



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SOCIO ASSISTENZIALE" CAT. D C.C.N.L. 31.03.1999 - DA 01.04.2023 AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. 16.11.2022 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

**TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 23:59 DEL 07.04.2023**

IL DIRETTORE

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 109 del 23.02.2023, è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo Area Socio Assistenziale, cat. D del C.C.N.L. 31.03.1999, da 01.04.2023 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato presso il C.S.S.M. di Mondovì – Unità operativa autonoma "Servizio Sociale Professionale, Tutele e Segretariato Sociale".

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale, cat. D del C.C.N.L. 31.03.1999 (da 01.04.2023 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022) Comparto Funzioni Locali, ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale;
- c) essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- d) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e) non aver mai riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- f) non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nell'ultimo triennio;
- g) non aver procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza;
- i) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- j) essere penalmente indenne da condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, il requisito di cui ai precedenti punti f) e h) deve intendersi riferito al diverso periodo di servizio.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Modalità e termine

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso; essa è obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo – professionale. Gli interessati dovranno far pervenire i suddetti documenti (domanda e curriculum), debitamente datati e sottoscritti, utilizzando esclusivamente il Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07.04.2023.

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto di registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili ed i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità in argomento.

Alla domanda il candidato deve allegare, obbligatoriamente:

1. dettagliato curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto,
2. fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del C.S.S.M. di Mondovì. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Il C.S.S.M. provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e dall'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

Legislazione statale e regionale in materia di assistenza, beneficenza e sanità, organizzazione dei servizi sociali in Piemonte;

nozioni di diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, diritto di famiglia, civile e previdenza;

principi metodi e tecniche del servizio sociale;

elementi di psicologia e sociologia;

rapporto di lavoro dipendenti enti locali;

nozioni di contabilità e bilancio degli Enti Locali.

La comunicazione relativa all'ammissione o all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo www.cssm-mondovi.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione bandi di concorso, entro 15

giorni lavorativi dalla scadenza del presente avviso. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Direttore, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento, tenuto conto, a parità di attitudine all'espletamento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, da valutarsi in sede di colloquio, dei seguenti ulteriori criteri di valutazione: titoli di studio, di servizio e professionali da valutare con i criteri di cui al capo V del vigente regolamento di accesso; minor costo, motivi della richiesta di mobilità.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di mobilità volontaria esterna.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: cssm.mondovi@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>.

Art. 5 - Disposizioni finali

La procedura relativa al presente Avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 24.02.2023, ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Consorzio non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curricula* e/o dai colloqui, non emergano

candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità in oggetto e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione totale e incondizionata, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non previsto nel presente Avviso è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al C.S.S.M. – Ufficio Personale - Tel. 0174/676285 o 0174/676287.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Ferrua, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato integralmente oltrechè sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, per 30 giorni consecutivi, sul sito internet del C.S.S.M. all'indirizzo www.cssm-mondovi.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio digitale.

Mondovì, lì 07.03.2023

IL DIRETTORE

Spett.le C.S.S.M.
Corso Statuto n.13
12084 MONDOVI' (CN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Area Socio Assistenziale" (cat. D del C.C.N.L. 31.03.1999 – da 01.04.2023 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali).

Il/La sottoscritto/a
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Area Socio Assistenziale" cat. D del C.C.N.L. 31.03.1999, da 01.04.2023 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato presso il C.S.S.M. di Mondovì – Unità operativa autonoma "Servizio Sociale Professionale, Tutele e Segretariato Sociale"

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:
Cognome Nome
Luogo e data di nascita
Comune di residenza CAP
Via n. civico
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza
Numero telefonico
E mail
PEC
2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il C.S.S.M. non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
(categoria giuridica/area posizione economica C.C.N.L. applicato)
presso.....
- pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, a decorrere dal
4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:
Ente..... ufficio..... categoria
Profilo
dal al
Ente..... ufficio..... categoria
Profilo
dal al
Ente..... ufficio..... categoria
Profilo

- dal al
5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso il
con votazione di
 6. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione
....., Sezione, n.;
 7. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 8. di non aver mai riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
 9. di non aver riportato alcuna sanzione disciplinare nell'ultimo triennio;
 10. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 11. di non aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza;
 12. di non aver riportato condanne penali;
 13. di non aver procedimenti penali pendenti;
 14. di non aver riportato condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega, obbligatoriamente:

- dettagliato curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità:
- (*eventuali altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)