

DETERMINAZIONE 74

07/02/2024

## **PROPOSTA DI DETERMINE N.98 DEL 05/02/2024**

**OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AVVIO PROCEDURE.**

### **IL DIRETTORE**

- Su proposta della Responsabile del Servizio Affari Generali;
- Richiamata, nelle more del redigendo P.I.A.O. 2024/2026, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 05.06.2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.”
- Richiamato il vigente “Piano dei fabbisogni di personale”, come approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 29/2023 quale Sezione 3.3. del P.I.A.O. 2023/2025 e successivamente integrato con deliberazioni n. 48 in data 18.09.2023 e n. 70 in data 13.11.2023;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 13.11.2023 ad oggetto “Regolamento di organizzazione: individuazione degli incarichi di elevata qualificazione - assetto organizzativo – microstruttura” con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Consorzio a valere dal 01.01.2024, rappresentato dall’allegato A al Regolamento di organizzazione;
- Richiamata la determinazione n. 625 del 17.11.2023 ad oggetto “Mobilità esterna volontaria articolo 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - dipendente Olivero Mariangela - Funzionario Assistente Sociale, area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione C.C.N.L. 16.11.2022” dalla quale si evince che, così come formalmente comunicato dall’ASL CN 1 con e-mail del 11.10.2023 acquisita al protocollo dell’Ente al n. 0008479 in pari data, la mobilità in oggetto, non rientrando per la predetta Azienda nella fattispecie di operazione a neutralità finanziaria, determina per il C.S.S.M. la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato da conteggiare, secondo la normativa vigente in materia, nella quantificazione della capacità assunzionale del Consorzio;
- Dato atto che il Piano Occupazionale 2023, come approvato quale sottosezione 3.3 del sopra richiamato P.I.A.O., autorizzava, tra l’altro, nel rispetto delle normative vigenti in materia, a parità di profilo professionale e di spesa, la sostituzione del personale con profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale le cui dimissioni o cessioni di contratto (mobilità in uscita art. 30 D.Lgs. 165/2001) si fossero verificate successivamente all’approvazione del Piano medesimo;
- Verificato il rispetto degli indirizzi forniti in materia di cessione di contratto dal Consiglio di Amministrazione nel vigente “Piano dei fabbisogni di personale” al paragrafo 1.4 “Programmazione dei fabbisogni”;

- Dato atto che, valutate le esigenze del Settore dei servizi alle persone, si rende necessario procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, da assegnare al "Servizio Inclusione Sociale" in sostituzione dell'unità di personale di pari profilo professionale il cui rapporto di lavoro con il C.S.S.M. è cessato in data 31.12.2023;
- Dato atto che la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota protocollo n. 0010141 in data 06.12.2023, per la copertura del suddetto posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16.11.2022, ha sortito esito negativo per mancanza di assegnazione del personale da parte delle amministrazioni competenti;
- Richiamato il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, si è ritenuto non attivare la procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'allegato B) Regolamento di accesso all'impiego che disciplina le modalità di assunzione, le procedure di reclutamento, le procedure concorsuali;
- Ritenuto, al fine di accelerare le tempistiche per addivenire alla copertura del posto in argomento, vacante in organico a far data dal 01.01.2024, avviare ai sensi degli articoli 4 e 4 ter del vigente Regolamento di accesso all'impiego, un procedimento volto all'individuazione di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, per profili corrispondenti a quello di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- Considerato altresì che l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti, in luogo dell'indizione di un pubblico concorso, determina, oltretutto una maggior celerità del procedimento di assunzione, un ridotto impiego di risorse finanziarie per la predisposizione della procedura concorsuale;
- Ritenuto pertanto di provvedere ad approvare l'avviso per la manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti ed il relativo schema di domanda allegati al presente provvedimento, redatti conformemente a quanto stabilito dal vigente regolamento di accesso all'impiego presso il C.S.S.M.;
- Dato atto che l'avviso approvato in allegato al presente provvedimento verrà pubblicato per la durata di venti giorni sul sito istituzionale del C.S.S.M. [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it) all'albo pretorio dell'ente oltretutto nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Ferrua Antonella;
- Dato atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Piemonte nel termine di 60 gg., ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg. ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
- Dato atto che in ordine alla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

#### D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa descritte e qui integralmente richiamate, l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti ed il relativo schema di manifestazione di interesse, allegato al presente provvedimento

quale parte integrante e sostanziale, finalizzato al conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore dei servizi alle persone - "Servizio Inclusione Sociale" del C.S.S.M.;

2. di disporre la pubblicazione di tale avviso sul sito istituzionale dell'ente all'Albo Pretorio telematico, per la durata di venti giorni, e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente oltreché l'invio, per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori, ai Comuni facenti parte del C.S.S.M.;
3. di dare atto che scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso il C.S.S.M. contatterà via pec gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai Candidati che avranno inoltrato manifestazione di interesse, per esprimere la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria da parte del C.S.S.M.;
4. di dare atto che le graduatorie degli Enti che avranno espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del C.S.S.M. verranno selezionate secondo i criteri sanciti dall'art. 4 ter del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Mondovì, li 07/02/2024

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.

Firmato digitalmente

(Dott. Marco MANOSPERTI)



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI  
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI**

IL DIRETTORE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 05.06.2023 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";

richiamata la sottosezione 3.3 – Piano dei fabbisogni di personale del succitato P.I.A.O. come approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 05.06.2023 e successivamente integrata con Deliberazioni n. 48 in data 18.09.2023 e n. 70 in data 13.11.2023;

richiamati gli artt. 4 e 4 ter del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego presso il C.S.S.M., allegato B) quale parte integrante e sostanziale al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

in esecuzione della determinazione n. xx del xxxxxxxx;

RENDE NOTO CHE

il C.S.S.M., in attuazione del Piano Occupazionale 2023/2025, come sopra approvato, intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Assistente Sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto delle Funzioni Locali (ex cat. D C.C.N.L. 31.03.1999), da assegnare al Settore dei Servizi alle Persone - "Servizio Inclusione Sociale" del C.S.S.M., mediante l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche, per la copertura di posti in categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

## **1. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti in profilo professionale analogo o equivalente a quello di Funzionario Assistente Sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto delle Funzioni Locali.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente rispetto al profilo professionale oggetto di ricerca viene verificata sulla base dei seguenti requisiti di accesso:

- diploma di assistente sociale;
- iscrizione all'albo professionale (sezione A o sezione B)
- patente di guida di grado B.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, da redigersi secondo l'apposito modulo allegato A) al presente Avviso, dovranno inderogabilmente contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
- profilo professionale, categoria/area di inquadramento e contratto collettivo di riferimento relativi alla graduatoria segnalata
- denominazione, sede e indirizzo PEC dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata, in corso di validità
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti nella graduatoria segnalata
- autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, e corredate da scansione del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del C.S.S.M. – Corso Statuto n. 13 MONDOVI - a pena di esclusione **entro e non oltre il .....** (ventesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del C.S.S.M. sul sito istituzionale del C.S.S.M. [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it)).

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Le manifestazioni di interesse potranno, altresì, essere trasmesse da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo [cssm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:cssm.mondovi.cn@legalmail.it)

A pena di esclusione, la manifestazione di interesse, deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC, riconducibile al candidato, è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

La manifestazione di interesse potrà essere firmata digitalmente dal partecipante (con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e in corso di validità), allegata al messaggio e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata.

Il C.S.S.M. di Mondovì non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

## 3. PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il C.S.S.M. contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il C.S.S.M., al fine di verificare la validità della graduatoria, la corrispondenza rispetto al posto oggetto del presente avviso e la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del C.S.S.M. delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del C.S.S.M. delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede nella Provincia di Cuneo;
- b) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede nella Regione Piemonte;
- c) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, aventi sede sul resto del territorio nazionale;
- d) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede nella provincia di Cuneo;
- e) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede nella Regione Piemonte;
- f) graduatorie di Enti di altri comparti contrattuali, aventi sede sul resto del territorio nazionale.

A parità di criterio di priorità, sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria da parte dell'ente titolare della stessa, alla data di scadenza dell'avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia dipendente del C.S.S.M.; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale l'idoneo sia il più giovane di età.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante

scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Le graduatorie segnalate in esito al presente Avviso potranno essere utilizzate anche per successive assunzioni a tempo indeterminato nello stesso profilo e categoria, purché il provvedimento di assunzione sia adottato entro dodici mesi dalla data del presente Avviso. In tal caso il procedimento verrà aggiornato mediante invio di una nuova richiesta di disponibilità di utilizzo delle graduatorie già segnalate agli enti detentori e i criteri di individuazione della graduatoria da utilizzare saranno applicati sulla base degli esiti di tali nuove richieste.

In ogni caso la graduatoria individuata dovrà essere ancora valida al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e della conseguente assunzione in servizio.

#### **4. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il C.S.S.M., in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di reclutamento del personale da incaricare a tempo indeterminato tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica allegata è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.i>"

#### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura in argomento e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione totale e incondizionata, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non previsto nel presente Avviso è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del C.S.S.M..

Il C.S.S.M. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso e/o di non procedere alla copertura del posto qualora sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio (indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it)) ed è consultabile al medesimo indirizzo nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Ferrua, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del C.S.S.M. - indirizzo: Corso Statuto, n. 13 – Mondovì (CN) - 0174.676285/676287.

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.

Spett.le C.S.S.M.  
Corso Statuto n.13  
12084 - MONDOVI

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

*per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto delle Funzioni Locali*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

altro indirizzo (se diverso dalla residenza) per eventuali comunicazioni inerenti la procedura

\_\_\_\_\_

numero di telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di pubblici concorsi espletati da altri enti per il conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto delle Funzioni Locali, del ....., approvato in bozza con DD n.....del .....

### **DICHIARA**

1. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione \_\_\_\_\_  
sezione \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
4. di non aver riportato condanne penali;
5. di non aver procedimenti penali pendenti;
6. di non aver riportato condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso pubblico in data .....

### COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di pubblico concorso per posto/i a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale:	.....
C.C.N.L. di riferimento:	.....
Categoria/Area di classificazione del posto oggetto della graduatoria:	.....
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria:	.....
Estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria (n. e data):	.....
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria:	.....
indirizzo PEC dell'Ente che ha approvato la graduatoria:	.....
posizione tra gli idonei nella graduatoria segnalata:	.....

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del C.S.S.M. per il conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In caso di sottoscrizione autografa della domanda, allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità