della sperimentazione di tirocini lavorativi per soggetti fragili avviati nel 2020 e all'emergenza sanitaria Covid-19, si rileva un aumento delle persone fragili che richiedono un aiuto al servizio sociale, presentando difficoltà al reinserimento sociale e lavorativo, a seguito di difficoltà economiche riconducibili alla mancanza/perdita di occupazione.	Partendo dall'esperienza del progetto Intrecci, ampliare il target dei soggetti in carico al SIL comprendendo, oltre ai disabili, anche cittadini portatori di altre forme di disagio sociale. Ottenere in un unico colloquio multiprofessionale le informazioni riferite ai benefit economici e alle opportunità lavorative presenti sul territorio. Rendere le azioni del Sil parte integrante del progetto di aiuto e sostegno delle persone in carico al CSSM.	Miglioramento della risposta del servizio sociale, in ambito di prospettiva occupazionale nei confronti di soggetti portatori di disagio. Aumentare il livello di tempestività ed efficienza delle risposte del servizio sociale.
incidenza obiettivo su totale piano		servizio referente	1° anno inserimento obiettivo	Missioni/Programmi collegati	Obiettivi strategici/operativi collegati
3%		Fragilità sociali	2020	12/02, 12/04, 12/07	1A, 2A, 5A, 6B, 7B, 10B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Collaborazione tra servizi inserimenti lavorativi e servizio sociale territoriale, oltre, eventualmente, alla già costituita rete di partner del progetto Intrecci, per individuazione di campione di soggetti non disabili (circa 10 soggetti ad anno) su cui sperimentare nuovo approccio di presa in carico da parte del SIL. Sperimentazione di un nuovo modello di segretariato sociale, che preveda sin dal primo colloquio la compresenza dell'A.S. e di un operatore del SIL.	Responsabile servizio Fragilità Sociali, operatori del SIL, assistenti sociali di territorio, operatori ufficio progetti	Utilizzo risorse interne; budget per potenziamento risorse per tirocinii stimato in € 15-20000 ad anno; budget per formazione € 3000	Avviamento di almeno 10 tirocinii dal 2021 e conclusione con attestato di giudizio favorevole per almeno il 30% dei soggetti avviati. Avvio del corso di formazione gli operatori del SIL. Gestione di almeno 20 consulenze con assistente sociale e operatore SIL nell'anno 2021 e nel 2022.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
8.1	Formazione rivolta agli operatori del SIL sulle metodologie di counseling e accompagnamento all'inserimento e reinserimento lavorativo di soggetti fragili.	31/12/21	Conclusione percorso formazione degli operatori del SIL	10,00%	18,18%
8.2	Sperimentazione tirocinii soggetti fragili	31/12/21	Avvio di almeno 10 tirocinii nel 2021 di cui almeno 30% con esito favorevole (attestato)	25,00%	45,45%
8.3	Sperimentazione di colloqui gestiti in compresenza assistente sociale/operatore SIL	31/12/21	Gestione di almeno 20 consulenze con doppio operatore nell'anno 2021	20,00%	36,36%
8.4	sperimentazione tirocinii soggetti fragili	31/12/22	Avvio di almeno 10 tirocinii nel 2022 di cui almeno 30% con esito favorevole (attestato); relazione conclusiva con analisi risultati e proposta operativa a regime	25,00%	
8.5	Implementazione della sperimentazione di colloqui gestiti in compresenza assistente sociale/operatore SIL	31/12/22	Gestione di almeno 20 consulenze con doppio operatore nell'anno 2022 e relazione conclusiva con analisi risultati e proposta operativa a regime	20,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
8.1	Formazione rivolta agli operatori del SIL sulle metodologie di counseling e accompagnamento all'inserimento e reinserimento lavorativo di soggetti fragili.	31/12/21	Conclusione percorso formazione degli operatori del SIL	Il percorso di formazione degli operatori svolto con il CFP Cebano Monregalese si è concluso in data 22/11/2021.	18,18%
8.2	Sperimentazione tirocinii soggetti fragili	31/12/21	Avvio di almeno 10 tirocinii nel 2021 di cui almeno 30% con esito favorevole (attestato)	Alla data del 31/12/2021 sono stati avviati 10 tirocinii sperimentali a favore di soggetti fragili. Di questi: - 2 tirocinii hanno conseguito esito ed attestato favorevole (20%) - 1 tirocinio è stato interrotto dal beneficiario per collocazione lavorativa, equiparabile ad esito favorevole (10%) - 3 tirocinii hanno avuto esito negativo per inidoneità del beneficiario - 4 tirocinii si concluderanno entro marzo 2022.	45,45%
8.3	Sperimentazione di colloqui gestiti in compresenza assistente sociale/operatore SIL	31/12/21	Gestione di almeno 20 consulenze con doppio operatore nell'anno 2021	Alla data del 22/12/2021 sono stati gestiti n. 24 colloqui con soggetti non disabili in compresenza con l'A.S.	36,36%
8.4	sperimentazione tirocinii soggetti fragili	31/12/22	Avvio di almeno 10 tirocinii nel 2022 di cui almeno 30% con esito favorevole (attestato); relazione conclusiva con analisi risultati e proposta operativa a regime		
8.5	Implementazione della sperimentazione di colloqui gestiti in compresenza assistente sociale/operatore SIL	31/12/22	Gestione di almeno 20 consulenze con doppio operatore nell'anno 2022 e relazione conclusiva con analisi risultati e proposta operativa a regime		
				TOTALE	100,00%

Aggiornamento novembre 2021

Al fine dell'avvio del percorso formativo, nella primavera 2021 il S.I.L. si è confrontato con altri servizi inserimenti lavorativi di altri Enti ed operatori del settore e sono state inviate richieste di preventivo a diverse agenzie formative. La proposta maggiormente rispondente alle esigenze formative dell'équipe di lavoro è stata quella del Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese (CFP) consistente in n. 18 ore di formazione rivolta a n. 3 operatori del S.I.L. Si è successivamente provveduto all'acquisto del pacchetto formativo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. La formazione verrà pertanto svolta negli ultimi mesi del 2021, parallelamente e a supporto dell'avvio di tirocinii rivolti a soggetti fragili e della sperimentazione di colloqui gestiti in compresenza assistente sociale/operatore S.I.L. (step 8.2 e 8.3). Si prevede pertanto di concludere il percorso formativo e contemporaneamente di completare gli steps ulteriori nei tempi previsti, garantendo così il raggiungimento complessivo dell'obiettivo entro le scadenze date (31/12/2021). La scadenza dello step 8.1 viene spostata al 31/12/2021, senza necessità di riproporzionamento del relativo peso

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
9	Progetto Interreg-Alcotra PITEM PRO-SOL - Prossimità Solidale	Il CSSM è partner (soggetto attuatore) del progetto PITEM PRO-SOL presentato dalla Regione Piemonte e coordinato dall'ASL CN1, sulla tematica "Giovani". Il progetto prevede la cooperazione con i partner Métropole Nice-Cote d'Azur, Provence Alpe Agglomération, Regione Liguria e Regione Valle d'Aosta. A livello locale sono partner tutti gli EEGG dei servizi socio assistenziali afferenti il territorio dell'ASL CN1. Le azioni del Consorzio sono coordinate con l'Unione Montana di Ceva. Nel 2020 è stato individuato un territorio circoscritto d'azione, corrispondente ai Comuni di Dogliani, Farigliano, Murazzano (sedi di plessi scolastici per ragazzi 11-15 anni) ed i Comuni ad essi adiacenti. Inoltre è stata avviata una collaborazione con il C.S.A.C. (Cuneo) finalizzata all'individuazione di un soggetto del terzo settore con il quale co-progettare le azioni sui territori individuati dai soggetti attuatori	Il budget assegnato (circa 60000 €) impone la selezione di un territorio circoscritto e di azioni specifiche.	Realizzare interventi educativi per minori 11-15 anni residenti in territori montani o comunque rurali. Sviluppare ed accrescere la collaborazione con gli Enti italiani e francesi coinvolti nella realizzazione del PITEM PRO-SOL	Attivazione di opportunità educative per minori 11-15 anni su territori montani o rurali, in sinergia, collaborazione e confronto con i partner italiani e stranieri coinvolti
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
4%		Direzione	2020	12/01, 12/07	2A, 3B, 4A, 6A, 6B, 7B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Individuazione del soggetto del terzo settore con il quale co-progettare le azioni nel territorio identificato. Mappatura dei bisogni dei giovani, anche attraverso questionari e forme innovative. Attuazione degli interventi educativi progettati, nel periodo giugno 2021 - settembre 2022. In particolare, laboratori intra ed extra scolastici sul tema delle nuove tecnologie, della prevenzione al bullismo e al cyber bullismo, sul protagonismo dei giovani e sulla partecipazione attiva alla vita della comunità locale e altre eventuali tematiche che emergeranno in fase di confronto con il territorio ed nella coprogettazione. Attività formative per famiglie e operatori; scambio di buone prassi per favorire "contaminazioni" franco-italiane	Direzione, Ufficio Progetti, Educatori di territorio	Finanziamento per 60.000 €; utilizzo risorse interne	Realizzazione delle attività oggetto di co-progettazione e rendicontazione

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
9.1	Selezione soggetto del terzo settore (in convenzione con CSAC) con il quale co-progettare a livello locale gli interventi sul territorio individuato, per il target 11-15 anni	30/06/21	Individuazione soggetto del terzo settore	20,00%	33,33%
9.2	Presentazione iniziativa alle scuole del territorio individuato, in collaborazione con l'UM di Ceva	31/07/21	Incontri di presentazione attività alle amministrazioni comunali e alle scuole	10,00%	16,67%
9.3	Aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto	31/12/21	Relazione sullo stato di attuazione del progetto presentata al CdA	30,00%	50,00%
9.4	Realizzazione attività co-progettate con il soggetto del terzo settore individuato	31/10/22	Relazione finale del progetto presentata al CdA, con evidenza dei risultati raggiunti e ipotesi di sviluppo futuro	40,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
9.1	Selezione soggetto del terzo settore (in convenzione con CSAC) con il quale co-progettare a livello locale gli interventi sul territorio individuato, per il target 11-15 anni	30/06/21	Individuazione soggetto del terzo settore	Affidamento attività avvenuto data 12/03/2021	33,33%
9.2	Presentazione iniziativa alle scuole del territorio individuato, in collaborazione con l'UM di Ceva	31/07/21	Incontri di presentazione attività alle amministrazioni comunali e alle scuole	Gli incontri di presentazione con le amministrazioni comunali e le scuole si sono svolti in data 7/5, 3/6, 8/6 e 11/6.	16,67%
9.3	Aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto	31/12/21	Relazione sullo stato di attuazione del progetto presentata al CdA	La relazione è stata presentata in data 29/12/2021.	50,00%
	Realizzazione attività co-progettate con il soggetto del terzo settore individuato	31/10/22	Relazione finale del progetto presentata al CdA, con evidenza dei risultati raggiunti e ipotesi di sviluppo futuro		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
10	Gestione emergenza epidemiologica Covid-19	Alla fine del mese di febbraio 2020 è scoppiata in tutta Italia l'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha comportato la necessità di riorganizzare le attività e i servizi resi dall'Ente. L'ente ha riorganizzato i propri procedimenti e le modalità di erogazione dei servizi. Da inizio 2021 si è proceduto, in accordo con l'ASL, al monitoraggio di tutti gli operatori socio-sanitari (tamponi) e alla vaccinazione di tutto il personale dipendente e di cooperativa affidataria.	I servizi normalmente gestiti dall'Ente non possono essere svolti in condizioni di sicurezza; occorre rimodulare ogni servizio sulla base dei provvedimenti emergenziali emanati dalle autorità nazionali e regionali e approvvigionarsi di dispositivi di sicurezza idonei, a protezione di lavoratori e utenti. Occorre inoltre predisporre e aggiornare i piani periodici di monitoraggio delle infezioni (tamponi) ed il piano vaccinale. Inoltre occorre assicurare l'approvvigionamento dei DPI necessari e l'esecuzione delle operazioni di sicurezza per prevenire il rischio di contagio.	Gestione dei servizi rimodulati; dotazione dei DPI necessari, monitoraggio procedure di lavoro per ridurre il rischio da contagio, aggiornamento continuo alle disposizioni normative emanate	Riduzione del rischio di contagio da Covid-19; mantenimento, anche in forma ridotta, dei servizi, a garanzia di continuità di erogazione delle prestazioni e dell'azione amministrativa
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
4%		Affari Generali	2020	1/01, 1/02, 1/03, 1/08, 1/10, 1/11, 12/01, 12/02, 12/03, 12/04, 12/07	1A, 7B, 10B, 11A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Rimodulazione servizi rivolti alle persone e amministrativi in condizioni di sicurezza, predisposizione e aggiornamento piano screening (tamponi) e vaccinale.	Tutti gli operatori del Consorzio	Utilizzo risorse interne; fondi per acquisto DPI (stima 15000 €)	Contenimento contagio operatori e utenti, mantenimento servizi, in forma ridotta.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
10.1	Approvvigionamento dei DPI necessari alla gestione dei servizi in presenza, previa analisi e verifica con Medico competente e RSPP	31/12/21	Assenza di situazioni di mancanza di idonei DPI	25,00%	25,00%
10.2	Valutazione condizioni di salute dei lavoratori, individuazione misure di protezione individuali o particolari prescrizioni ove necessario	31/12/21	Valutazione da parte del Medico competente	25,00%	25,00%
10.3	predisposizione e aggiornamento periodico del piano di monitoraggio (tamponi) e del piano vaccinale	31/12/21	Presentazione relazione al CdA	25,00%	25,00%
10.4	Valutazione a consuntivo degli interventi e delle azioni intraprese per garantire la continuità dei servizi durante l'emergenza epidemiologica	31/12/21	Presentazione relazione al CdA	25,00%	25,00%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
10.1	Approvvigionamento dei DPI necessari alla gestione dei servizi in presenza, previa analisi e verifica con Medico competente e RSPP	31/12/21	Assenza di situazioni di mancanza di idonei DPI	Sono state predisposte trattative dirette sul Me.Pa di Consip per l'approvvigionamento di tutti i DPI prescritti dal RSPP. Si è provveduto al monitoraggio mensile delle giacenze presso ciascuna sede e con vari ordini si è garantita l'assenza di situazioni di mancanza di idonei DPI per tutti i dipendenti.	25,00%
10.2	Valutazione condizioni di salute dei lavoratori, individuazione misure di protezione individuali o particolari prescrizioni ove necessario	31/12/21	Valutazione da parte del Medico competente	Sono state monitorate le condizioni di salute dei lavoratori, in particolar modo quelli più fragili, quelli risultati positivi al Covid o venuti in contatto con un soggetto positivo; per ognuno di essi il Medico competente ha prescritto, ove necessario, l'adozione di particolari misure di prevenzione e/o isolamento nella salvaguardia della salute del lavoratore, dell'utenza e dell'ambiente di lavoro in genere.	25,00%
10.3	predisposizione e aggiornamento periodico del piano di monitoraggio (tamponi) e del piano vaccinale	31/12/21	Presentazione relazione al CdA		25,00%
10.4	Valutazione a consuntivo degli interventi e delle azioni intraprese per garantire la continuità dei servizi durante l'emergenza epidemiologica	31/12/21	Presentazione relazione al CdA	La relazione è stata presentata in data 29/12/2021	25,00%
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
11	Aggiornamento formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	Nell'anno 2021 scadono i 5 anni entro i quali è necessario aggiornare la formazione generale dei lavoratori dell'Ente (70 dipendenti circa) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e dell'accordo Stato - Regioni. Il Consorzio si avvale, tramite convenzione, del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio di Formazione dell'ASL CN1	L'offerta presente sulla piattaforma formativa dell'ASLCN1 non offre moduli formativi specificatamente rivolti ai dipendenti del Consorzio, ma piuttosto corsi rivolti ad operatori sanitari. La necessità di fruire del corso in modalità flessibile da remoto per consentire ai dipendenti di seguire i moduli anche in lavoro agile e dalle proprie postazioni in qualsiasi momento, utilizzando al contempo un piattaforma certificata attraverso la quale ottenere attestati formativi conformi alla normativa. La necessità di iscrivere in maniera centralizzata tutti i dipendenti dell'Ente sulla piattaforma formativa dell'ASLCN1 per la fruizione telematica del corso creando per ciascuno un account. L'utilizzo del videoterminale da parte di personale che normalmente non lo utilizza nell'ambito della propria attività lavorativa.	Aggiornamento della formazione di tutti i dipendenti dell'Ente (circa 70 dipendenti) entro i termini stabiliti dall'Accordo Stato-Regioni attraverso la fruizione, su piattaforma digitale certificata (Portale ECM Piemonte), di moduli formativi i cui contenuti siano appositamente predisposti sui rischi specifici dell'Ente.	Miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro grazie ad una formazione più attinente ai rischi relativi ai lavoratori dell'Ente
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Affari Generali	2021	1/10	11A

Percorso e metodo generale				
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento	
Gestione rapporti con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione dei moduli del corso e con il Servizio formazione dell'ASLCN1 per l'iscrizione dei dipendenti sulla piattaforma per la fruizione del corso.	Personale afferente al Servizio Affari Generali per gestione comunicazioni e per l'organizzazione del corso. Tutti i dipendenti in qualità di fruitori dell'attività formativa obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Utilizzo risorse interne. Costo per la partecipazione al corso sulla piattaforma formativa dell'ASLCN1 stimato in € 50,00 a dipendente.	formazione completata per il 90% dei dipendenti	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
11.1	Redazione moduli formativi del corso	30/06/21	inserimento/fruibilità dei moduli formativi sulla piattaforma	15,00%	15,79%
11.2	Iscrizione dipendenti in piattaforma formativa dell'ASLCN1 (Portale ECM Piemonte) con creazione account personale.	30/06/21	creazione di account per ogni dipendente	15,00%	15,79%
11.3	Comunicazione credenziali di accesso alla piattaforma ad ogni dipendente iscritto.	30/06/21	abilitazione di tutti gli account registrati e trasmissione istruzioni operative per accesso e fruizione dei contenuti formativi	15,00%	15,79%
11.4	completamento formazione	31/12/21	completamento formazione per almeno il 90% dei dipendenti registrati	50,00%	52,63%
11.5	Documentazione formazione	31/03/22	acquisizione di certificati formativi per almeno il 90% dei dipendenti	5,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
11.1	Redazione moduli formativi del corso	30/06/21	inserimento/fruibilità dei moduli formativi sulla piattaforma	I moduli formativi sono stati inseriti sulla piattaforma, è stato creato un account per ogni dipendente e sono state trasmesse le istruzioni operative per l'accesso e la fruizione dei contenuti formativi entro la scadenza prevista.	15,79%
11.2	Iscrizione dipendenti in piattaforma formativa dell'ASLCN1 (Portale ECM Piemonte) con creazione account personale.	30/06/21	creazione di account per ogni dipendente		15,79%
11.3	Comunicazione credenziali di accesso alla piattaforma ad ogni dipendente iscritto.	30/06/21	abilitazione di tutti gli account registrati e trasmissione istruzioni operative per accesso e fruizione dei contenuti formativi		15,79%
11.4	completamento formazione	31/12/21	completamento formazione per almeno il 90% dei dipendenti registrati	Su 68 dipendenti registrati, 65 (pari al 96%) hanno completato il percorso di formazione entro la data prevista.	52,63%
11.5	Documentazione formazione	31/03/22	acquisizione di certificati formativi per almeno il 90% dei dipendenti		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
12	Implementazione strumenti di analisi e controllo di gestione	Strumenti di controllo e analisi di gestione basati su estrazioni da database (principalmente fogli di calcolo)	Il programma di contabilità (SISCOM-Giove) e quello della cartella sociale (Cadmo) non consentono agevoli estrazioni per effettuare simulazioni o altre elaborazioni utili ai servizi finali, senza in necessario supporto del servizio informatico e finanziario	Fornire ai vari livelli di responsabilità strumenti contabili di analisi e simulazione estremamente flessibili, in modo da rendere i servizi finali maggiormente autonomi dal servizio finanziario e permettere così una più rapida elaborazione di progetti o scenari rispetto alle scelte dell'Ente, compresa la predisposizione dei principali documenti contabili di gestione (bilancio, variazioni, rendiconto)	Modalità standard ed informatizzata della raccolta dei dati finanziari dell'ente e maggiore autonomia di analisi da parte dei servizi finali, per sviluppare in futuro raccordo con cartella sociale (CADMO) e con il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS - INPS, ex Casellario dell'Assistenza); sistema di monitoraggio più tempestivo delle contribuzioni al costo dei servizi da parte dell'utenza, con possibilità di velocizzare le azioni di recupero di eventuali ritardi o insolvenze
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Economico Finanziario	2020	1/03, 1/08, 1/11, 12/07	1B, 6A, 10B, 11A, 12A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Predisposizione di prospetti informatici di raccolta dati e analisi, con programmi di uso comune (fogli di calcolo); supporto ai responsabili di servizio e di procedimento nella compilazione dei prospetti generati	Responsabile e operatori del servizio finanziario; responsabili di procedura e dei servizi finali	Utilizzo risorse interne	Completamento elaborazione dei prospetti contabili per tutte le voci di bilancio e tutti i servizi dell'Ente; individuazione procedura per monitoraggio e recupero insolvenze su contribuzione utenti

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
12.1	Aggiornamento della struttura contabile sul programma Giove al nuovo organigramma	30/06/21	Struttura contabile aggiornata su Giove	10,00%	12,50%
12.2	Sviluppo dei prospetti già in uso per raccolta dati per bilancio, variazioni, rendiconto e progetti finanziati al fine di migliorare il supporto ai servizi nei processi di programmazione e di realizzazione degli interventi con la disponibilità delle risorse finanziarie	31/07/21	Predisposizione ed aggiornamento dei prospetti extracontabili a supporto dei Responsabili di procedura sulla base dell'attuale struttura dell'Ente	15,00%	18,75%
12.3	Miglioramento del flusso informatico dei mandati di pagamento relativi ai contributi economici, con il passaggio dal mandato "pluribeneficiario" ad un mandato "monobeneficiario", tramite un collegamento informatico tra i programmi di caricamento dei contributi economici, a sua volta collegato a CADMO, ed il programma di contabilità	31/07/21	Mandati di pagamento dei contributi economici intestati ai singoli beneficiari	20,00%	25,00%
12.4	Analisi forme di raccordo con cartella sociale (CADMO) e con SIUSS-INPS (ex Casellario dell'Assistenza)	30/11/21	Predisposizione di documento di analisi dei gestionali di contabilità e di cartella sociale, con possibilità di elaborazione dati per il SIUSS-INPS	20,00%	25,00%
12.5	Attivare le azioni necessarie per il recupero delle contribuzioni insolute	31/12/21	Invio ai cittadini-debitori dei solleciti degli insoluti (tramite IUV sistema PagoPA, e successivamente tramite IUV con raccomandata A.R.)	15,00%	18,75%
12.6	Valutazione procedure di recupero crediti in caso di perdurante insolvenza	30/06/22	Individuazione procedure di recupero crediti in caso di perdurante insolvenza	20,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
12.1	Aggiornamento della struttura contabile sul programma Giove al nuovo organigramma	30/06/21	Struttura contabile aggiornata su Giove	Aggiornamento struttura contabile entro la scadenza	12,50%
12.2	Sviluppo dei prospetti già in uso per raccolta dati per bilancio, variazioni, rendiconto e progetti finanziati al fine di migliorare il supporto ai servizi nei processi di programmazione e di realizzazione degli interventi con la disponibilità delle risorse finanziarie	31/07/21	Predisposizione ed aggiornamento dei prospetti extracontabili a supporto dei Responsabili di procedura sulla base dell'attuale struttura dell'Ente	Aggiornamento al 30/6/2021 dei prospetti extracontabili di supporto e trasmissione ai responsabili di procedura entro la scadenza	18,75%
12.3	Miglioramento del flusso informatico dei mandati di pagamento relativi ai contributi economici, con il passaggio dal mandato "pluribeneficiario" ad un mandato "monobeneficiario", tramite un	31/07/21	Mandati di pagamento dei contributi economici intestati ai singoli beneficiari	passaggio al mandato di pagamento "monobeneficiario" il 28/5/2021	25,00%
12.4	Analisi forme di raccordo con cartella sociale (CADMO) e con SIUSS-INPS (ex Casellario dell'Assistenza)	30/11/21	Predisposizione di documento di analisi dei gestionali di contabilità e di cartella sociale, con possibilità di elaborazione dati per il SIUSS-INPS	E' stato predisposto il documento di analisi dei gestionali di contabilità (Siscom Giove) e della cartella sociale (Cadmo), in riferimento alla possibilità di elaborazione dati per il SIUSS-INPS, in data 19/10/2021.	25,00%
12.5	Attivare le azioni necessarie per il recupero delle contribuzioni insolute	31/12/21	Invio ai cittadini-debitori dei solleciti degli insoluti (tramite IUV sistema PagoPA, e successivamente tramite IUV con raccomandata A.R.)	Mensilmente sono stati inviati, agli utenti morosi, i solleciti degli insoluti tramite IUV con il sistema Pagopa.	18,75%
12.6	Valutazione procedure di recupero crediti in caso di perdurante insolvenza	30/06/22	Individuazione procedure di recupero crediti in caso di perdurante insolvenza		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
13	Gestione servizio di tesoreria consortile e nuovo affidamento	In data 12.04.2021 si è realizzata la fusione di UBI S.P.A., attuale tesoriere del CSSM, nella capogruppo Intesa San Paolo. Al 31.12.2021 terminerà il contratto con UBI SPA per la gestione del servizio di tesoreria.	Gestione degli applicativi di Intesa San Paolo fino al termine della convenzione per il servizio di tesoreria (31/12/2021). Necessità di individuare affidatario del servizio di tesoreria dal 1/1/2022	Utilizzo dei nuovi applicativi di Intesa San Paolo e della loro modalità di gestione del servizio di tesoreria. Affidamento del servizio di tesoreria per 5 anni, con possibilità di rinnovo.	Garanzia di regolare gestione dei servizi di pagamento delle prestazioni e dei contributi per dipendenti, fornitori e utenti dei servizi
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
4%		Economico Finanziario	2021	1/03	11A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Passaggio, senza interruzioni di servizio, dalle procedure UBI a quelle di Intesa nel corso del 2021; predisposizione atti e gestione procedura di affidamento del servizio di tesoreria dal 1/1/2022	Responsabili e operatori amministrativi dei servizi Finanziario, Affari Generali e Direzione	Utilizzo risorse interne. Costi per eventuali pubblicazioni gara. Costi di gestione del servizio di tesoreria	Gestione del servizio di tesoreria ordinario nel passaggio infrannuale della fusione di UBI S.P.A. nella capogruppo Intesa San Paolo. Affidamento del servizio di tesoreria 2022-2026.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
13.1	Gestione degli adempimenti relativi alla fusione di UBI S.P.A. nella capogruppo Intesa San Paolo e delle nuove modalità di lavoro di Intesa San Paolo, senza interruzioni di servizio	31/12/21	Adempimenti preliminari di profilazione utenti e adeguamento delle procedure interne alle richieste del Tesoriere Intesa San Paolo	40,00%	40,00%
13.2	Approvazione dello schema di convenzione da parte dell'Assemblea e avvio procedura di selezione affidatario	31/07/21	Approvazione manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio	20,00%	20,00%
13.3	Avvio del servizio di tesoreria con nuovo affidatario	31/12/21	Avvio servizio dal 1/1/2022	40,00%	40,00%

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
13.1	Gestione degli adempimenti relativi alla fusione di UBI S.P.A. nella capogruppo Intesa San Paolo e delle nuove modalità di lavoro di Intesa San Paolo, senza interruzioni di servizio	31/12/21	Adempimenti preliminari di profilazione utenti e adeguamento delle procedure interne alle richieste del Tesoriere Intesa San Paolo	Gestione adempimenti relativi alla fusione di UBI S.P.A. nella capogruppo Intesa San Paolo S.P.A. entro la data del 12.04.2021 (data di fusione di UBI in Intesa San Paolo S.P.A.) senza interruzioni di servizio.	40,00%
13.2	Approvazione dello schema di convenzione da parte dell'Assemblea e avvio procedura di selezione affidatario	31/07/21	Approvazione manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio	Manifestazione di interesse approvata con determinazione n. 280 del 21/06/2021 e pubblicata sul sito C.S.S.M. in data 30/06/2021.	20,00%
13.3	Avvio del servizio di tesoreria con nuovo affidatario	31/12/21	Avvio servizio dal 1/1/2022	Servizio affidato a Intesa San Paolo di Torino con determinazione n. 445 del 18.10.2021. Contratto è stato sottoscritto in data 2/12/2021. Avvio servizio il 1/1/2022	40,00%
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
14	Linee Guida sulla collaborazione tra servizi nell'applicazione del D.P.R. N. 448/88- Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni.	L'attività del servizio sociale relativa al Progetto di riparazione (D.P.R. N. 448/88) è stata in carico al Referente dell'Area Minori e dell'Educativa territoriale fino al 31/12/2020. Valutata la necessità di riqualificare il SIL, l'attività verrà affidata a tale servizio nel corso del 2021. Il SIL prenderà in carico i soggetti sottoposti a provvedimenti penali in età minorile per i quali il Progetto di messa alla prova prevede attività di utilità sociale.	Fase di transizione tra gestione del servizio da parte della Coop. e gestione diretta da parte del CSSM. Difficoltà nel trovare il giusto abbinamento tra le caratteristiche individuali del soggetto, la tipologia del reato e le risorse presenti sul territorio. A ciò va aggiunto il fatto che la pandemia in corso ha reso impossibile l'attivazione di molti percorsi in presenza.	Rispondere al mandato dell'autorità giudiziaria attivando le risorse convenzionate e utilizzando, se necessario, e in accordo con il Ministero, modalità alternative (ad esempio da remoto) rispettose delle normative anti-covid.	Al minore viene data la possibilità di riparare al reato commesso, attraverso un'azione concreta (Attività di utilità Sociale - AUS) di restituzione verso la comunità. La gestione del progetto da parte dei Servizi sociali consente e favorisce una presa in carico integrata, non solo del singolo, ma del nucleo intero e una maggior collaborazione tra i vari operatori coinvolti.
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Fragilità sociali	2021	12/01, 12/04, 12/07	1A, 3A, 3B, 5A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Ridefinizione delle risorse disponibili, alla luce della pandemia in corso	Responsabile di servizio sociale, operatore SIL, assistenti sociali territoriali.	Utilizzo risorse interne	Sottoscrizione di almeno 2 nuove Convenzioni e avvio di almeno 5 AUS per ogni annualità

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
14.1	Convenzione con risorse del territorio	31/12/21	Sottoscrizione di almeno 1 convenzione con risorse del territorio	20,00%	50,00%
14.2	Avvio progetti di AUS	31/12/21	Avvio di almeno 3 progetti di AUS	20,00%	50,00%
14.3	Monitoraggio andamento iniziativa nel 2021 con evidenza criticità e proposta correttivi	31/01/22	Presentazione al CdA di relazione	10,00%	
14.4	Convenzione con risorse del territorio	31/12/22	Sottoscrizione di almeno 2 nuove convenzioni con risorse del territorio	20,00%	
14.5	Avvio progetti di AUS	31/12/22	Avvio di almeno 5 nuovi progetti di AUS	20,00%	
14.6	Monitoraggio finale con evidenza criticità e proposta correttivi per gestione a regime dal 2023	31/01/23	Presentazione al CdA di relazione	10,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
14.1	Convenzione con risorse del territorio	31/12/21	Sottoscrizione di almeno 1 convenzione con risorse del territorio	E' stata sottoscritta di n. 1 convenzione con l'a.s.d. Atletica di Mondovi approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.71 del 11/10/2021	50,00%
14.2	Avvio progetti di AUS	31/12/21	Avvio di almeno 3 progetti di AUS	Sono state avviate n.3 attività di utilità sociale a favore di minori soggetti a provvedimenti penali alla data del 29/11/2021	50,00%
14.3	Monitoraggio andamento iniziativa nel 2021 con evidenza criticità e proposta correttivi	31/01/22	Presentazione al CdA di relazione		
14.4	Convenzione con risorse del territorio	31/12/22	Sottoscrizione di almeno 2 nuove convenzioni con risorse del territorio		
14.5	Avvio progetti di AUS	31/12/22	Avvio di almeno 5 nuovi progetti di AUS		
14.6	Monitoraggio finale con evidenza criticità e proposta correttivi per gestione a regime dal 2023	31/01/23	Presentazione al CdA di relazione		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
15	Attività equipe affido, support e adozioni	Attualmente è attivo un gruppo di famiglie che ha in corso progetti di affidamento/support a cui si è garantito un sostegno attraverso incontri di auto mutuo aiuto guidati dagli operatori che fino al periodo precedente alla pandemia si riuniva con cadenza mensile. Parallelamente, si sta lavorando alla definizione di prassi operative e di modulistica per la raccolta di informazioni finalizzata alla valutazione delle famiglie risorsa. L'appalto del servizio di educativa territoriale (avvio 1/7/2021) prevede azioni in sostegno delle famiglie affidatarie e adottive	La situazione sanitaria in corso impedisce incontri in presenza rendendo meno efficace il sostegno alle famiglie affidatarie e support. Non esiste uno strumento di auto mutuo aiuto per le famiglie adottive.	Proseguimento incontri famiglie affidatarie in modalità remota e quando possibile in presenza. Individuare nuove famiglie affidatarie. Proseguimento sostegno alle famiglie affidatarie e support con operatori. Estendere la modalità di lavoro in gruppo di auto mutuo aiuto alle famiglie adottive.	Garantire il mantenimento di uno spazio di sostegno e confronto alle famiglie affidatarie, support ed adottive.
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
3%		Fragilità sociali	2021	12/01, 12/04, 12/07	2A, 3A, 7B

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Organizzazione e gestione dei gruppi di auto mutuo aiuto e di sostegno professionale alle famiglie affidatarie e support, con individuazione di tematiche specifiche. Riprogettazione modulistica con chiara suddivisione delle fasi di lavoro e di valutazione e degli operatori coinvolti. Organizzazione gruppo di auto mutuo aiuto per le famiglie adottive	Assistenti sociali, educatori professionali, psicologo ASL, Cooperativa affidataria del servizio di educativa territoriale	Utilizzo risorse interne e in convenzione con ASL CN1 e attraverso appalto del servizio di educativa territoriale	Realizzazione di incontri di auto mutuo aiuto per famiglie affidatarie e support. Definizione nuova modulistica. Avvio gruppo di auto mutuo aiuto per famiglie adottive.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
15.1	Mantenimento (da remoto o in presenza) dei gruppi di auto mutuo aiuto per famiglie affidatarie e support	31/12/21	Gestione di almeno 4 incontri di gruppo con le famiglie affidatarie e support.	30,00%	42,86%
15.2	Estendere anche alle famiglie adottive l'esperienza dei gruppi di auto mutuo aiuto	31/12/21	Convocazione di un incontro di gruppo con le famiglie adottive	30,00%	42,86%
15.3	Revisione modulistica in uso	31/12/21	predisposizione nuova modulistica	10,00%	14,29%
15.4	Consolidare l'esperienza degli incontri di gruppo con le famiglie adottive	31/12/22	Convocazione di almeno n. 4 incontri di gruppo con le famiglie adottive	30,00%	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
15.1	Mantenimento (da remoto o in presenza) dei gruppi di auto mutuo aiuto per famiglie affidatarie e support	31/12/21	Gestione di almeno 4 incontri di gruppo con le famiglie affidatarie e support.	Gli incontri complessivi effettuati sono stati 5, di cui 3 da remoto e 2 in presenza.	42,86%
15.2	Estendere anche alle famiglie adottive l'esperienza dei gruppi di auto mutuo aiuto	31/12/21	Convocazione di un incontro di gruppo con le famiglie adottive	Nel periodo 01/01/2021 - 31/10/2021 non sono pervenute disponibilità di nuove famiglie adottive e non sono state pertanto effettuate valutazioni di idoneità all'adozione. Si è pertanto stabilito di estendere anche alle famiglie adottive già valutate negli anni precedenti la partecipazione agli incontri di auto mutuo aiuto già previste per le famiglie affidatarie e support (v. step 15.1).	42,86%
15.3	Revisione modulistica in uso	31/12/21	predisposizione nuova modulistica	La nuova modulistica è stata predisposta ed inviata alla direzione in data 21/12/2021	14,29%
15.4	Consolidare l'esperienza degli incontri di gruppo con le famiglie adottive	31/12/22	Convocazione di almeno n. 4 incontri di gruppo con le famiglie adottive		
				TOTALE	100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo di PEG		Situazione di partenza		Benefici attesi	
cod.	titolo	situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
16	Attuazione Piano occupazionale	N. 6 posti vacanti in organico (n. 4 impiegati amm.vi, n. 1 assistente sociale, n. 1 tecnico della progettazione socio educativa) Necessità di dare attuazione al Piano occupazionale per la copertura di n. 6 posti vacanti in organico	Gestione delle procedure di mobilità volontaria esterna e eventualmente dello scorrimento di graduatorie e dei concorsi pubblici; l'ente non dispone di un "ufficio concorsi" ma si avvale del personale ordinariamente preposto alla gestione del personale. Procedure da gestire, in tutto o in parte, in fase di emergenza epidemiologica da Covid -19 alla luce delle disposizioni contenute nelle Leggi, nei D.P.C.M. e nei protocolli del DFP al tempo vigenti	Copertura posti vacanti, secondo quanto previsto dal Piano occupazionale	Maggior efficacia ed efficienza nelle risposte a utenti interni ed esterni
<b>incidenza obiettivo su totale piano</b>		<b>servizio referente</b>	<b>1° anno inserimento obiettivo</b>	<b>Missioni/Programmi collegati</b>	<b>Obiettivi strategici/operativi collegati</b>
5%		Affari Generali	2021	1/10	11A, 12A

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	operatori coinvolti	costi	indicatore raggiungimento
Gestione procedure preselettive e concorsuali	Responsabili di servizio, personale amministrativo e parte del restante personale	Utilizzo risorse interne; costo per Ditta esterna per gestione di alcune fasi delle procedure di preselezione e concorso	Formazione graduatorie concorsuali e assunzioni di n. 6 unità di personale

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	peso step/obiettivo	peso step/2021
16.1	Esame domande di manifestazione di interesse pervenute, per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti per la copertura di un posto da assistente sociale	30/06/21	determina approvazione elenco graduatorie	2,00%	3,77%
16.2	Raccolta e registrazione domande di ammissione al concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo	30/06/21	determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione	1,00%	1,89%
16.3	eventuale incarico Ditta esterna per gestione preselezione e concorso istruttore amministrativo	30/06/21	affidamento del servizio - lettera contratto	2,00%	3,77%
16.4	gestione preselezione istruttore amministrativo	31/07/21	determina approvazione graduatoria preselezione	5,00%	9,43%
16.5	approvazione bando di concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/07/21	determina approvazione bando	2,00%	3,77%
16.6	approvazione bando di concorso per assistente sociale	31/07/21	determina approvazione bando	2,00%	3,77%
16.7	verifica ammissibilità alle prove concorsuali dei candidati, a seguito di preselezione per istruttore amm.vo	30/09/21	determina approvazione candidati ammessi alle prove concorsuali	5,00%	9,43%
16.8	Raccolta e registrazione domande di ammissione al concorso per la copertura di 1 posto da tecnico della progettazione socio educativa	30/09/21	determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione	1,00%	1,89%
16.9	Raccolta e registrazione domande di ammissione al concorso per la copertura di 1 posto da assistente sociale	30/09/21	determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione	1,00%	1,89%
16.10	eventuale incarico Ditta esterna per gestione preselezione e concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/10/21	affidamento del servizio - lettera contratto	2,00%	3,77%
16.11	eventuale incarico Ditta esterna per gestione preselezione e concorso per assistente sociale	31/10/21	affidamento del servizio - lettera contratto	2,00%	3,77%
16.12	gestione preselezione per tecnico della progettazione socio educativa	30/11/21	determina approvazione graduatoria preselezione	5,00%	9,43%
16.13	gestione preselezione per assistente sociale	30/11/21	determina approvazione graduatoria preselezione	5,00%	9,43%
16.14	gestione concorso istruttore amministrativo	30/11/21	determina di formazione graduatoria del concorso	16,00%	30,19%
16.15	assunzione vincitori del concorso per istruttore amm.vo	31/12/21	stipula contratti individuali di lavoro	2,00%	3,77%
16.16	verifica ammissibilità alle prove concorsuali dei candidati, a seguito di preselezione per tecnico della progettazione socio educativa	31/01/22	determina approvazione candidati ammessi alle prove concorsuali	5,00%	
16.17	verifica ammissibilità alle prove concorsuali dei candidati, a seguito di preselezione per assistente sociale	28/02/22	determina approvazione candidati ammessi alle prove concorsuali	5,00%	
16.18	gestione concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/03/22	determina di formazione graduatoria del concorso	16,00%	
16.19	gestione concorso per assistente sociale	30/04/22	determina di formazione graduatoria del concorso	16,00%	
16.20	assunzione vincitore del concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/05/22	stipula contratti individuali di lavoro	3,00%	
16.21	assunzione vincitore del concorso per assistente sociale	30/06/22	stipula contratti individuali di lavoro	2,00%	

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	indicatore	verifica	% raggiungimento 2021
16.1	Esame domande di manifestazione di interesse pervenute, per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti per la copertura di un posto da assistente sociale	30/06/21	determina approvazione elenco graduatorie	L'elenco è stato approvato con determinazione n. 182 del 03/05/2021	3,77%
16.2	Raccolta e registrazione domande di ammissione al concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo	30/06/21	determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione	L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione è stato approvato con determinazione n. 203 del 18/05/2021 e con determinazione n. 233 del 27/05/2021	1,89%
16.3	eventuale incarico Ditta esterna per gestione preselezione e concorso istruttore amministrativo	30/06/21	affidamento del servizio - lettera contratto	Il servizio è stato affidato con determinazione n. 219 del 27/05/2021	3,77%
16.4	gestione preselezione istruttore amministrativo	31/07/21	determina approvazione graduatoria preselezione	La graduatoria della preselezione è stata approvata con determinazione n. 286 del 22/06/2021	9,43%
16.5	approvazione bando di concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/07/21	determina approvazione bando	Il bando è stato approvato con determinazione n. 324 del 16/07/2021	3,77%
16.6	approvazione bando di concorso per assistente sociale	31/07/21	determina approvazione bando	E' stata avviata una collaborazione con il Comune di Cuneo per lo svolgimento associato della procedura concorsuale, preceduta da un corso di formazione di 30hh. La collaborazione è stata formalizzata con apposita convenzione approvata con deliberazione del CdA n. 60 del 23/08/2021 e sottoscritta il 27/08/2021. Il bando di concorso è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28.09.2021	3,77%
16.7	verifica ammissibilità alle prove concorsuali dei candidati, a seguito di preselezione per istruttore amm.vo	30/09/21	determina approvazione candidati ammessi alle prove concorsuali	L'approvazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali è stata fatta contestualmente all'approvazione della graduatoria della preselezione con determinazione n. 286 del 22/06/2021	9,43%
16.8	Raccolta e registrazione domande di ammissione al concorso per la copertura di 1 posto da tecnico della progettazione socio educativa	30/09/21	determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione	Con determinazione n. 460 del 21/10/2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi ed è stato determinato di non effettuare preselezione	1,89%
16.9	Raccolta e registrazione domande di ammissione al concorso per la copertura di 1 posto da assistente sociale	30/09/21	determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione	vedi step 16.6	1,89%
16.10	eventuale incarico Ditta esterna per gestione preselezione e concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/10/21	affidamento del servizio - lettera contratto	Considerato il numero delle domande pervenute (n. 41) e dei candidati ammessi (n. 40 – DD n.460/2021 – allegato A) alla procedura concorsuale, il C.S.S.M. con determinazione n. 460 del 21/10/2021 ha disposto il non espletamento della prova preselettiva.	3,77%
16.11	eventuale incarico Ditta esterna per gestione preselezione e concorso per assistente sociale	31/10/21	affidamento del servizio - lettera contratto	vedi step 16.6	3,77%
16.12	gestione preselezione per tecnico della progettazione socio educativa	30/11/21	determina approvazione graduatoria preselezione	vedi step 16.10	9,43%
16.13	gestione preselezione per assistente sociale	30/11/21	determina approvazione graduatoria preselezione	vedi step 16.6	9,43%
16.14	gestione concorso istruttore amministrativo	30/11/21	determina di formazione graduatoria del concorso	La graduatoria è stata approvata con determinazione n. 317 in data 14/07/2021	30,19%
16.15	assunzione vincitori del concorso per istruttore amm.vo	31/12/21	stipula contratti individuali di lavoro	I contratti individuali di lavoro con le n. 2 unità di personale vincitrici del concorso sono stati stipulati in data 30/08/2021 e in data 01/09/2021, con decorrenza assunzione 13/09/2021.	3,77%
16.16	verifica ammissibilità alle prove concorsuali dei candidati, a seguito di preselezione per tecnico della progettazione socio educativa	31/01/22	determina approvazione candidati ammessi alle prove concorsuali	vedi step 16.10	
16.17	verifica ammissibilità alle prove concorsuali dei candidati, a seguito di preselezione per assistente sociale	28/02/22	determina approvazione candidati ammessi alle prove concorsuali	vedi step 16.6	
16.18	gestione concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/03/22	determina di formazione graduatoria del concorso	La graduatoria è stata approvata con determinazione n. 597 del 20/12/2021.	
16.19	gestione concorso per assistente sociale	30/04/22	determina di formazione graduatoria del concorso	La graduatoria è stata approvata dal comune di Cuneo e recepita dal CSSM con determinazione n. 598 del 20/12/2021	
16.20	assunzione vincitore del concorso per tecnico della progettazione socio educativa	31/05/22	stipula contratti individuali di lavoro	Proposta di assunzione formalizzata per il 1/3/2022	
16.21	assunzione vincitore del concorso per assistente sociale	30/06/22	stipula contratti individuali di lavoro	Proposta di assunzione formalizzata per il 1/2/2022	
TOTALE					100,00%

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Obiettivi di performance	Obiettivi di PEG
1	Assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi dando continuità agli interventi e potenziando le attività, evitando la frammentarietà ed episodicità delle iniziative.	1A	Attraverso il ricorso agli strumenti della comunicazione ed informazione disponibili, superare le asimmetrie operative in ambito territoriale	A	2
				D	4
				E	6
					8
					10
		1B	Dal punto di vista finanziario, assicurare prioritariamente con le risorse stabili gli interventi consolidati, destinando agli ulteriori interventi solo le risorse non continuative.	E	14
				G	3
				H	7
				I	12
2	Programmare e realizzare il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali a rete, omogeneamente distribuiti sul territorio, definendone le modalità operative, le forme di organizzazione e di coordinamento, nonché i criteri gestionali	2A	Individuare gli ambiti di attività in cui sperimentare le nuove modalità di erogazione dei servizi	A	2
				E	4
				H	6
				J	8
					9
3	Garantire forti livelli di integrazione con le istituzioni ed i soggetti della rete formale ed informale di cura al fine di produrre innovazione e sviluppo nei processi più critici.	3A	Definire modalità strutturate di confronto periodiche nel tempo	C	2
				D	4
				J	6
					14
					15
		3B	Individuare ambiti in cui sperimentare forme di co-progettazione sociale.	A	4
					6
				J	9
					14
4	Valorizzare il ruolo delle istituzioni nella determinazione degli obiettivi e delle priorità, nella formulazione dei piani programmatici e nella verifica sull'efficacia e sull'efficienza dei servizi resi	4A	Coinvolgere gli Enti istituzionali del territorio, in particolare i Comuni, nella fase di definizione degli obiettivi programmatici dell'Ente.	A	2
					4
				C	9
5	Valorizzare le risorse attive della realtà sociale e del terzo settore attraverso il coinvolgimento nella pianificazione, attuazione e monitoraggio degli interventi	5A	Definire modalità di coordinamento e di confronto con le risorse attive del territorio (Associazioni di volontariato).	A	2
					4
					8
					14
6	Operare per assicurare un'integrazione istituzionale ed organizzativa con l'ASL per quanto attiene la gestione del complesso delle attività socio-sanitarie.	6A	Definire modalità per individuare le prestazioni da erogare nel rispetto del budget	E	3
				G	
				H	9
				I	12
		6B	Consolidare le sperimentazioni di integrazione con i S.S. di Ceva in vista dell'applicazione del D.Lgs. 147/17 al fine di ottimizzare le risorse	G	8
				H	9
7	Sviluppare modalità di lettura dei bisogni espressi dal territorio e di individuazione di strategie operative che consentano di affrontare le problematiche di maggior impatto sulla qualità della vita dei cittadini in una visione unitaria e di delineare modelli di intervento integrati, coerenti e sostenibili	7A	Definire una diversa modalità di analisi dei bisogni da raccordarsi con gli elementi disponibili anche presso altri soggetti	A	2
				D	4
				J	
		7B	Definire la programmazione in maniera da renderla il più rispondente rispetto ai bisogni rilevati	A	4
				D	6
					8
				E	9
				J	10
					15

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Obiettivi di performance	Obiettivi di PEG
8	Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali	8A	Definire canali diretti di comunicazione con i comuni facenti parte del C.S.S.M.	A	2
				C	4
		8B	Supportare i comuni nella gestione delle attività di loro competenza che abbiano rilievo con i nostri Servizi.	A	2
				C	4
9	Garantire ai cittadini l'informazione sui servizi attivati, l'accesso ai medesimi e il diritto di partecipazione alla verifica della qualità dei servizi erogati	9A	Garantire attraverso il sito internet consortile la disponibilità di tutte le informazioni di interesse dei cittadini.	B	2
				F	
				J	
		9B	Individuare modalità per garantire la partecipazione dei cittadini al gradimento dei servizi erogati	D	6
				F	
				J	
9C	Individuare modalità sperimentali di informazione ai cittadini, specialmente presso i comuni più piccoli, utili a superare le difficoltà di accesso alle sedi di erogazione dei servizi.	A	2		
		B			
		F			
10	Sviluppare una coerente strategia di comunicazione interna ed esterna effettuata in modo costante, coordinato ed integrato	10A	Individuare le modalità per erogare una comunicazione multicanale verso i cittadini e i fruitori di servizi	B	1
				F	2
		10B	Migliorare gli strumenti di condivisione delle informazioni all'interno della struttura.	B	2
					4
					7
					8
				10	
				12	
11	Attuare la riorganizzazione del servizio	11A	Definire una proposta di riorganizzazione dei servizi capace di rendere l'organizzazione più efficiente e funzionale.	B	5
				E	7
				H	10
				I	11
					12
				13	
				16	
12	Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	12A	Definire all'interno del piano anticorruzione le misure organizzative utili a promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	B	1
					7
				F	12
					16

Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023

TABELLA MISSIONI/PROGRAMMI DEL PIANO PROGRAMMA 2021/2023			
Missioni		Programmi	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali
		02	Segreteria generale
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
		08	Statistica e sistemi informativi
		10	Risorse umane
		11	Altri servizi generali
12	Diritti sociali e politiche sociali	01	Interventi per l'infanzia e i minori
		02	Interventi per la disabilità
		03	Interventi per gli anziani
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

TABELLA OBIETTIVI DI PERFORMANCE			
Cod.	Obiettivo	% obiettivo nel piano 2021/2023	% obiettivo nel 2021
A	We.Ca.Re. - Welfare Cantiere Regionale	5,00%	5,15%
B	Dematerializzazione e digitalizzazione flussi documentali	5,00%	5,15%
C	Consolidamento progetto S.A.I.	5,00%	5,15%
D	Customer satisfaction degli utenti dei servizi domiciliari e semiresidenziali per non autosufficienti	3,00%	3,09%
E	Riorganizzazione modalità di presa in carico ed erogazione dei servizi domiciliari per la non autosufficienza	5,00%	5,15%
F	Attuazione misure di trasparenza e di contrasto alla corruzione	4,00%	4,12%
G	Linee guida per la contribuzione degli utenti al costo dei servizi e per l'accesso ai benefici economici	5,00%	5,15%
H	Applicazione nuova normativa in materia di assistenza ai soggetti non autosufficienti a domicilio	5,00%	5,15%
I	Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi strumentali dell'Ente	5,00%	5,15%
J	Istituzione sportello anti-discriminazione	4,00%	4,12%

TABELLA OBIETTIVI DI PEG			
Cod.	Obiettivo	% obiettivo nel piano 2021/2023	% obiettivo nel 2021
1	Revisione procedure trattamento dati e definizione dei criteri di conservazione e distruzione	4,00%	4,12%
2	Ricognizione opportunità territoriali a favore dei cittadini	3,00%	3,09%
3	Home Care Premium (HCP)	3,00%	3,09%
4	Rete solidale intorno ai cittadini fragili in carico ai servizi domiciliari	3,00%	3,09%
5	Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	3,00%	
6	Partecipazione all'attività dei centri diurni disabili da parte delle famiglie degli ospiti	3,00%	3,09%
7	Digitalizzazione delle cartelle utenti con particolare riferimento alla disabilità	3,00%	3,09%
8	Sperimentazione nuovi tirocinii lavorativi soggetti fragili	3,00%	3,09%
9	Progetto Intereg- Alcotra PITEM PRO-SOL - Prossimità Solidale	4,00%	4,12%
10	Gestione emergenza epidemiologica Covid-19	4,00%	4,12%
11	Aggiornamento formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	3,00%	3,09%
12	Implementazione strumenti di analisi e controllo di gestione	3,00%	3,09%
13	Gestione servizio di tesoreria consortile e nuovo affidamento	4,00%	4,12%
14	Linee Guida sulla collaborazione tra servizi nell'applicazione del D.P.R. N. 448/88- Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni.	3,00%	3,09%
15	Attività equipe affido, support e adozioni	3,00%	3,09%
16	Attuazione piano occupazionale	5,00%	5,15%