



**Procedura di attivazione partenariato per la gestione del S.A.I. e servizi
complementari per il triennio 2024/2026
Proposta progettuale**

A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento

A.1 Concreta attitudine a gestire il progetto, attraverso l'esame dell'assetto organizzativo, inclusa l'analisi delle singole professionalità dedicate ai servizi in oggetto, i programmi di formazione e supervisione destinati agli operatori e la capacità di assorbimento del personale attualmente impiegato (è possibile allegare cv operatori e funzione ricoperta).

A.2 Esperienza maturata nel settore; radicamento territoriale; attuazione rete territoriale; sinergie con altri progetti.

B) Attuazione del progetto S.A.I.

B.1 Gestione erogazione pocket money, vitto, vestiario e altri beni. Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità interne ed esterne.

B.2 Gestione e organizzazione dell'inserimento linguistico, culturale e sociale.

B.3 Gestione e organizzazione dell'inserimento lavorativo.

B.4 Gestione e organizzazione dell'inserimento abitativo.

B.5 Alloggi e strutture (allegare planimetria dettagliata delle strutture con indirizzi precisi, tenuto conto dei vincoli di cui al prospetto delle strutture allegato all'avviso; indicare se la struttura è in proprietà o in affitto; indicare ove possibile l'anno di costruzione e l'anno dell'ultima ristrutturazione effettuata).

B.6 Dettaglio e organizzazione delle modalità di aggiornamento informativo reciproco e di coordinamento con l'Amministrazione Comunale.

C) Proposta progettuale Avviso FAMI

Data

Firma