

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA E COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI).

IL DIRETTORE

- Visto il contratto collettivo integrativo (CCI) triennio 2023-2025 del personale dipendente del C.S.S.M., sottoscritto il 27 settembre 2023 e successivi accordi 2024, sottoscritto il 28 ottobre 2024 e 2025 sottoscritto il 31 ottobre 2025;
- visto l'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022, che disciplina l'istituto delle Progressioni economiche all'interno delle aree;
- Vista la propria determinazione n. 543 del 18/11/2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna e comparativa, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (come disposto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per l'attribuzione dei “differenziali stipendiali” – ex progressioni economiche orizzontali – con decorrenza dal 1° gennaio 2025, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del C.S.S.M..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per la partecipazione alla procedura, così come disposti dall'art. 14 del CCNL del 16 novembre 2022 e declinati dal CCI del 27 settembre 2023, Art.7 comma 2 lettera B, sono i seguenti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso il C.S.S.M. alla data del 1° gennaio dell'anno di attribuzione del “differenziale stipendiale” (1° gennaio 2025);
- b. non aver beneficiato di alcuna progressione economica o “differenziale stipendiale” negli ultimi 3 anni antecedenti la data di decorrenza del “differenziale stipendiale” (1/1/2025);
- c. che al 1/1/2025 (data di decorrenza del “differenziale stipendiale”) siano maturati almeno trentasei mesi di servizio, con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni; in caso di assunzione tramite trasferimento in mobilità da altra amministrazione, il computo del servizio utile ai fini della maturazione del requisito minimo di ammissione è riferito alla somma del periodo di servizio prestato presso il Consorzio con il periodo di servizio prestato nelle amministrazioni precedenti, a partire dalla data di prima assunzione; in caso di passaggio fra aree (verticalizzazione), il computo del servizio utile ai fini della maturazione del requisito minimo di ammissione è riferito alla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro nella nuova area – ex categoria;
- d. non aver avuto, negli ultimi 2 anni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle domande, provvedimenti disciplinari superiori alla multa. In caso di procedimenti in corso alla data di scadenza delle domande, si applicherà quanto previsto all'art. 7, comma 2, lettera d) del contratto decentrato del 27/7/2023.

Non vengono conteggiati, ai fini di cui sopra, eventuali periodi di servizio con contratto a tempo determinato, ad eccezione per il personale “stabilizzato” ai sensi della vigente normativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nella Tabella “A” del CCNL 16 novembre 2022 — pari ad € 1.600,00 per i Funzionari ed Elevata qualificazione, € 750,00 per gli Istruttori, € 650,00 per gli Operatori Esperti e € 550,00 per gli Operatori, con le integrazioni derivanti dall'applicazione del Titolo IX (Sezioni speciali) del medesimo CCNL.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (*disponibile in formato word all'indirizzo www.cssm-mondovi.it sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”*), devono essere indirizzate e presentate direttamente o tramite e-mail all'Ufficio Protocollo del C.S.S.M., Corso Statuto n.13 - 12084 Mondovì(CN) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12/2025.

Nella domanda deve essere autocertificato il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda **potrà** essere allegato un **curriculum vitae**, al solo fine di documentare le capacità culturali e professionali, con particolare riferimento agli elementi oggetto di valutazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Personale del Consorzio

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Considerato pari a 100 il punteggio massimo raggiungibile, la graduatoria per ogni singola area è fissata sulla base dei seguenti criteri, concordati in sede di contrattazione integrativa:

- a. **50 punti** sulla base della media delle valutazioni degli ultimi 3 anni (2022-2023-2024), perfezionate con la predisposizione della scheda di valutazione finale.

Il criterio viene valorizzato secondo quanto stabilito all'Art.7 comma 2 lettera e) lettera I del CCI del 27/09/2023.

Il punteggio ottenuto è assegnato al/alla dipendente dall'Ufficio Personale (dati già in possesso del servizio Personale da non riportare sulla domanda di partecipazione)

- b. esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo [massimo **40 punti** attribuiti sulla base dei seguenti criteri]:

Esperienza professionale	Parametro di valutazione	Punteggio massimo
Esperienza professionale maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica ovvero dall'assunzione a tempo indeterminato o dalla progressione fra aree, nel medesimo profilo professionale [I periodi di aspettative senza assegni non	0,4 punti per ogni mese intero	Punti 40 <i>(8 anni e 4 mesi)</i>

vengono considerati]. In caso di stabilizzazione, vengono valutati anche i periodi riferiti ai contratti a tempo determinato precedente l'assunzione a tempo indeterminato. [articolo 14 CCNL 16 novembre 2022]	<i>dati già in possesso dell'Ufficio Personale da non riportare sulla domanda di partecipazione</i>	
---	---	--

- c. Competenze culturali e professionali – Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica, a seguito di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, per un punteggio massimo di **10 punti**. Non sono valutati i percorsi formativi finanziati dall'Ente e/o fruiti in orario di lavoro, ed i percorsi utili per il raggiungimento del livello minimo di crediti necessari per il mantenimento dell'iscrizione ad albi professionali, qualora richiesta dagli Ordini.

Per ogni titolo, abilitazione o attestazione (di seguito "titolo") conseguito a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica giudicato attinente rispetto al profilo di competenza e alle mansioni svolte sarà assegnato un punteggio massimo di 2,5 punti, con riferimento a:

- a. maggior attinenza del titolo e concreta possibilità di utilizzo, rispetto al profilo e alle mansioni di competenza (massimo 1 punto)
- b. conseguimento del titolo a seguito di prova finale (0,50 punti)
- c. durata certificata del percorso (0,25 punti ogni 25 ore, fino ad un massimo 1 punto)

Non saranno presi in considerazione titoli con percorsi di durata inferiore a 25 ore

Per il personale che negli ultimi 6 anni non ha beneficiato di alcuna progressione interna alle aree o progressione economica orizzontale, il punteggio ottenuto sulla base dei criteri di cui ai precedenti punti a – b – c, verrà maggiorato del 3%. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

A parità di punteggio in graduatoria prevale, in successione, il/la dipendente che si trova nelle seguenti situazioni:

- Beneficiario di un numero inferiore di progressioni economiche orizzontali e di livelli differenziali
- (in subordine) maggiore anzianità anagrafica
- (in ulteriore subordine) sorteggio.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ufficio Personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai/dalle dipendenti, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

Comportano la non ammissione alla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso;

- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione secondo quanto richiesto dal presente avviso.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale, comunicherà al Direttore, per quanto di competenza, l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

GRADUATORIA FINALE

Il Direttore, terminate le valutazioni delle domande di partecipazione alla procedura, tenuto conto dei titoli e delle competenze posseduti e dichiarati dai/dalle dipendenti candidati/e, determinerà i punteggi utili a formare la graduatoria che verrà resa nota al personale, mediante la pubblicazione della stessa nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", per 10 giorni entro i quali i dipendenti candidati potranno presentare le proprie osservazioni e richiedere una verifica.

PROCEDURA DI PROGRESSIONE

Decorso il tempo di pubblicazione di cui sopra la graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Direttore e l'Ufficio Personale provvederà agli adempimenti conseguenti. L'inquadramento conseguente alla progressione all'interno delle aree decorrerà, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2025.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.) tratta i Suoi dati personali nell'ambito e per le sole finalità connesse all'attuazione del presente procedimento selettivo, ovvero all'adempimento di obblighi di legge connessi, con modalità anche automatizzate. Il conferimento dei Suoi dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende la domanda inammissibile. Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione totale e incondizionata, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in essa richiamate.

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, alla contrattazione collettiva integrativa ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Ferrua, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al C.S.S.M. Ufficio Personale – Corso Statuto, n. 13 - Mondovì - Tel. 0174/676285 – 0174/676287.

IL DIRETTORE

Spett.le C.S.S.M.
Corso Statuto, n. 13
12084 - MONDOVI' (CN)

..l.. sottoscritt... ..
nat... a Provinciail
Recapito telefonico.....
Indirizzo e mail
dipendente di codesto C.S.S.M.

C H I E D E

di essere ammess.... alla selezione interna e comparativa per l'attribuzione del differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale) ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del C.S.S.M. per l'attribuzione del differenziale stipendiale con decorrenza dal 01/01/2025.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, così come disposti dall'Art.14 del CCNL del 16 novembre 2022 e perfezionali dal CCI del 27/9/2023, Art.7 comma 2 lettera B, alla data del 31/12/2023 e precisamente:

- ☐ di essere dipendente del C.S.S.M. alla data del 01/01/2025 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area _____
- ☐ non aver beneficiato di alcuna progressione economica o differenziale stipendiale negli ultimi 3 anni antecedenti la data di decorrenza del differenziale stipendiale (1/1/2025);
- ☐ che al 1/1/2025 (data di decorrenza del differenziale stipendiale) sono maturati almeno trentasei mesi di servizio, secondo le specifiche definite dall'Avviso
- ☐ di non aver avuto, negli ultimi 2 anni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle domande, provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

DICHIARA altresì:

- ☐ (**facoltativo**) che gli eventuali titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica, a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, attinenti al percorso professionale rispetto al profilo e alle mansioni di competenza, sono dettagliatamente indicati e descritti, ai fini della valutazione delle competenze culturali e professionali, nel curriculum vitae allegato
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni previste nell'Avviso di selezione e dalla normativa in vigore riguardante il pubblico impiego

□ di autorizzare il C.S.S.M., ai sensi della D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della selezione di cui trattasi.

Alla presente allega facoltativamente:

- curriculum vitae personale sottoscritto dall'interessato esclusivamente per dettagliare le competenze culturali e professionali.

Data

Firma