



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE 2024/2026  
SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO,  
PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE"  
SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"**

**ALLEGATO A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI**

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo di performance		stakeholders			
cod.	titolo	obiettivi strategico-operativi collegati	dimensione Valore Pubblico	aree strategiche di riferimento	stakeholders
A	Gestione fenomeni migratori: consolidamento e prosecuzione progetto S.A.I.	4A, 5A	1. Mission istituzionale 3. Qualità delle relazioni	Povertà ed inclusione sociale Governance interna ed esterna	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Cooperative sociali Aziende del territorio ASL CN1 Altri Enti Terzo Settore Altri Enti Gestori dei s.s.a. Provincia di Cuneo Regione Piemonte Altre PP.AA. Scuole e Agenzie Formative Associazioni di volontariato Gruppi di pressione Autorità Giudiziaria
<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>		<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>			
10%		2020			

Situazione di partenza		Benefici attesi	
situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
<p>Al 31/12/2023 risultano attivi tutti i 154 posti di accoglienza finanziati per il triennio 2018/2020, con rinnovo per il triennio 2021/2023, presso 27 strutture diverse dislocate sui territori dei 13 comuni aderenti. Con deliberazione n. 6 del 26/04/23 l'Assemblea Consortile ha autorizzato la predisposizione della domanda di prosecuzione di adesione alla rete SAI per il triennio 2024/2026. Il progetto relativo al triennio 2024/2026, completo di piano finanziario preventivo (PFP) è stato presentato al Ministero dell'Interno mediante caricamento sul portale istituito dal Servizio Centrale in data 10/05/2023. A seguito della richiesta di prosecuzione, è stata avviata procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 117/2017 per l'individuazione dell'ETS attuatore per il triennio 2024/2026, conclusasi nel mese di agosto 2023 a favore del R.T.I. già attualmente gestore del progetto. Nel mese di dicembre, il Ministero dell'Interno ha comunicato la proroga della scadenza dei progetti finanziati dal 31/12/2023 al 29/02/2024, nelle more della valutazione delle proposte progettuali presentate.</p> <p>Inoltre il CSSM ha partecipato alla candidatura di 4 progetti a valere su fondi FAMI, così ripartiti: FAMI InterAzioni in Piemonte 3, capofila CSSM, Partner tutti gli EEGG della provincia di Cuneo, che riguarda la mediazione interculturele. FAMICAPACITY BUILDING: capofila Consorzio Monviso Solidale, partner tutti gli EEGG della provincia di Cuneo che riguarda la mediazione interculturele. FAMI MSNA: capofila CSAC, Partner tutti gli EEGG della provincia di Cuneo per la strutturazione di nuove prassi operative di presa in carico e affidamento. FAMI AUTONOMIA: capofila Comune di Cuneo, partner CSSM I per agevolare l'integrazione e l'autonomia</p>	<p>La gestione del progetto richiede il concorso di una pluralità di figure professionali, in gran parte fornite dall'ETS soggetto attuatore, con un'attività di controllo e integrazione con i tradizionali servizi consortili ad opera del personale del CSSM. Inoltre sono necessarie interazioni con diversi attori istituzionali attivi in vari campi (sanitario, educativo, sociale, lavorativo, ...)</p>	<p>Mantenimento degli standard di servizio conseguiti negli anni precedenti; superamento delle verifiche da parte degli organi preposti senza segnalazioni (o con rilievi trascurabili e ininfluenti).</p>	<p>Garantire l'adeguata accoglienza all'attuale target dei beneficiari, favorendo la creazione delle condizioni necessarie per la loro autonomia complessiva, nonché il regime di tutela previsto dal quadro normativo nazionale ed internazionale, contribuendo ad alimentare percorsi di reale integrazione ed inclusione, anche mediante l'apertura dei servizi ai cittadini ed azioni volte a sensibilizzare e coinvolgere attivamente le comunità territoriali.</p>

Percorso e metodo generale		costi		indicatore generale di raggiungimento	
descrizione sintetica azioni	categorie operatori coinvolti				
Controllo di gestione: tempistica, completezza, funzionalità. Rafforzamento dei rapporti con i punti delle rete istituzionale e organizzata del territorio e loro formalizzazione. Programmazione del servizio per il triennio 2024/2026 (co-progettazione servizio con ETS individuato).	Direttore, assistenti sociali e personale amministrativo assegnati al progetto SAI, RTI soggetto attuatore, Assistenti sociali e personale amministrativo in genere		Costi a carico del FN asilo come da finanziamento; eventuale cofinanziamento ente attuatore.		Raccolta in tempo utile degli elementi conoscitivi necessari per la rimodulazione annuale del budget. Mantenimento contatti istituzionali con i punti rete individuati. Superamento verifiche da parte degli organi preposti. Completamento attività connesse alla prosecuzione del servizio S.A.I. nel triennio 2024/2026.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	KPI (Key Performance Indicator)	peso step/obiettivo	peso step/2024
A.1	Conclusioni attività di co-progettazione con l'ETS individuato per la gestione del progetto nel triennio 2024/2026	31/03/24	Determinazione di approvazione esito di co-progettazione con ETS	30,00%	30,00%
A.2	Gestione delle procedure di controllo di gestione finalizzate alla rendicontazione dell'anno precedente (step con ciclicità annuale)	31/07/24	Esito positivo delle attività di revisione dei conti relativamente all'anno precedente	20,00%	20,00%
A.3	Gestione procedure di controllo di gestione finalizzate alla rimodulazione del progetto per l'anno in corso (step con ciclicità annuale)	15/12/24	Raccolta in tempo utile dei dati necessari per la rimodulazione annuale del budget del progetto per l'anno in corso e presentazione della stessa entro la scadenza	10,00%	10,00%
A.4	Gestione delle procedure di monitoraggio e controllo del buon andamento del Progetto da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno (step con ciclicità annuale)	31/12/24	Verifiche eseguite con esito positivo o con rilievi di modesta entità, senza sanzioni/segnalazioni di rilievo (verbale di verifica)	40,00%	40,00%

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo di performance					
cod.	titolo	obiettivi strategico-operativi collegati	dimensione Valore Pubblico	aree strategiche di riferimento	stakeholders
B	Attuazione misure di trasparenza e di contrasto alla corruzione	6A, 6B	2. Capacità operativa	5. Governance interna ed esterna 6. Amministrazione e servizi generali	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori di beni e servizi specifici Altri fornitori Cooperative sociali Organi di controllo esterno
<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>		<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>			
5%		2020			

Situazione di partenza		Benefici attesi	
situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
La Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO definisce la mappatura delle aree di rischio di corruzione e le procedure dove maggiore è l'impatto ed individua alcune azioni da portare a compimento nel triennio per ridurre l'entità, oltre a definire il percorso per assolvere agli obblighi normativi in materia di trasparenza.	Le azioni da compiere non devono comportare maggiori oneri per l'Ente.	Realizzazione degli interventi indicati nella competente Sezione-Sottosezione del PIAO, nei termini previsti.	Riduzione del rischio di corruzione nella gestione delle procedure; assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza; adeguamento dei comportamenti dei dipendenti alle disposizioni del Codice di comportamento.

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	categorie operatori coinvolti	costi	indicatore generale di raggiungimento
Le misure da adottare, con le relative tempistiche, sono individuate nella Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Tutti gli operatori del Consorzio	Utilizzo risorse interne.	Adozione di tutte le misure individuate nella Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	KPI (Key Performance Indicator)	peso step/obiettivo	peso step/2024
B.1	Approvazione regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 36/2023	30/04/24	Approvazione regolamento da parte dell'Assemblea Consortile	20,00%	20,00%
B.2	Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio alle modifiche introdotte dal DPR 81/2023	31/12/24	Proposta al CdA di delibera di modifica del Codice di	20,00%	20,00%
B.3	Elaborazione check list per verifiche esecuzione appalti di servizi sopra la soglia UE	31/12/24	Trasmissione check list al CdA	20,00%	20,00%
B.4	Mantenimento requisiti per la qualificazione del CSSM come Stazione Appaltante per servizi e forniture (classe SF1)	31/12/24	Verifica mantenimento qualificazione S.A.	15,00%	15,00%
B.5	Adeguamento delle procedure alle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici (delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023)	31/12/24	Relazione al CdA	25,00%	25,00%

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

cod.	titolo	obiettivi strategico-operativi collegati	Obiettivo di performance		stakeholders
			dimensione Valore Pubblico	aree strategiche di riferimento	
C	PNRR: 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini e progetto di Genitorialità Positiva	1A, 1B, 5A	1. Mission istituzionale 3. Qualità delle relazioni	1. Minori e Famiglie 5. Governance interna ed esterna	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori beni e servizi specifici Cooperative sociali Aziende del territorio ASL CN1 Altri Enti Terzo Settore Altri Enti Gestori del s.s.a. Provincia di Cuneo Regione Piemonte Altre PP.AA. Scuole e Agenzie Formative Associazioni di volontariato Gruppi di pressione Autorità Giudiziaria
<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>		<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>			
10%		2022			

situazione attuale	Situazione di partenza		Benefici attesi	
	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente	
<p>Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 211.500 il progetto presentato dall'ATS Cuneo Sud-Est (CSSM e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida-capofila) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.1 " Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini".</p> <p>A seguito della trasmissione da parte dell'Unione Montana di Ceva della determina di trasferimento della quota destinata al CSSM nel mese di giugno 2023, il Consorzio ha affidato le attività educative previste dal progetto al RTI aggiudicatario del servizio di educativa territoriale nel mese di luglio.</p> <p>Parallelamente è stata sottoscritta con l'ASL CN1 la convenzione per l'assunzione di personale sanitario specializzato da destinare al progetto (psicologo - psicoterapeuta). Inoltre, con determinazione Dirigenziale n. 914/A22000/2023 del 20/12/2023 la Regione Piemonte ha pubblicato un avviso per la presentazione di proposte progettuali per la promozione della genitorialità positiva-realizzazione dei progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali 2023/2026. L'assegnazione relativamente all'ATS Cuneo Sud-Est ammonta a circa € 690000</p>	<p>Occorre realizzare nel periodo 2024/2026 le azioni previste dal progetto finanziato mediante la convenzione sottoscritta con l'ASL CN1 per la fornitura di un servizio di consulenza psicologica nell'ambito del servizio di Neuro Psichiatria Infantile ed un supporto domiciliare ed educativo, finalizzati al rafforzamento della capacità genitoriali delle famiglie che vivono in condizioni di fragilità e vulnerabilità, in base alle indicazioni delle " Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità" di cui all'Accordo in conferenza unificata del 21.12.2017.</p> <p>L'individuazione del professionista psicoterapeuta da incaricare, ha richiesto, da parte dell'ASL CN1, la rinegoziazione delle condizioni economiche e dell'entità delle prestazioni originariamente pattuite con i due EEGG dell'ATS Cuneo Sud Est , a valori maggiormente coerenti con quelli mercato, tali da necessitare una rielaborazione e riapprovazione del testo della convenzione, nei termini previsti (attualmente 15/2/2024).</p> <p>Relativamente alla candidatura al bando "Genitorialità positiva", occorre predisporre, come ambito territoriale (U.M-CSSM) la domanda di contributo secondo lo schema progettuale allegato alla determina dirigenziale indicando anche il piano finanziario.</p>	<p>Avvio e gestione di progetti individualizzati elaborati insieme alle famiglie secondo la modalità prevista dal progetto P.I.P.P.I.</p> <p>Relativamente al bando "Genitorialità positiva", avvio delle attività entro il 30/06/2024, previa approvazione del progetto da parte della Regione Piemonte</p>	<p>Ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.</p>	

descrizione sintetica azioni	Percorso e metodo generale		costi	indicatore generale di raggiungimento
	categorie operatori coinvolti			
<p>Programmare insieme all'UM Ceva le azioni così come previste dal progetto P.I.P.P.I. avvalendosi di apposita convenzione con l'ASL per il reperimento di personale sanitario qualificato e dell'appalto in essere per la fornitura di servizi educativi.</p> <p>Programmare insieme all'UM Ceva le azioni così come previste dal progetto genitorialità positiva attraverso l'estensione degli appalti di educativa territoriali attivi presso i due enti costituenti l'ambito.</p>	Assistenti sociali del territorio, Ufficio Programmazione e progettazione		<p>Utilizzo risorse interne; incremento prestazioni oggetto del contratto di educativa territoriale, convenzione con l'ASL a valere sui fondi PNRR.</p>	<p>Attivare la presa in carico di almeno n. 10 nuclei familiari a livello di ATS, secondo quanto previsto dalle linee guida del progetto P.I.P.P.I.</p> <p>Relativamente al bando "Genitorialità positiva", attivare la presa in carico di almeno n. 65 nuclei nel periodo indicato nel progetto</p>

step	descrizione	Sviluppo obiettivo per steps intermedi			
		termine	KPI (Key Performance Indicator)	peso step/obiettivo	peso step/2024
C.1.1	Riapprovazione nuova convenzione con ASL CN1 distretto Sud-Est per l'assunzione di personale sanitario specializzato (Psicologo - Psicoterapeuta), alla luce delle nuove condizioni negoziate dall'ASL CN1 con il professionista incaricato	31/03/24	Sottoscrizione nuova convenzione	5,00%	16,67%
C.1.2	Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi PIPPI - I anno (2023)	30/06/24	Erogazione dei servizi per almeno il 20% del budget ATS	25,00%	83,33%
C.1.3	Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi PIPPI- II anno (2024)	30/06/25	Erogazione dei servizi per almeno il 50% del budget ATS	25,00%	
C.1.4	Monitoraggio conclusivo potenziamento dei servizi PIPPI (termine progetto 31/3/2026)	30/09/26	Approvazione rendicontazione da parte del MLPS	30,00%	
C.2.1	Presentazione (tramite UM Ceva) della domanda di finanziamento al bando regionale "promozione genitorialità positiva"	31/03/24	Presentazione candidatura al bando "promozione genitorialità positiva"	15,00%	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

cod.		titolo	obiettivi strategico-operativi collegati	Obiettivo di performance dimensione Valore Pubblico	aree strategiche di riferimento	stakeholders
D		PNRR 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti	3A, 3B, 5A	1. Mission istituzionale 3. Qualità delle relazioni	3. Anziani 5. Governance interna ed esterna	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori beni e servizi specifici Cooperative sociali Aziende del territorio ASL CN1 Altri Enti Terzo Settore Altri Enti Gestori dei s.s.a. Provincia di Cuneo Regione Piemonte Altre PP.AA. Scuole e Agenzie Formative Associazioni di volontariato Gruppi di pressione Autorità Giudiziaria
		<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>	<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>			
		5%	2022			

Situazione di partenza		Benefici attesi	
situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
<p>Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 2.460.000 il progetto presentato dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (CSAC) in nome e per conto di tutti gli Enti Gestori dei servizi socio assistenziali della Provincia di Cuneo (compreso il CSSM) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti". I suddetti EEGG hanno selezionato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica gestita da CSAC, un ETS con il quale è stata realizzata la co-progettazione degli interventi previsti nel PNRR (sostegno domiciliare ad anziani non autosufficienti con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche e servizi software di assistenza remota). Nell'anno 2023 è stato dato avvio alle attività previste dal progetto mediate affidamento alla Cooperativa Sociale attualmente affidataria del servizio di assistenza domiciliare ed è stato attivato il servizio per il 20% del target di ATS (3 utenti)</p>	<p>Occorre realizzare le azioni co-progettate con l'ETS individuato, a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti per la prevenzione dell'istituzionalizzazione, entro il 31/3/2026 (conclusione progetti PNRR, salvo proroghe).</p>	<p>Miglioramento della qualità di vita dei cittadini anziani non autosufficienti al proprio domicilio attraverso attivazione di progetti di cura domiciliare e riqualificazione di spazi abitativi anche in termini di strumentazione domotica.</p>	<p>Prevenzione dell'istituzionalizzazione.</p>

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	categorie operatori coinvolti	costi	indicatore generale di raggiungimento
Realizzare insieme agli altri partner di progetto, le azioni co-progettate di potenziamento del servizio domiciliare per anziani non autosufficienti e la sperimentazione di interventi di domotica. Le risorse vengono gestite a livello unitario dal CSAC per tutto il territorio provinciale.	Assistenti sociali del territorio, Ufficio Programmazione e progettazione	Utilizzo risorse interne; fondi PNRR.	Incrementare i servizi di cure domiciliari per almeno 15 anziani non autosufficienti a livello di ATS entro il 31/3/2026 e avviare la sperimentazione di strumentazioni domotiche a domicilio.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	KPI (Key Performance Indicator)	peso step/obiettivo	peso step/2024
D.1	Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno	31/12/24	Erogazione dei servizi per almeno il 50% del target beneficiari complessivo	30,00%	100,00%
D.2	Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - III anno	31/12/25	Erogazione dei servizi per almeno il 75% del target beneficiari complessivo	35,00%	
D.3	Monitoraggio conclusivo del potenziamento dei servizi (termine previsto per il 31/3/2026)	30/09/26	Approvazione rendicontazione da parte del MLPS nei confronti del capofila CSAC	35,00%	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo di performance					
cod.	titolo	obiettivi strategico-operativi collegati	dimensione Valore Pubblico	aree strategiche di riferimento	stakeholders
E	PNRR 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità per anziani	3A, 3B, 5A	1. Mission istituzionale 3. Qualità delle relazioni	3. Anziani 5. Governance interna ed esterna	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori beni e servizi specifici Cooperative sociali Aziende del territorio ASL CN1 Altri Enti Terzo Settore Altri Enti Gestori dei s.s.a. Provincia di Cuneo Regione Piemonte Altre PP.AA. Scuole e Agenzie Formative Associazioni di volontariato Gruppi di pressione Autorità Giudiziaria
<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>		<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>			
5%		2022			

Situazione di partenza		Benefici attesi	
situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
<p>Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 330.000 il progetto presentato dall'ATS Cuneo Sud-Est (CSSM e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida capofila) in nome e per conto di tutti gli Enti Gestori dei servizi socio assistenziali ricompresi nel territorio dell'ASL CN 1 (comprendente oltre ai 2 suddetti Enti, anche il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese ed il Consorzio Monviso Solidale) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione". Gli EEGG partecipanti hanno valutato di potenziare i servizi incrementando il valore degli appalti in essere in ciascun Ente.</p> <p>Nel mese di dicembre 2023 le attività previste dal progetto sono pertanto state affidate alla Cooperativa Sociale attualmente affidataria della gestione del servizio di assistenza domiciliare ed avviata l'erogazione del servizio.</p>	<p>Occorre potenziare la risposta domiciliare in favore di anziani non autosufficienti, coinvolgendo l'attuale fornitore del servizio nel CSSM.</p>	<p>Incremento del livello quantitativo delle prestazioni di assistenza domiciliare di circa 7000 ore tra il 2023 e il 2026.</p>	<p>Miglioramento dell'offerta di servizi domiciliari per anziani non autosufficienti, con differimento dell'istituzionalizzazione e, ove possibile, rientro al domicilio del soggetto ricoverato; maggiore uniformità prestazionale nel territorio dell'ATS, anche tenendo conto dell'esperienza già maturata nell'ambito del progetto WECARE.</p>

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	categorie operatori coinvolti	costi	indicatore generale di raggiungimento
<p>Programmare, insieme all'UM Ceva, le azioni di potenziamento del servizio domiciliare per anziani non autosufficienti, avvalendosi principalmente degli strumenti messi a disposizione dal Codice dei Contratti per le variazioni dei contratti d'appalto. La quota di competenza dell'ATS Cuneo Sud-Est ammonta circa ad € 80.000 complessivamente.</p>	<p>Assistenti sociali del territorio, Ufficio Programmazione e progettazione</p>	<p>Utilizzo risorse interne; incremento prestazioni oggetto del contratto di assistenza domiciliare, a valere sui fondi PNRR.</p>	<p>Incremento del numero degli anziani non autosufficienti presi in carico e potenziamento dei servizi erogati anche nei confronti degli anziani già in carico per un totale di almeno 7000 ore in più in un triennio a livello di ATS, all'interno del periodo 1/6/2022 - 30/6/2026.</p>

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	KPI (Key Performance Indicator)	peso step/obiettivo	peso step/2024
E.1	Affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il periodo successivo al 1/7/2024 (rinnovo triennale dell'attuale contratto) e affidamento dei servizi aggiuntivi oggetto del presente obiettivo fino al termine del progetto (31/3/2026 salvo proroghe)	30/06/24	Determinazione di affidamento del contratto successivo al 1/7/2024, con contestuale affidamento dei servizi aggiuntivi finanziati dal PNRR	10,00%	25,00%
E.2	Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II anno	31/12/24	Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 30% del budget di ATS	30,00%	75,00%
E.3	Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - III anno	31/12/25	Erogazione dei servizi aggiuntivi per almeno il 70% del budget di ATS	30,00%	
E.4	Monitoraggio conclusivo del potenziamento dei servizi (termine previsto per il 31/3/2026)	30/09/26	Approvazione rendicontazione da parte del MLPS	30,00%	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo di performance					
cod.	titolo	obiettivi strategico-operativi collegati	dimensione Valore Pubblico	aree strategiche di riferimento	stakeholders
F	PNRR: 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali e supervisione LEPS Legge 234/2021.	5A, 6A	2. Capacità operativa 3. Qualità delle relazioni	5. Governance interna ed esterna 6. Amministrazione e servizi generali	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori beni e servizi specifici Cooperative sociali Aziende del territorio ASL CN1 Altri Enti Terzo Settore Altri Enti Gestori dei s.s.a. Provincia di Cuneo Regione Piemonte Altre PP.AA. Scuole e Agenzie Formative Associazioni di volontariato Gruppi di pressione Autorità Giudiziaria Organi di controllo esterno
<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>		<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>			
5%		2022			

Situazione di partenza		Benefici attesi	
situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
<p>Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 210.000 il progetto presentato dal Consorzio Monviso Solidale (CMS) in nome e per conto di tutti gli Enti Gestori dei servizi socio assistenziali della Provincia di Cuneo (compreso il CSSM) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale". Intervento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti", Sub-Investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali". Nel corso del 2023 i suddetti EEGG hanno selezionato, tramite procedura gestita da CMS, un'agenzia formativa specializzata in attività di supervisione e prevenzione del burn out professionale, sono stati individuati gli operatori di ciascun EG che partecipano al progetto ed è stato dato avvio all'attività di supervisione per due gruppi di Assistenti sociali (uno per operatori che si occupano di anziani e disabili e uno per le posizioni organizzative della Provincia di Cuneo). Parallelamente è mantenuta l'attività di supervisione in favore degli Assistenti sociali afferenti all'Area Inclusione sociale i cui costi saranno sostenuti dal Fondo Nazionale politiche Sociali, così come disposto dalla Legge 234/2021.</p>	<p>Occorre implementare progetti e attività di sostegno e supervisione degli operatori sociali per rafforzarne la professionalità e favorire la condivisione delle competenze.</p>	<p>Incremento dei progetti di supervisione in favore degli operatori sociali e conseguente rafforzamento delle competenze professionali anche attraverso la condivisione delle stesse. Garantire il LEPS supervisione a tutti gli Assistenti Sociali del C.S.S.M.</p>	<p>Elevare gli standard di qualità dei servizi sia nei confronti del cittadino, sia nei confronti degli operatori coinvolti.</p>

descrizione sintetica azioni	Percorso e metodo generale categorie operatori coinvolti	costi	indicatore generale di raggiungimento
<p>Proseguire le attività di supervisione e prevenzione del burn out professionale, avviate nel 2023, affidate all'agenzia formativa selezionata dal CMS nei confronti degli operatori sociali individuati. Le risorse vengono gestite a livello unitario dal CMS per tutti gli Enti Gestori del territorio provinciale. Proseguire l'attività di supervisione in favore degli Assistenti sociali afferenti all'Area Inclusione sociale i cui costi saranno sostenuti dal Fondo Nazionale politiche Sociali.</p>	<p>Assistenti sociali del CSSM, Ufficio Programmazione e progettazione</p>	<p>Utilizzo risorse fondi PNRR e fondo Nazionale Politiche Sociali.</p>	<p>Completamento dei percorsi di supervisione attivati, garantendo la partecipazione degli operatori maggiormente esposti a rischio di burn out (per il CSSM 12 Assistenti Sociali di cui 3 Posizioni Organizzative).</p>

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	KPI (Key Performance Indicator)	peso step/obiettivo	peso step/2024
F.1	Monitoraggio andamento supervisione - II anno	31/12/24	Relazione al CdA sull'attività di supervisione	30,00%	100,00%
F.2	Monitoraggio andamento supervisione - III anno	31/12/25	Relazione al CdA sull'attività di supervisione	35,00%	
F.3	Monitoraggio conclusivo andamento supervisione - (termine previsto per il 31/3/2026)	30/09/26	Relazione al CdA sull'attività di supervisione	35,00%	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

cod.		titolo		obiettivi strategico-operativi collegati		Obiettivo di performance dimensione Valore Pubblico		aree strategiche di riferimento		stakeholders	
G		PNRR 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità		2A, 2B, 5A		1. Mission istituzionale 3. Qualità delle relazioni		2. Disabili 5. Governance interna ed esterna		Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori beni e servizi specifici Cooperative sociali Aziende del territorio ASL CN1 Altri Enti Terzo Settore Altri Enti Gestori del s.s.a. Provincia di Cuneo Regione Piemonte Altre PP.AA. Scuole e Agenzie Formative Associazioni di volontariato Gruppi di pressione Autorità Giudiziaria	
		<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>		<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>							
		10%									

situazione attuale		Situazione di partenza		Benefici attesi	
		criticità		vantaggi per cittadino e/o Ente	
<p>Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato con € 715.000 il progetto presentato dall'ATS Cuneo Sud-Est (CSSM e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida-capofila) a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Intervento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". I due EEGG dell'ATS hanno individuato 2 appartamenti (1 per territorio) nei quali sperimentare il progetto di autonomia e lavoro per 6 soggetti disabili in ciascuno di essi. Gli appartamenti necessitano di lavori di adeguamento prima dell'avvio della sperimentazione. Sono inoltre previsti la fornitura di arredo e l'allestimento di postazioni tecnologiche per consentire il lavoro da remoto. Entro fine 2022 sono stati individuati, e valutati in UMVD, i potenziali beneficiari della sperimentazione. L'avvio della sperimentazione è prevista al termine dei lavori di manutenzione e allestimento degli appartamenti.</p> <p>E' stata elaborata e condivisa con ATC una bozza di convenzione, redatta sulla base di quella approvata tra la stessa ATC e il Consorzio Langhe e Roero. La bozza è stata trasmessa al CdA il 29/12/2023 per l'approvazione. Si stima di arrivare alla sottoscrizione entro il mese di marzo 2024.</p>		<p>Occorre realizzare i lavori di manutenzione degli immobili individuati (1 appartamento di proprietà del Comune di Ceva e 2 appartamenti contigui di proprietà dell'ATC nel Comune di Mondovì entro la fine del 2024 e avviare nel frattempo il percorso di preparazione con i beneficiari selezionati per la sperimentazione, in modo da avviare la coabitazione entro i primi mesi del 2025 attraverso presenze inizialmente intermittenti e poi più frequenti.</p>		<p>Valorizzare le competenze delle persone con disabilità affinché assumano un ruolo da protagonista nel loro percorso di inserimento lavorativo e sociale e, più in generale, nel loro progetto di vita.</p>	
				<p>Sperimentazione di progetti innovativi di vita autonoma ai sensi delle "Linee guida sulla vita indipendente ed inclusione nella società di persone con disabilità" elaborate dal M. Lavoro e Politiche Sociali con D.D.669/2018, nonché i progetti per il Dopo di noi (legge 112/2016).</p>	

descrizione sintetica azioni		Percorso e metodo generale categorie operatori coinvolti		costi		indicatore generale di raggiungimento	
<p>Per quanto riguarda le attività di competenza del CSSM (appartamenti ATC in Via San Bernardo a Mondovì) occorre completare e sottoscrivere una convenzione con ATC per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e l'allestimento degli immobili (arredi e dotazioni informatiche). Alla consegna dei locali allestiti si procederà all'avvio della sperimentazione con i beneficiari nel frattempo individuati.</p>		<p>Assistenti sociali del territorio, Ufficio Programmazione e progettazione, SIL</p>		<p>Utilizzo risorse interne; incremento prestazioni oggetto del contratto di assistenza domiciliare ed educativo, a valere sui fondi PNRR.</p>		<p>Sperimentare per almeno n. 8 beneficiari nell'ATS progetti di vita autonoma nel periodo 2022-2026.</p>	

step		Sviluppo obiettivo per steps intermedi		KPI (Key Performance Indicator)		peso step/obiettivo		peso step/2024	
		descrizione		termine					
G.1		Definizione di convenzione con ATC per la progettazione tecnica, l'esecuzione dei lavori e l'allestimento (arredi e domotica) negli immobili individuati		31/03/24		Sottoscrizione convenzione con ATC		15,00%	
G.2		Realizzazione da parte di ATC dei lavori di manutenzione straordinaria necessari negli immobili individuati		31/12/24		Completamento lavori		25,00%	
G.3		Allestimento locali: allacciamento utenze, acquisto di arredo e utensili vari, installazione delle eventuali attrezzature informatiche necessarie		28/02/25		Completamento allestimento		15,00%	
G.4		Avvio sperimentazione convivenza		31/03/25		Attivazione della sperimentazione		15,00%	
G.5		Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - I semestre (4/2025 - 9/2025)		31/10/25		Relazione al CdA		10,00%	
G.6		Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II semestre (10/2025 - 3/2026)		30/04/26		Relazione al CdA		10,00%	
G.7		Monitoraggio conclusivo andamento del potenziamento dei servizi e chiusura progetto		30/09/26		Approvazione rendicontazione da parte del MLPS		10,00%	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo di PEG		dimensione Valore Pubblico		aree strategiche di riferimento		stakeholders	
cod.	titolo	obiettivi strategico-operativi collegati					
1	Gestione e implementazione dell'efficienza ed efficacia dei servizi di supporto amministrativo	6A	2. Capacità operativa 4. Legittimazione	5. Governance interna ed esterna 6. Amministrazione e servizi generali	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori di beni e servizi specifici Altri fornitori Cooperative sociali Organi di controllo esterno	Anno di primo inserimento nel PIAO 2023	
incidenza obiettivo sul 1° anno del PIAO		25%					

Situazione di partenza		Benefici attesi	
situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
<p>I servizi rivolti alle persone necessitano di efficaci ed efficienti servizi di supporto amministrativo al fine di poter esplicare al meglio la propria capacità di intervento nei confronti dei cittadini in condizioni di disagio. Con D. Lgs. 13/12/2023, n. 222 sono stati introdotte nuove disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità da parte delle persone disabili (lavoratori della PA e cittadini fruitori) a cui il Consorzio è soggetto.</p>	<p>Le procedure di controllo e di incremento del livello di efficienza dei fattori produttivi richiedono l'impiego di notevoli quantità di tempo-lavoro dei servizi preposti, in un contesto di limitazione di risorse (umane, finanziarie e strumentali). Inoltre l'attuale archivio cartaceo è collocato in locali non idonei e richiede una classificazione per la corretta conservazione, con smaltimento del materiale in eccesso.</p> <p>Le disposizioni di cui al D. Lgs. 222/2023 richiedono una rivisitazione degli strumenti di comunicazione e delle strutture di accesso ai servizi con l'obiettivo di migliorarne la fruibilità per le persone disabili (dipendenti del Consorzio e/o cittadini fruitori dei servizi). Si richiede pertanto una verifica delle condizioni di accessibilità già operanti e l'adozione di nuove misure atte a incrementarne il livello, accogliendo eventuali osservazioni da parte delle associazioni maggiormente rappresentative delle persone con disabilità rispetto alla formazione del PIAO (per la parte inerente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità) e degli obiettivi di performance.</p>	<p>Impiego delle risorse nel modo più efficiente possibile, nelle funzioni di amministrazione e controllo, sperimentando soluzioni tecnologiche e digitali oggi maggiormente disponibili e a costi più accessibili, rispetto al passato, incentivando processi di standardizzazione e omogeneizzazione dei procedimenti e favorendo, attraverso il lavoro agile, la maggior conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Riorganizzazione dell'archivio cartaceo sito in Mondovi-Piazza.</p> <p>Relativamente alle azioni previste dal D. Lgs. 222/2023, il Direttore, quale unico dirigente, è la figura incaricata dell'adozione degli interventi in materia di riqualificazione dei servizi consorziati per l'inclusione e l'accessibilità, che dovrà relazionare al CdA in merito alle misure adottate, a quelle programmate ed ai relativi costi; il PIAO, una volta approvato dal CdA, sarà posto in consultazione pubblica in modo da raccogliere eventuali osservazioni da parte degli stakeholders in generale, e della associazioni maggiormente rappresentative delle persone disabili nello specifico, e procedere ad eventuale integrazione</p>	<p>Riduzione dei costi di funzionamento dei servizi di supporto, liberando risorse per i servizi finali rivolti alla popolazione; maggiore trasparenza dei procedimenti; riduzione del rischio di corruzione; disponibilità di dati, attraverso popolazione di specifici databases, per ricerche e analisi; maggior conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti; conservazione archivio cartaceo in modo funzionale e protetto da rischi di deterioramento. Incremento del livello di fruibilità ai servizi da parte delle persone con disabilità anche attraverso la partecipazione attiva all'individuazione delle misure opportune, da parte degli stakeholders coinvolti</p>

descrizione sintetica azioni		Percorso e metodo generale		categorie operatori coinvolti		costi		indicatore generale di raggiungimento	
Sviluppo azioni di efficientamento rispetto alle seguenti tematiche: 1. Tutela dati personali 3. Razionalizzazione utilizzo dotazioni e servizi strumentali 5. Implementazione lavoro agile 7. Implementazione/mantenimento del livello di servizi		2. Dematerializzazione e digitalizzazione procedure 4. Gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro 6. Verifiche e controlli 8. Attuazione delle politiche di inclusione e accessibilità nei servizi		Tutti gli operatori dell'Ente (dipendenti e non)		Utilizzo risorse interne; apporto professionale del DPO incaricato, senza oneri aggiuntivi; assistenza e sviluppo SW specifici; acquisto supporti hardware.		Miglioramento/mantenimento dell'efficacia ed efficienza dei servizi di supporto amministrativo e riscontro positivo degli organi di controllo delle procedure amministrative e contabili.	

Sviluppo obiettivo per steps intermedi		KPI (Key Performance Indicator)		peso step/obiettivo		peso step/2024	
step	descrizione	termine					
1.1.1	<b>Tutela dati personali</b> - Caricamento e aggiornamento dati sul software GDPR "nelcomune.it": - caricamento della struttura organizzativa del Consorzio in vigore dal 01.01.2024 e conseguente assegnazione del personale ai Servizi dell'Ente; - designazione dei dipendenti assunti in attuazione del Piano occupazionale 2024, preposti alla struttura organizzativa, che operano sotto la diretta autorità del Titolare per il trattamento dei dati personali con contestuale attribuzione di specifici compiti e funzioni e delega all'esercizio ed allo svolgimento degli stessi secondo analitiche istruzioni impartite.	31/12/24	Aggiornamento della struttura organizzativa sul software GDPR e delle autorizzazioni rilasciate al personale dipendente abilitato a trattare i dati; atti di designazione/autorizzazione dei neo assunti da generare mediante l'apposito software	5,00%		5,00%	
1.2.1	<b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> - (step con ciclicità almeno annuale) Trasmissione documenti digitali per conservazione sostitutiva con verifica periodica della necessità di acquisto di spazio ulteriore di conservazione e successiva pianificazione annuale dell'attività	31/12/24	Valutazione acquisizione di spazio di storage per conservazione documentale sostitutiva	5,00%		5,00%	
1.2.2	<b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Completamento aggiornamento della struttura organizzativa del programma Siscom (gestionale segreteria e contabilità) rispetto alle nuove assegnazioni di procedure agli incaricati al 31/12/2023 e creazione modelli di atti per esigenze standardizzabili	31/12/24	Struttura organizzativa aggiornata su Siscom e sui file extracontabili di supporto ai servizi	5,00%		5,00%	
1.2.3	<b>Dematerializzazione e digitalizzazione procedure</b> : Monitoraggio della raccolta dati sui vari moduli delle singole funzionalità degli applicativi CADMO attualmente in uso, in collaborazione con gli operatori di tutto l'Ente, al fine di avere sul SIS tutti i dati necessari per lo svolgimento delle attività lavorative senza ricorrere ai documenti cartacei e dell'elaborazione delle rendicontazioni dell'utenza in carico al Consorzio per le varie statistiche richieste dai vari Enti. Raccolta ed elaborazione dati per l'applicativo INPSWEB.	31/12/24	Report riepilogativi di raccolta dati cartella SIS e applicativo INPSWEB	5,00%		5,00%	
1.3.1	<b>Razionalizzazione utilizzo servizi e dotazioni strumentali</b> - Installazione n. 2 nuovi server e storage e relativi componenti aggiuntivi, gestione turn over delle attrezzature informatiche attraverso la sostituzione di computer obsoleti con attrezzature più adeguate, la gestione dei contratti di noleggio delle apparecchiature informatiche (5 fotocopiatrici) e della telefonia (n. 41 smartphone e n. 13 modem mobili)	31/12/24	Installazione e configurazione dei 2 server. Gestione dei contratti di noleggio dei fotocopiatori e di telefonia.	10,00%		10,00%	
1.3.2	<b>Razionalizzazione utilizzo servizi e dotazioni strumentali</b> - Gestione flotta aziendale e sistemi alternativi di trasporto (step con ciclicità annuale), tramite: - puntuale programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze; - corretto utilizzo delle autovetture al fine di garantire, nel ciclo di vita di ciascuna autovettura, un chilometraggio sostanzialmente uniforme ed un livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio; - Piano di controllo tramite la check-list di ogni automezzo in uso al C.S.S.M. (noleggio e proprietà), al fine della maggiore sicurezza nella guida; beneficiare di maggiori prestazioni del mezzo; conservare il veicolo più a lungo nel tempo; evitare spese ingenti per danni vari, oltre ad evitare eventuali contestazioni dalle ditte di noleggio.	31/12/24	Programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze; Monitoraggio mensile del chilometraggio dei mezzi a noleggio Check-List per ogni mezzo: cambio gomme, revisioni, tagliandi, interventi di manutenzione, denunce di sinistri e danni subiti/effettuati	5,00%		5,00%	
1.4.1	<b>Gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro</b> - Creazione di una check list finalizzata alla valutazione del rischio aggressione nei confronti degli operatori dell'ente e compilazione della stessa, a seguito di sopralluoghi nelle diverse sedi dell'ente, al fine di adottare le misure specifiche (misure operative /formative) da porre in essere al fine di ridurre il rischio aggressione	30/06/24	Creazione e compilazione della check - list per valutazione rischio specifico atti di violenza nei confronti degli operatori	5,00%		5,00%	
1.5.1	<b>Implementazione lavoro agile</b> - Archiviazione/conservazione degli Accordi individuali di lavoro agile; consegna al dipendente, all'atto dell'attivazione del lavoro agile, dell' "Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comam 1, L. 81/2017"; invio delle comunicazioni di Lavoro Agile in base a quanto previsto dalla normativa vigente nel D.M. n. 149 del 22.08.2022, tramite l'applicazione disponibile all'interno del portale Servizi Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; verifica dotazioni informatiche (hw e sw) necessarie e della salute e sicurezza sul lavoro; allineamento regolamento alle disposizioni dell'approvando CCNL della dirigenza	31/12/24	Invio delle comunicazioni di informazione relative all'accordo di lavoro agile entro il giorno 20 del mese successivo all'inizio della prestazione in modalità agile e archiviazione/conservazione accordi individuali con contestuale consegna dell'informativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e Relazione al CdA	5,00%		5,00%	
1.6.1	<b>Verifiche e controlli</b> - Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili soggetti a verifiche e controlli da parte di organismi esterni (step con ciclicità annuale): es. Revisore, Organismo di Valutazione e Controllo, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato, ...	31/12/24	100% delle verifiche degli organi di controllo esterno eseguite con esito positivo o con osservazioni di modesta entità, senza sanzioni/segnalazioni di rilievo	20,00%		20,00%	
1.7.1	<b>Incremento/mantenimento del livello dei servizi</b> : Gestione specifiche attività di supporto amministrativo e contabile ai servizi socio assistenziali e delle attività rendicontative generali e/o specifiche richieste dai soggetti finanziatori (step con ciclicità annuale)	31/12/24	Gestione senza errori/disservizi (o trascurabili e ininfluenti) non oggetto di verifiche da parte di organi di controllo esterno-Relazione al CdA	25,00%		25,00%	
1.8.1	<b>Attuazione delle politiche di inclusione e accessibilità nei servizi</b> - Gestione degli adempimenti ed interventi per garantire accessibilità ai servizi da parte delle persone con disabilità e uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità del Consorzio	31/12/24	Relazione al Cda sulle misure adottate e da adottare, con relativi eventuali costi	10,00%		10,00%	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Allegato A.2.2 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo di PEG					
cod.	titolo	obiettivi strategico-operativi collegati	dimensione Valore Pubblico	aree strategiche di riferimento	stakeholders
2	Gestione e riorganizzazione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari	1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 5A	1. Mission istituzionale 3. Qualità delle relazioni	Minori e Famiglie Stranieri Disabili Anziani Povertà e inclusione sociale Lavoro di rete e di comunità Governance e riorganizzazione interna ed esterna Lavoro in sinergia con i servizi territoriali sanitari, residenziali, semiresidenziali e specialistici anche attraverso specifiche convenzioni	Cittadini/Utenti Comuni consorziati Finanziatori Fornitori beni e servizi specifici Cooperative sociali Aziende del territorio ASL CN1 Altri Enti Terzo Settore Altri Enti Gestori dei s.s.a. Provincia di Cuneo Regione Piemonte Altre PP.AA. Scuole e Agenzie Formative Associazioni di volontariato Gruppi di pressione Autorità Giudiziaria
<b>incidenza obiettivo sul I anno del PIAO</b>		<b>Anno di primo inserimento nel PIAO</b>			
25%		2023			

Situazione di partenza		Benefici attesi	
situazione attuale	criticità	situazione attesa	vantaggi per cittadino e/o Ente
La realizzazione della Mission istituzionale si concretizza nell'erogazione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari rivolti alle persone in situazione di difficoltà. Il contesto dinamico dei bisogni della popolazione richiede una costante riprogettazione di essi, per agire con sempre maggior efficacia ed efficienza, in concorso con gli altri attori istituzionali e del terzo settore attivi nel territorio, coinvolgendo gli stessi in interventi di sensibilizzazione a livello territoriale su specifiche tematiche. La limitatezza delle risorse assicurate dai tradizionali finanziatori istituzionali (Comuni, Regione, ...) richiede l'impegno nel reperire fonti alternative, partecipando a bandi ed iniziative anche di durata limitata nel tempo, garantendo risposte altamente personalizzate e qualificate a favore dei cittadini in condizione di fragilità.	La riorganizzazione interna dei servizi e l'evoluzione costante della normativa di riferimento rende necessario un lavoro costante di riprogrammazione dei servizi, per soddisfare le esigenze del territorio e delle persone che accedono al servizio a diverso titolo e per problemi sempre più complessi. L'attività di concertazione delle azioni con le altre realtà del territorio comporta notevole investimento in termini di tempo-lavoro e disponibilità a realizzare servizi sempre più innovativi e sperimentali da parte degli operatori, al fine di realizzare interventi tra loro complementari ed integrati e volti al benessere del cittadino e della comunità.	Sviluppo e riprogrammazione di servizi con sempre maggiore integrazione con le altre realtà istituzionali e del terzo settore e complementarietà delle risposte. Partecipazione a bandi e altre iniziative attivati dai soggetti finanziatori, con l'obiettivo di incrementare qualitativamente, quantitativamente e in modo sempre più innovativo, il livello dei servizi. Implementazione dei servizi in termini di efficacia ed efficienza. Sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche di carattere socio-assistenziale e socio sanitario, implementando gli interventi di prevenzione e cittadinanza attiva.	Adeguatezza delle risposte rispetto alla dinamicità del contesto dei bisogni della popolazione del territorio. Incremento la visibilità dei servizi esistenti sul territorio di riferimento coinvolgendo attivamente la popolazione nella risposta alle problematiche delle famiglie anche attraverso la partecipazione a specifici bandi e progetti di finanziamento.

Percorso e metodo generale			
descrizione sintetica azioni	categorie operatori coinvolti	costi	indicatore generale di raggiungimento
Sviluppo azioni incremento dell'efficienza ed efficacia di tutti i servizi rispetto alle seguenti azioni: 1. Partecipazione e sviluppo attività nell'ambito di progetti finanziati specifici alla mission e vision dell'Ente; 2. Sviluppo di campagna di sensibilizzazione alla cittadinanza sul tema degli affidamenti familiari di minori per incremento del numero di famiglie disponibili 3. Implementazione/mantenimento del livello generale di servizi e valutazione assetto organizzativo	Tutti gli operatori dell'Ente (dipendenti e non).	Utilizzo risorse interne; esternalizzazione gestione servizi a soggetti del Terzo Settore.	Miglioramento/mantenimento dell'efficienza ed efficienza dei servizi alle persone, riscontro positivo da parte dei cittadini utenti dei servizi, integrazione e sinergia con gli altri soggetti (istituzionali e non) erogatori di servizi.

Sviluppo obiettivo per steps intermedi					
step	descrizione	termine	KPI (Key Performance Indicator)	peso step/obiettivo	peso step/2024
2.1.1	Progetto "Home Care Premium 2022" - Partecipazione al Progetto HCP (step con ciclicità annuale)	31/07/24	Attività dell'anno precedente. Gestione sportello telefonico; valutazione e attivazione progetti individualizzati su segnalazione INPS; rendicontazione spese di gestione all'INPS alle scadenze previste (trimestrali); gestione servizi appaltati (assistenza domiciliare)	10,00%	10,00%
2.1.2	Servizio di assistenza per l'autonomia e alla comunicazione - Monitoraggio andamento servizio a.s. concluso (step con ciclicità annuale)	30/09/24	Relazione al CdA sull'andamento del servizio da parte del Consorzio e trasmissione ai Comuni aderenti	15,00%	15,00%
2.1.3	Progetto "Nuova Semiresidenzialità" - Monitoraggio andamento del potenziamento dei servizi - II periodo	31/12/24	Relazione sull'andamento dei progetti	10,00%	10,00%
2.2.1	Campagna di sensibilizzazione affido familiare - Progettazione, gestione, monitoraggio e conclusione della campagna con incremento n. famiglie attive del 25%	31/12/24	Reperimento di almeno 15 nuove famiglie affidatarie	15,00%	15,00%
2.3.1	Incremento/mantenimento livello dei servizi: Gestione specifici servizi rivolti alle persone in condizione di disagio (step con ciclicità annuale), tenuto conto della riorganizzazione dei centri di responsabilità di fine anno 2023	31/12/24	Gestione senza errori/disservizi (o trascurabili e ininfluenti) - Relazione al CdA con evidenza delle principali criticità e delle	50,00%	50,00%

Area strategica		Obiettivo strategico - operativo		Obiettivi di performance	Obiettivi di PEG
1	Minori e famiglie	1A	Potenziamento degli interventi di prevenzione del disagio sociale e sensibilizzazione delle comunità	C	2
		1B	Protezione dei minori e i soggetti vittime di violenza da situazioni di grave disagio e abuso	C	2
2	Disabili	2A	Promuovere e permettere alle persone disabili l'esercizio dei propri diritti	G	2
		2B	Sensibilizzare le comunità all'attivazione e partecipazione ad iniziative di sostegno in favore delle persone con disabilità in un'ottica di inclusione	G	2
3	Anziani	3A	Promuovere e permettere alle persone anziane l'esercizio dei propri diritti	D - E	2
		3B	Sensibilizzare le comunità all'attivazione e partecipazione ad iniziative di sostegno in favore delle persone anziane per valorizzarne il ruolo attivo	D - E	2
4	Povertà e inclusione sociale	4A	Garantire ai cittadini condizioni di vita dignitose	A	2
5	Governance interna ed esterna	5A	Integrare le funzioni consortili con quelle degli altri attori del territorio	A - C - D - E - F - G	2
6	Amministrazione e servizi generali	6A	Garantire i servizi di supporto e la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie	B - F	1
		6B	Garantire una gestione trasparente gestendo le situazioni di potenziale rischio corruttivo	B	

TAB Cod.	Obiettivo	% obiettivo nel 1 anno del PIAO
A	Gestione fenomeni migratori: consolidamento e prosecuzione progetto S.A.I.	10%
B	Attuazione misure di trasparenza e di contrasto alla corruzione	5%
C	PNRR: 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini e progetto di Genitorialità Positiva	10%
D	PNRR 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti	5%
E	PNRR 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità per anziani	5%
F	PNRR: 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali e supervisione LEPS Legge 234/2021.	5%
G	PNRR 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	10%

TAB Cod.	Obiettivo	% obiettivo nel 1 anno del PIAO
1	Gestione e implementazione dell'efficienza ed efficacia dei servizi di supporto amministrativo	25%
2	Gestione e riorganizzazione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari	25%