



# **UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054070045**

**P.I. 03817900040**

Via Case Rosse, 1 - 12073 CEVA (CN)

tel 0174 705600 - fax 0174 705645

e-mail: [unimontceva@unionemontanaceva.it](mailto:unimontceva@unionemontanaceva.it)

PEC: [unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA COMUNE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI POSTI A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (AREA ISTRUTTORI - CCNL 16/11/2022) PRESSO L'UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA CON SEDE IN CEVA (CN) E IL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE CON SEDE IN MONDOVI' (CN)**

## **IL SEGRETARIO**

Sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale 2026 di cui alla Deliberazione di Giunta n. 16 del 06/03/2026

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 172 del 21/11/2017 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego approvato con della Giunta dell'Unione Montana n. 32 del 17/04/2026

in esecuzione della propria determinazione n. 164 del 29/04/2026

## **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per soli esami, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la formazione di una graduatoria comune finalizzata alla copertura di posti a tempo determinato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022) presso l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida (Ente Capofila) con sede in Ceva (CN), via Case Rosse 1, e presso il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese con sede in Mondovì (CN), via Corso Statuto 13.

La procedura selettiva è disciplinata dall'Accordo di collaborazione (ex art. 15 L. 241/90 e art. 30 D.Lgs. 267/2000), stipulato tra l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida e il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese, al fine di pervenire alla gestione di una graduatoria comune per le assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi della legislazione attualmente vigente, dalla quale gli Enti associati potranno attingere secondo il seguente fabbisogno:

- n. 1 posto a tempo determinato e pieno, da assegnare al Settore Socio-Assistenziale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida;
- n. 1 posto a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), da assegnare al Settore Finanziario dell'Unione Montana dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida;
- n. 1 posto a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), da assegnare al Servizio Economico Finanziario del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese.

Si precisa che n. 1 posto tra quelli destinati all'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida è prioritariamente riservato ai sensi dell'articolo 1014, comma 1, lettera a) e dell'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (art. 1014 comma 4 D.Lgs. 66/2010). Qualora il candidato riservatario risulti idoneo, la riserva verrà applicata alla prima posizione utile della graduatoria generale di merito, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato previsto dal presente bando. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato secondo l'ordine generale della graduatoria.

Il presente bando viene emanato dall'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida, quale Ente Capofila della convenzione sopra citata nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del DP Repubblica n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;
- della vigente declaratoria dei profili professionali;
- dei vigenti CCNL

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alle declaratorie del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022. I lavoratori che appartengono a tale area sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. I lavoratori hanno responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Alla figura che si ricerca verranno affidate mansioni di gestione di procedimenti amministrativi e contabili di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati. In particolare dovrà elaborare dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate e predisporre documenti attinenti alla gestione economico-finanziaria del personale e del provveditorato dell'ente.

La stessa svolgerà, inoltre, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e documenti sia di carattere amministrativo (determinazioni, deliberazioni), sia di carattere economico – finanziario (a titolo esemplificativo gestione del fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente e dirigente, gestione stipendi e adempimenti ad essi connessi, liquidazioni ...).

Il profilo professionale in oggetto richiede quindi un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, non in ultimo, buone capacità relazionali.

## **1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto comporta l'attribuzione dell'Area Istruttori con lo status giuridico previsto dal CCNL del 16/11/2022 nonché lo status economico previsto dal CCNL del 23/02/2026 per la pari classificazione professionale;

Il trattamento economico per il posto di cui trattasi è fissato in € 23.138,76 a titolo di stipendio iniziale annuo a tempo pieno, da proporzionare per il tempo parziale, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (questo Ente accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore della selezione a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81);
- possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- patente di guida di categoria B.

I candidati con disabilità che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

### **3. DATA POSSESSO DEI REQUISITI**

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

### **4. IDONEITÀ PSICO-FISICA A RICOPRIRE IL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei concorrenti dell'idoneità a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato a cura dell'Amministrazione nei confronti del vincitore della selezione.

### **5. TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/23), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## 6. EQUILIBRIO DI GENERE

Al 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione della presente selezione, nell'ambito della qualifica di cui trattasi, i generi all'interno dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida erano così rappresentati:

- 1% uomini;
- 99% donne.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si darà applicazione al titolo di preferenza, preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del presente avviso di selezione pubblica a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

Alla fine della procedura concorsuale, potrà essere pubblicato sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## 7. CONTRIBUTO

La partecipazione alla selezione pubblica comporta il versamento di un importo di € 10,00 da corrispondere all'Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida, che dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento "PagoPA" accedendo al seguente link:

- <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=93054070045>
- e digitando su: "Pagamento spontaneo" – Servizio Tassa di concorso – Causale Selezione per Istruttore amministrativo/contabile – Importo € 10,00

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione pubblica.

## **8. CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale sito <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso e sul Portale Unico del reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare

l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione pubblica nei termini previsti.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it>:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento della selezione in luogo delle generalità.

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; i candidati con disabilità che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali

- in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione pubblica anche per le persone con disabilità;
- j) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
  - k) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di "Istruttore Amministrativo/contabile";
  - l) l'eventuale condizione di disabilità e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
  - m) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
  - n) il possesso della patente di guida di categoria B;
  - o) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
  - p) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
  - q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.
- La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

## **9. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto 3. del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **10. SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Si prevede l'espletamento delle prove in presenza. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prove scritte ed eventuale prova orale, muniti, pena esclusione, del

documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione eventualmente prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

Il candidato, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La Commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva (eventuale) che per le successive prove d'esame. La Commissione sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale e in conformità all'Accordo di collaborazione tra l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana - Alta Valle Bormida e il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese, finalizzato alla gestione integrata della procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di personale a tempo determinato con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile.

In conformità al predetto Accordo, la Commissione sarà nominata dall'Unione Montana (Ente capofila) e sarà composta da personale interno agli Enti convenzionati che presterà la propria attività in orario di servizio e a titolo gratuito.

#### **11. MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

*Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale «Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.»*

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica [uniomontceva@unionemontanaceva.it](mailto:uniomontceva@unionemontanaceva.it) tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la

partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale (compresa quella eventuale preselettiva) il candidato dovrà esibire in originale un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

## **12. PROVA PRE-SELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al presente bando superi il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso dei requisiti professionali (competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando) e/o attitudinali richiesti in relazione al profilo da ricoprire.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla. Sono ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solamente i candidati che abbiano riportato le trenta votazioni più elevate nonché tutti quelli che abbiano riportato il punteggio dell'ultimo ammesso. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva. Durante lo svolgimento della prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

L'eventuale prova pre-selettiva è fissata per il 29 maggio 2026 presso la Sala Consigliare dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida in via Case Rosse 1- 12073 Ceva (CN). L'eventuale prova pre-selettiva, l'elenco degli ammessi e l'orario di convocazione verranno tempestivamente pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento INPA <http://www.InPa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

## **13. PROVE D'ESAME**

Le prove saranno articolate in una prova scritta e in una prova orale. Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo");
- ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- redazione degli atti amministrativi;
- normativa sull'ordinamento della contabilità pubblica (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118" e "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

- delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160”);
- normativa sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.”);
  - elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - normativa in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” e Linee guida ANAC);
  - normativa sull’ordinamento della contabilità pubblica;
  - diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
  - normativa in materia di trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR”);
  - normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La prova scritta, da svolgersi mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere in domande a risposta aperta, in un tema e/o in una prova a contenuto teorico – pratico (quale ad esempio la redazione di un atto amministrativo), tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie sopra indicate e sarà integrata con la verifica della conoscenza della lingua inglese. La stessa prova potrà altresì essere integrata con la verifica della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

In ragione del numero dei candidati, della disponibilità dei locali e delle attrezzature, la prova scritta potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d’esame.

In fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale (compresa quella eventuale preselettiva) il candidato dovrà esibire in originale un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

## **14. DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

### SEDE E CALENDARIO PROVA SCRITTA

La Prova Scritta si svolgerà nella giornata di lunedì 8 giugno alle ore 14.00 presso la sede del Centro di Formazione Cebano Monregalese Corso IV Novembre 10/A, 12073 Ceva (CN). Eventuali modifiche verranno comunicate tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA <http://www.InPa.gov.it> e sul sito istituzionale dell’Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta -

Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso entro venerdì 5 giugno.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### SEDE E CALENDARIO PROVA ORALE

La Prova Orale si svolgerà nella giornata di mercoledì 10 giugno 2026 alle ore 09:00 presso la Sala Consigliare dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida in via Case Rosse 1- 12073 Ceva (CN). Eventuali modifiche verranno comunicate entro il 9 giugno 2026, esclusivamente tramite pubblicazione sul portale INPA <http://www.InPa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale e l'orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

#### COMUNICAZIONI

Il calendario di tutte le prove d'esame, dell'eventuale prova preselettiva, nonché il provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e sul sito dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento delle prove e coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **15. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva (eventuale) che per le successive prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego approvato con della Giunta dell'Unione Montana n. 32 del 17/04/2026.

#### **16. GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii..

La graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del Personale è immediatamente efficace.

Nel caso di assunzione, i candidati verranno invitati, a far pervenire alla competente Amministrazione convenzionata nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente Portale Unico del reclutamento "inPA" <http://www.InPa.gov.it>, e sul sito istituzionale dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

## **17. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, subordinatamente alle disposizioni normative, per assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time sia dell'Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta Langa Cebana – Alta Valle Bormida che di altri Enti, qualora ne facciano esplicita richiesta di utilizzo. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

## **18. IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

## **19. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione sarà effettuato a cura del medico competente prima dell'immissione in servizio.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione. I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

## **20. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Per lo svolgimento della selezione si fa riferimento al vigente “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all’impiego” approvato con della Giunta dell’Unione Montana n. 32 del 17/04/2026.

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all’accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all’impiego” nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

## **21. INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)**

L’informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente bando sotto la denominazione “ALLEGATO A - INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018).

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant’altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme alle disposizioni di legge in vigore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Generale, nella funzione di Responsabile del personale dell’Ente.

Il presente avviso di selezione pubblica è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” <http://www.InPa.gov.it>, e sul sito istituzionale dell’Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida <https://www.unionemontanaceva.it> nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso e all’Albo pretorio on line dell’Ente.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l’ufficio Personale dell’Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta - Langa Cebana - Alta Valle Bormida.

- Indirizzo: Loc. San Bernardino – Via Case Rosse, 1 – 12073 Ceva (CN).
- Recapito telefonico: 0174/705600 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

- e-mail: [unimontceva@unionemontanaceva.it](mailto:unimontceva@unionemontanaceva.it)
- PEC: [unimontceva@legalmail.it](mailto:unimontceva@legalmail.it)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
Dott.ssa Francesca RICCIARDI  
F.to in originale