



**CONSORZIO PER I SERVIZI
SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE
(C.S.S.M.)**

Corso Statuto, n. 13
12084 MONDOVI' (CN)

Telefono 0174 676283 / Fax 0174 676296

E-mail cssm@cssm-mondovi.it

PEC cssm.mondovi.cn@legalmail.it

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di «Operatore Socio Sanitario», Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. 16.11.2022, presso il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 04.06.2026, ORE 23:59

IL DIRETTORE

vista la propria determinazione n. 220 del 04.05.2026, adottata in esecuzione del “Piano dei fabbisogni di personale” triennio 2026/2028 – Piano Occupazionale 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 24 in data 25.03.2026, quale Sottosezione 3.3. del P.I.A.O. 2026/2028;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 unità di personale** con profilo di «**Operatore Socio Sanitario**» [Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022] presso il **Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)**.

Il posto a concorso, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. n. 40/2017 e ss.mm. e ii, è prioritariamente riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Operatori Esperti di cui alle declaratorie del CCNL in data 16 novembre 2022.

I lavoratori che appartengono a tale Area sono inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualifiche professionali.

Le attività dell'operatore socio-sanitario sono rivolte alla persona, al caregiver e agli ambienti di vita e di cura.

Gli ambiti di competenza, di seguito indicati, si articolano in abilità minime e conoscenze essenziali, quali:

- Aiutare la persona assistita nel soddisfacimento dei bisogni di base e alla vita quotidiana
- Assicurare igiene, sicurezza e comfort degli ambienti di vita e di cura della persona

- Svolgere attività di assistenza alla persona a carattere sanitario e socio-assistenziale
- Svolgere attività finalizzate all'integrazione con altri operatori e al lavoro in team.

Il profilo professionale in oggetto richiede capacità di utilizzare le conoscenze specialistiche in possesso per lo svolgimento delle attività assegnate, buona autonomia esercitata per attività di routine e adeguate capacità relazionali.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, si precisa che per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni e che pertanto il vincitore ha l'obbligo di permanere nei ruoli organici del C.S.S.M. per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 20.583,23 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Operatore Socio Sanitario». Il Consorzio competente sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al momento dell'assunzione;
- 5) titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualifica professionale;
- 6) attestato di qualificazione per Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi del Provvedimento 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2001-Serie Generale e ss.mm. e ii.
Gli interessati in possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali purchè il titolo sia stato riconosciuto con Decreto del Ministero della Salute, da acquisire in allegato alla domanda.
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 9) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 11) possesso della patente di guida di categoria B.

Articolo 3 - Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

Articolo 4 - Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Operatore Socio Sanitario».

Il C.S.S.M. si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 4) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Operatore Socio Sanitario». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti della vincitrice del concorso, in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.

Articolo 5 – Preferenze e riserve dei posti

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è stabilito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Il candidato che, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. n. 40/2017 e ss.mm. e ii, intenda far valere la riserva in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64 in data 6 marzo 2001 senza demerito, è tenuto a dichiararlo nella domanda di partecipazione ed a documentarlo, rispettivamente nelle apposite sezioni.

Articolo 6 - Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'Area degli Operatori Esperti è la seguente: 17% maschi, 83% femmine.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

Articolo 7 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [<https://www.cssm-mondovi.it>] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

A corredo della domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale documentazione comprovante la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64 in data 6 marzo 2001 senza demerito (art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm. e ii)

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) il possesso dell'attestato di qualificazione per Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi del Provvedimento 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19.04.2001 – Serie Generale, e ss.mm. e ii., specificando l'Ente che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- j) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Operatore Socio Sanitario»;
- m) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
- n) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- o) il possesso della patente di guida di categoria B;
- p) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- q) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo pec e/o mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec o lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento consortile per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore, responsabile del procedimento di assunzione.

Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>

Articolo 9 - Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, alla residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;

- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 10 del presente bando.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Non sarà richiesto il perfezionamento di tutti quei titoli o documenti presentati dal concorrente nel suo interesse, ad integrazione della domanda.

Il Direttore, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

Articolo 10 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento elettronico "PagoPA" accedendo al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=02536070044> Sezione "Pagamento spontaneo" – Servizio "Tasse concorsi" – Causale pagamento "Concorso Operatore Socio Sanitario".

Articolo 11 - Modalità di svolgimento delle prove di concorso

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale *"la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap"*.

Il candidato, laddove necessario, in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»*, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dell'utilizzo dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Articolo 12 - Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale *«Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e,*

in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.»

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica cssm@cssm-mondovi.it tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Articolo 13 - Prova preselettiva [eventuale]

Qualora il numero dei candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superi il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso dei requisiti professionali (competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando) e/o attitudinali richiesti in relazione al profilo da ricoprire.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla.

In ragione del numero dei candidati e della disponibilità dei locali la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame.

Sono ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solamente i candidati che abbiano riportato le trenta votazioni più elevate nonché tutti quelli che abbiano riportato il punteggio dell'ultimo ammesso.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

Articolo 14 - Prove d'esame

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta (prioritariamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali);
2. Prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta prioritariamente attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella redazione di un elaborato di contenuto teorico-pratico. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie di cui al programma d'esame indicato all'articolo 16 e sarà integrata con la verifica della conoscenza della lingua inglese. La stessa prova potrà altresì essere integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante la prova orale, inoltre, verranno valutate le caratteristiche psico-attitudinali dei/delle candidati/e ammessi/e, in termini di *soft-skills*, mediante un colloquio semi-strutturato con la Commissione.

Articolo 15 - Calendario prove d'esame

Il calendario di tutte le prove d'esame, dell'eventuale prova preselettiva, nonché il provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e sul sito del Consorzio [<https://www.cssm-mondovi.it>] nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento delle prove e coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Articolo 16 - Programma d'esame

Le prove d'esame di cui all'articolo 14 verteranno sui seguenti argomenti:

- ruolo e competenze dell'Operatore socio-sanitario,
- metodi e strumenti di organizzazione del lavoro;
- organizzazione delle strutture socio-sanitarie;
- il lavoro in equipe: collaborazione multiprofessionale;
- principali strumenti previsti dal D.Lgs. 62/2024;
- nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- nozioni di assistenza su persone autosufficienti e non autosufficienti;
- tecniche dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti, vestizione, mobilitazione degli ospiti e relative posture, somministrazione pasti;
- nozioni generali sulle principali normative di riferimento in campo socio assistenziale;
- nozioni di salute e sicurezza in ambiente di lavoro, procedure di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- nozioni del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e del funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni in merito alla normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679;
- nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»].

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Articolo 17 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva (eventuale) che per le successive prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento di accesso all'impiego" - allegato B al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Consorzio. Potrà essere integrata da membri esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese oltre che per la verifica delle *soft-skills*.

Articolo 18 - votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e al colloquio

Sono ammessi alla prova orale i/le concorrenti/e che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 19 - Graduatoria di merito e nomina de/lla vincitore/trice

Al termine dello svolgimento delle prove d'esame la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii. ed indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Qualora nella graduatoria finale di merito risulti inserito un candidato riservatario ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. n. 40/2017 e ss.mm. e ii, costui accederà di diritto all'assunzione indipendentemente dalla posizione ricoperta nella graduatoria. Nel caso vi fossero più candidati riservatari il posto verrà ricoperto dal candidato con posizionamento migliore nella graduatoria. Qualora, invece, nella graduatoria finale di merito non risultino presenti candidati riservatari, l'assunzione opererà nei confronti del vincitore non riservatario secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Il Direttore approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria finale di merito e l'elenco del vincitore/trice, redatto dall'Ufficio competente ai sensi dell'art 46 del vigente "Regolamento di accesso all'impiego". La graduatoria viene pubblicata sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e sul sito del Consorzio [<https://www.cssm-mondovi.it>] e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La rinuncia all'assunzione proposta alla presente procedura, anche mediante un successivo scorrimento della graduatoria, per il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria stessa e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso, ad eccezione che si tratti di assunzione a tempo determinato.

Art. 20 – Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del C.S.S.M., entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Consorzio ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Articolo 21 - Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

L'ente si impegna a stipulare, indicativamente entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale, con i/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata all'assunzione, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il

possessione della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 22 - Validità graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per proposte di assunzione a tempo determinato.

L'utilizzo della graduatoria potrà, inoltre, essere consentito dal C.S.S.M., se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni non aderenti alla procedura che ne facciano richiesta, per proposte di assunzione a tempo indeterminato o determinato. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

L'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altri enti, non aderenti alla procedura, comporterà la fuoriuscita dalla graduatoria mentre la rinuncia alla stessa non pregiudicherà la collocazione del candidato idoneo all'interno della graduatoria di merito. In caso di accettazione di proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altri enti, non aderenti alla procedura, il candidato idoneo manterrà collocazione all'interno della graduatoria di merito.

Gli adempimenti di cui agli artt. 4, 21 e 23 del presente bando saranno a carico dell'Ente che procederà alla proposta di assunzione nei confronti del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale — di cui all'articolo 2, punto 4) — a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Operatore Socio Sanitario». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 23 - Periodo di prova

Il/La concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in due mesi (articolo 21 C.C.N.L. 23 febbraio 2026). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 24 - Disposizioni finali

Il C.S.S.M. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso richiamo alla contrattazione collettiva, al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle contenute nel vigente Regolamento consortile sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Il C.S.S.M. può, inoltre, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare o sospendere il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, purché anteriore alla definitiva conclusione dello stesso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e senza che ciò comporti la restituzione della tassa di concorso e non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale (Tel. 0174/676285 – 0174/676287).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Ferrua – Responsabile del Servizio Affari Generali del C.S.S.M. [email: cssm@cssm-mondovi.it].

Il presente bando è consultabile sul sito internet del C.S.S.M. [<https://www.cssm-mondovi.it>], nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul portale della Funzione pubblica "inPA Portale del reclutamento" [<http://www.InPa.gov.it>] .

Mondovì, lì 05.05.2026

Il Direttore
Dott. Valerio Giovanni Lantero