

DETERMINAZIONE 510 10/11/2025

**PROPOSTA DI DETERMINE N.606 DEL 05/11/2025**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMIANTO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. 16.11.2022, PRESSO IL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE. ATTIVAZIONE PROCEDURA.**

**IL DIRETTORE**

- Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17.03.2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O.) ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.”;
- Preso atto del “Piano dei fabbisogni di personale” triennio 2025/2027, come approvato dal Consiglio di Amministrazione con la suddetta deliberazione n. 11/2025 quale Sottosezione 3.3. del P.I.A.O. 2024/2026;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 09.07.2025 ad oggetto “Piano dei fabbisogni di personale, triennio 2025/2027. Modifica Piano Occupazionale 2025;
- Richiamato il Piano occupazionale 2025/2027, come approvato nel suddetto “Piano dei fabbisogni di personale” dal Consiglio di Amministrazione con deliberazioni n. 11/2025 e n. 34/2025;
- Richiamata la determinazione n. 426 del 24.09.2025 ad oggetto “Cessazione dal servizio dipendente matricola n. 449/001 – profilo professionale Funzionario Assistente Sociale, per mobilità esterna volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 presso il Consorzio Monviso Solidale. Presa d’atto e provvedimenti conseguenti”;
- Visto il punto 1.2 del suddetto Piano che riepiloga le cessazioni che determinano i calcoli della capacità assunzionale che può essere utilizzata nel Piano dei Fabbisogni 2025/2027 e riepiloga la capacità assunzionale residua del triennio 2025/2027, a seguito dell’attuazione del relativo Piano occupazionale;
- Visto il punto 1.4 del suddetto Piano che definisce la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, con relative modalità;
- Dato atto che il Piano occupazionale 2025/2027 autorizza, “...nel rispetto delle normative vigenti in materia, a parità di profilo professionale e di spesa, le sostituzioni del personale le cui dimissioni o cessazioni di contratto (mobilità in uscita art. 30 D.Lgs. 165/2001) si dovessero verificare successivamente all’approvazione del presente Piano, ad eccezione delle sostituzioni delle seguenti figure professionali: OSS – Area Operatori Esperti, Operatore Amministrativo - Area Operatori Esperti, le cui eventuali sostituzioni dovranno essere specificatamente autorizzate attraverso la variazione del presente Piano.”;

- Preso atto della capacità assunzionale residua per l'anno in corso, come esplicitata al punto 1.2 del suddetto "Piano dei fabbisogni di personale" triennio 2025/2027;
- Dato atto che la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. (*mobilità c.d. obbligatoria*), attivata con nota protocollo C.S.S.M. n. 7733 del 30.09.2025 ha sortito esito negativo per mancanza di assegnazione del personale da parte delle amministrazioni competenti;
- Dato altresì atto che il C.S.S.M. ritiene di avvalersi della facoltà, ex art. 3 della L. n. 56/2019 e s.m. e i., di non esperire la procedura di *mobilità c.d. volontaria* (art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.);
- Ritenuto, alla luce di quanto sopra, bandire pubblico concorso al fine di addivenire alla formazione di una graduatoria di candidati idonei da cui attingere per il conferimento dell'incarico di Funzionario Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore dei Servizi alle Persone – Servizio Inclusione Sociale del C.S.S.M. a copertura del posto che si renderà vacante in organico a far data dal 13.12.2025 a seguito del trasferimento tramite mobilità della dipendente matricola n. 449/001;
- Richiamate le seguenti disposizioni normative e regolamentari:
  - D.P.R. 9 maggio 1994 n. n. 487 e ss.mm. e ii.;
  - D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
  - Regolamento di accesso all'impiego, allegato B al vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il bando di pubblico concorso allegato in bozza al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e ritenuto poterlo approvare in quanto conforme alle disposizioni normative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego;
- *Visto il Piano Programma 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 17.12.2024 esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;*
- *Visto il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 17.12.2024 esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;*
- *Visti gli schemi contabili del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 17.12.2024 esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;*
- *Visto il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O.)" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17.03.2025 esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;*
- *Richiamata la determinazione n. 13 del 15.01.2025 di assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie 2025-2027 ai Responsabili di Servizio – incaricati di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa);*
- Dato atto che le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano occupazionale 2025/2027 sono disponibili nella spesa stanziata nel Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 17.12.2024 e successive variazioni e nello specifico ai Capitoli 4080/0111/1 - 4080/0605/1 – 4080/0607/1 e 4140/0116/1;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Antonella Ferrua;
- Dato atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Piemonte nel termine di 60 gg., ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg. ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

- Dato atto che in ordine alla bozza del presente atto n. 606/2025 sono stati acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità ed alla correttezza amministrativa, nonché circa la regolarità contabile della stessa ai sensi dell'art.147-bis del D.lvo n. 267/2000 e s.m. e i.;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che la procedura di *mobilità cd. obbligatoria* propedeutica all'indizione del concorso in oggetto (articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.) è stata esperita con esito infruttuoso e che il Consorzio, al fine di accelerare i tempi di reclutamento, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, ex articolo 3 della legge n. 56/2019 e ss.mm. e ii., di non esperire la procedura di *mobilità cd. volontaria* (articolo 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.);
3. di bandire, in attuazione del Piano Occupazionale 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazioni n. 11/2025 e n. 34/2025, procedura concorsuale per addivenire alla formazione di una graduatoria di candidati idonei da cui attingere per il conferimento dell'incarico di Funzionario Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore dei Servizi alle Persone – Servizio Inclusione Sociale del C.S.S.M. a copertura del posto che si renderà vacante in organico a far data dal 13.12.2025 a seguito del trasferimento tramite mobilità della dipendente matricola n. 449/001;
4. di approvare il bando di concorso allegato in bozza quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
5. di dare atto che il suddetto bando di concorso dovrà essere pubblicato, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> oltrechè sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Mondovì, li 10/11/2025

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.

Firmato digitalmente

(Dott. Valerio Giovanni LANTERO)



**CONSORZIO PER I SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE  
(C.S.S.M.)**

Corso Statuto, n. 13  
12084 MONDOVI' (CN)

Telefono 0174 676283 / Fax 0174 676296

E-mail [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)

PEC [cssm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:cssm.mondovi.cn@legalmail.it)

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di «Funzionario Assistente Sociale», Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16.11.2022, presso il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: GG MESE ANNO, ORE 23:59**

**IL DIRETTORE**

Vista la propria determinazione n. ... del ....., adottata in esecuzione del "Piano dei fabbisogni di personale" triennio 2025/2027 – Piano Occupazionale 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 11 in data 17.03.2025, quale Sottosezione 3.3. del P.I.A.O. 2025/2027 come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 09.07.2025;

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 unità di personale** con profilo di «**Funzionario Assistente Sociale**» [Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022] presso il **Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)**.

Il posto è prioritariamente riservato a favore dei militari di truppa delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (Art. 1014, comma 4 del D. Lgs. n. 66/2010).

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione di cui alle declaratorie del CCNL in data 16 novembre 2022.

I lavoratori che appartengono a tale area sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Alla figura che si ricerca è richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo rivestito, con competenza nell'affrontare sostegno nei seguenti ambiti:

- tutela minori e sostegno alle responsabilità genitoriali;
- sostegno alle persone con disabilità;
- interventi a favore delle persone anziane e nel contesto della non autosufficienza;
- sostegno a persone in condizioni di fragilità sociale ed economica.

La suddetta figura professionale, nel rispetto delle procedure predeterminate e degli adempimenti di Legge, svolge attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, con contenuto sociale e responsabilità di risultati. Le attività svolte possono avere anche contenuto amministrativo e contabile.

Gli Assistenti Sociali svolgono, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, si precisa che per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni e che pertanto il vincitore ha l'obbligo di permanere nei ruoli organici del C.S.S.M. per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Articolo 1 - Trattamento economico**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 23.212,35 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

### **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Assistente Sociale». Il Consorzio competente sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al momento dell'assunzione;
- 5) titolo di studio: diploma di Assistente Sociale [legge 23 marzo 1993, n. 84 s.m.i. "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale"] o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso

in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

- 6) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali sezione A o B;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 11) possesso della patente di guida di categoria B.

### **Articolo 3 - Data possesso dei requisiti**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

### **Articolo 4 - Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di “Funzionario Educatore professionale».**

Il C.S.S.M. si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 4) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Assistente Sociale». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del vincitore del concorso, in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.

### **Articolo 5 – Preferenze e riserve dei posti**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è stabilito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Il candidato che intenda far valere la riserva in quanto volontario delle FF.AA., congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 è tenuto a dichiararlo nella domanda di partecipazione ed a documentarlo, rispettivamente nelle apposite sezioni.

### **Articolo 6 - Equilibrio di genere**

Alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è la seguente: 12% maschi, 88% femmine.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

## **Articolo 7 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [<https://www.cssm-mondovi.it>] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

A corredo della domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale documentazione comprovante la riserva a favore dei militari di truppa delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme (art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010).

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali sezione A o B con indicazione della Regione, della Sezione e del numero di iscrizione;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Assistente Sociale»;
- m) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
- n) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- o) il possesso della patente di guida di categoria B;
- p) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- q) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo pec e/o mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec o lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento consortile per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore, responsabile del procedimento di assunzione.

Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>

### **Articolo 9 - Ammissione/esclusione candidati/e**

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, alla residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 10 del presente bando.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Non sarà richiesto il perfezionamento di tutti quei titoli o documenti presentati dal concorrente nel suo interesse, ad integrazione della domanda.

Il Direttore, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

### **Articolo 10 - Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento elettronico "PagoPA" accedendo al seguente link:

[https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo\\_minio=02536070044](https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddo_minio=02536070044) Sezione "Pagamento spontaneo" – Servizio "Tasse concorsi" – Causale pagamento "Concorso Funzionario Assistente Sociale".

### **Articolo 11 - Modalità di svolgimento delle prove di concorso**

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale *"la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap"*.

Il candidato, laddove necessario, in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»*, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per

le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dell'utilizzo dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

## **Articolo 12 - Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento**

*Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale «Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.»*

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it) tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **Articolo 13 - Prova preselettiva [eventuale]**

Qualora il numero dei candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superi il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso dei requisiti professionali (competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando) e/o attitudinali richiesti in relazione al profilo da ricoprire.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla.

In ragione del numero dei candidati e della disponibilità dei locali la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame.

Sono ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solamente i candidati che abbiano riportato le trenta votazioni più elevate nonché tutti quelli che abbiano riportato il punteggio dell'ultimo ammesso.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

## **Articolo 14 - Prove d'esame**

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta (mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali);
2. Prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella redazione di un elaborato di contenuto teorico-pratico. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

### **PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie di cui al programma d'esame indicato all'articolo 16 e sarà integrata con la verifica della conoscenza della lingua inglese. La stessa prova potrà altresì essere integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante la prova orale, inoltre, verranno valutate le caratteristiche psico-attitudinali dei/delle candidati/e ammessi/e, in termini di *soft-skills*, mediante un colloquio semi-strutturato con la Commissione.

## **Articolo 15 - Calendario prove d'esame**

Il calendario di tutte le prove d'esame, dell'eventuale prova preselettiva, nonché il provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e sul sito del Consorzio [<https://www.cssm-mondovi.it>] nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento delle prove e coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **Articolo 16 - Programma d'esame**

Le prove d'esame di cui all'articolo 14 verteranno sui seguenti argomenti:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari;
- organizzazione e metodologia dei Servizi Sociali;
- metodi e tecniche del lavoro sociale individuale, di gruppo e di comunità;
- nozioni di Sociologia e Psicologia;
- progettazione, documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- deontologia degli Assistenti Sociali;
- elementi di diritto privato, con particolare riferimento al libro I “Delle persone e delle famiglie”;
- politiche antidiscriminatorie e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà (a titolo di esempio immigrazione, vittime di violenza di genere);
- normativa previdenziale, in materia di politiche attive per il lavoro e di misure di contrasto alla povertà e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- normativa riguardante la disabilità;
- elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal 10 decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- Nozioni sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»]

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

### **Articolo 17 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva (eventuale) che per le successive prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento di accesso all'impiego" - allegato B al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Consorzio. Potrà essere integrata da membri esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese oltre che per la verifica delle *soft-skills*.

### **Articolo 18 - Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e al colloquio**

Sono ammessi alla prova orale i/le concorrenti/e che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

### **Articolo 19 - Graduatoria di merito e nomina del/lla vincitore/trice**

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii..

Il Direttore approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e l'elenco del vincitore/trice, redatto dall'Ufficio competente ai sensi dell'art 46 del vigente "Regolamento di accesso all'impiego". La graduatoria viene pubblicata sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e sul sito del Consorzio [<https://www.cssm-mondovi.it>] e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La rinuncia all'assunzione proposta alla presente procedura, anche mediante un successivo scorrimento della graduatoria, per il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria stessa e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso, ad eccezione che si tratti di assunzione a tempo determinato.

### **Art. 20 – Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del C.S.S.M., entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del

requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Consorzio ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

### **Articolo 21 - Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti**

L'ente si impegna a stipulare, indicativamente entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale, con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata all'assunzione, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Articolo 22 - Validità graduatoria**

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per proposte di assunzione a tempo determinato.

L'utilizzo della graduatoria potrà, inoltre, essere consentito dal C.S.S.M., se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni non aderenti alla procedura che ne facciano richiesta, per proposte di assunzione a tempo indeterminato o determinato. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

L'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altri enti, non aderenti alla procedura, comporterà la fuoriuscita dalla graduatoria mentre la rinuncia alla stessa non pregiudicherà la collocazione del candidato idoneo all'interno della graduatoria di merito. In caso di accettazione di proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altri enti, non aderenti alla procedura, il candidato idoneo manterrà collocazione all'interno della graduatoria di merito.

Gli adempimenti di cui agli artt. 4, 21 e 23 del presente bando saranno a carico dell'Ente che procederà alla proposta di assunzione nei confronti del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale — di cui all'articolo 2, punto 4) — a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Assistente Sociale». Tale

requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

### **Articolo 23 - Periodo di prova**

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Articolo 24 - Disposizioni finali**

Il C.S.S.M. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" e alle disposizioni di legge in vigore. Il C.S.S.M. ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente bando e di non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale (Tel. 0174/676285 – 0174/676287).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Ferrua – Responsabile del Servizio Affari Generali del C.S.S.M. [email: [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)].

Il presente bando è consultabile sul sito internet del C.S.S.M. [<https://www.cssm-mondovi.it>], nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul portale della Funzione pubblica "inPA Portale del reclutamento" [<http://www.InPa.gov.it>] .

Mondovì, lì .....

Il Direttore  
Dott. Valerio Giovanni Lantero